Экземпляр

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СОСНОГОРСК»

«СОСНОГОРСК»
МУНИЦИПАЛЬНӧЙ РАЙОНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӦМ

от «30» 12 2020 № 1330

г. Сосногорск

Об утверждении муниципального задания муниципального автономного учреждения «Сосногорск Медиа» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального образования муниципального района «Сосногорск», постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 01.12.2015 №1775 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района «Сосногорск» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, Администрация муниципального района «Сосногорск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципального автономного учреждения «Сосногорск Медиа» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника руководителя администрации муниципального района «Сосногорск».

Глава муниципального района «Сосногорск» -
руководитель администрации С.В. Дегтяренко

Приложение 1
к Порядку формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
муниципального образования муниципального района «Сосногорск»
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального района "Сосногорск" -
(уполномоченное лицо)
руководитель администрации
(наименование отраслевого (функционального) органа администрации МОМР «Сосногорск» для бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых наделены функциями и полномочиями
Глава МР "Сосногорск" — (должность) — (подпись) — С.В. Дегтяренко (расшифровка подписи)
«30» 12 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2021
Дата окончания действия	31.12.2021
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	58.14
По ОКВЭД	60.20
По ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное автономное учреждение "Сосногорск Медиа"

Виды деятельности муниципального учреждения:
1. Издание журналов и периодичеких изданий
2. Деятельность в области телевизионного вещания
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Осуществление издательской деятельности — Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 09

2. Категории потребителей муниципальной услуги
Органы государственной власти; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
090031104000000017002101	Газеты			Печатная		Доля оказанных услуг в установленные сроки, от общего количества	процент	744	100	100	100	0,2	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наимено-вание показа-теля	единица измерения		20 21 год (очередной финансо-вый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наимено-вание	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	13	14
090031104000000017002101	Газеты			Печатная		Количество полос формата А2	единица измерения	642	266	266	266	-	-	-	0,2	265,5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ "об обеспечении доступа информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (ст.6,7). 2. Указ Президента от 08.12.2013 № 894 "О некоторых мерах по повышению эффективности деятельности государственных средств информации", 3. Закон от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение инфрмации на официальном сайте администрации муниципального района "Сосногорск"	Информация о перечне муниципальных услу, о режиме работы учреждения, справочных телефонах	по мере изменения данных
Размещение инфрмации на информационных стендах МАУ "Сосногорск Медиа"	Информация о перечне муниципальных услу, о режиме работы учреждения, справочных телефонах	по мере изменения данных
Размещение информации в тематических буклетах, брошюрах, выпускаемых МАУ "Сосногорск Медиа"	Информация о перечне муниципальных услу, о режиме работы учреждения, справочных телефонах	по мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел 2

1. Наименование работы: Производство и распространение телепрограмм

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 09

2. Категории потребителей работы: В интересах общества; Органы государственной власти; Органы местного самоуправления

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
						наименование показателя	единица измерения		20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ				в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
090051449000000003101	Производство и выпуск телевизионных программ			Поиск тем, подготовка сценариев (текстов) сюжетов и телепрограмм, съемка, монтаж		Периодичность выхода телеэфров в неделю	единица	642	1	1	1	0,2	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
						наимено-вание показателя	единица измерения		описание работы	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено-вание	код по ОКЕИ					в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	14
090051449000000003101						Количество телепередач	час	356		25	25	25		

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях реорганизации, ликвидации или изменения типа учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Администрация МОМР «Сосногорск», отраслевой (функциональный) орган администрации МОМР «Сосногорск» для бюджетных или автономных учреждений в отношении которых наделены функциями и полномочиями учредителя, главный распорядитель
1	2	3
Отчет	Ежеквартально до 10 числа, следубщего за отчетным кварталом по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального района "Сосногорск" от 01.12.2005 № 1775 2Об утвержении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальны услуг (выполение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района "Сосногорск" и финансового обеспечения	Отчет направляется на проверку в отдел общественных связей и информационной политики администрации муниципального района "Сосногорск", после проведения проверки - в отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района "Сосногорск"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания — ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания — до 10 числа в отдел экономического развития и потребительского рынка, за отчетный год (годовой отчет) - представляется в сроки, установленные учредителем (главным распорядителем), но не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания — до 5 числа в отдел общественных связей и информационной политики

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания — в виде предварительного отчета за финансовый год не позднее 4 декабря текущего финансового года;

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципального услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

»