

# СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СОСНОГОРСК»

**«СОСНОГОРСК» МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА СÖВЕТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ

### КЫВКÖРТÖД

«\_\_\_»декабря2018 года № ­­\_\_\_\_ - \_\_\_

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Сосногорск» от 25.02.2009 № XVIII-199 «О некоторых вопросах муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Сосногорск»**

В соответствии со ст. 130 Трудового кодекса Российской Федерации,со ст. 3Закона Республики Коми от 03.04.2018 № 27-РЗ «О внесении изменений в некоторые законы Республики Коми по вопросам государственной гражданской службы Республики Коми, муниципальной службы Республики Коми», со ст. 29 Устава муниципального образования муниципального района «Сосногорск»и в целях упорядочения системы оплаты труда

**Совет муниципального района «Сосногорск» решил:**

1. В приложении № 1«Положение о муниципальной службе муниципального образования муниципального района «Сосногорск» к решению Совета муниципального района «Сосногорск» от 25.02.2009 № XVIII-199 «О некоторых вопросах муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Сосногорск» (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 статьи 13. «Порядок премирования муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальному служащему, проработавшему неполный месяц премия начисляется пропорционально отработанному времени.».

* 1. В разделе II. «Перечень должностей в Администрации муниципального района «Сосногорск» приложения № 1 к Положению слова «- руководитель администрации» исключить.
	2. Приложение № 2 к Положению изложить в редакции, согласно приложению к настоящему решению.
	3. В разделе I. «Размеры должностного оклада и ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы» и разделе III. «Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин» приложения № 3 к Положению слова «- руководитель администрации» исключить.
	4. В разделе I. «Размеры должностного оклада и ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы» приложения № 3 к Положению «Главная группа» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главная | - председатель комитета- начальник управления (учреждения с правами юридического лица)- руководитель отдела (учреждения с правами юридического лица) | 8 8388 8387233 | 200% |
| - начальник управления | 8 838 | 150% |
| - заместитель начальника управления | 7 633 |
| - заместитель председателя комитета | 7 633 |
| - руководитель отдела | 7 233 |
| - руководитель отдела управления | 7 233 |
| - руководитель отдела комитета | 7 233 |

».

2. В приложении № 2 «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации муниципального района «Сосногорск», отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального района «Сосногорск», являющихся юридическими лицами, Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск» и порядок формирования конкурсной комиссии» к решению Совета муниципального района «Сосногорск» от 25.02.2009 № XVIII-199 «О некоторых вопросах муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Сосногорск» (далее - Положение) внести следующие изменения:

2.1. в разделе II. «Порядок проведения конкурса»:

- в пункте 6 по тексту слова «руководителем администрации» заменить словами «Главой муниципального района «Сосногорск» - руководителем администрации»;

- в пункте 7 слова «Руководитель администрации» заменить словами «Глава муниципального района «Сосногорск» - руководитель администрации»;

- в пункте 17 «руководителем администрации» заменить словами «Главой муниципального района «Сосногорск» - руководителем администрации».

2.2. пункт 2 раздела III. «Порядок формирования конкурсной комиссии» изложить в следующей редакции:

«2. В состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей могут входить:

для Администрации, отраслевого (функционального) органа – Глава муниципального района «Сосногорск» - руководитель администрации, заместители руководителя администрации, начальник (председатель, руководитель) отраслевого (функционального) органа, уполномоченные Главой муниципального района «Сосногорск» - руководителем администрации муниципальные служащие, курирующие направление работы по замещаемой должности (в том числе специалисты кадровой и юридической службы), депутаты Совета муниципального района «Сосногорск»;

для Ревизионной комиссии - председатель Совета муниципального района «Сосногорск», заместитель председателя Совета муниципального района «Сосногорск», председатель Ревизионной комиссии.

В состав конкурсной комиссии могут также включаться независимые эксперты (психологи, научные работники и другие). Их оценка качеств кандидата является одним из аргументов, характеризующих кандидата.

Персональный состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются муниципальными правовыми актами Администрации, отраслевого (функционального) органа, Ревизионной комиссии, принимающими решение о назначении на должность соответствующих муниципальных служащих.».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.1 пункта 1.

4. Действие подпункта 1.1. и 1.5. пункта 1 настоящего решения вступает в силу с 01 января 2019 года.

Председатель Совета

муниципального района «Сосногорск» А.А. Терентьев

Исполняющий обязанности

Главы муниципального района «Сосногорск» -

руководителя администрации С.В. Дегтяренко

Приложениек решению

Совета муниципального района«Сосногорск»

от «\_\_\_\_» декабря 2018 г. № \_\_\_\_-\_\_\_\_

«Приложение № 2

к Положению

о муниципальной службе

муниципального образования

муниципального района

«Сосногорск»

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«СОСНОГОРСК»

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы | Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности |
| высшая | наличие высшего образования, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| главная | наличие высшего образования, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки при трудоустройстве в органы местного самоуправления муниципального района - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| ведущая | наличие высшего образования без предъявления требований к стажу работы |
| старшая | наличие высшего образования либо наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу работы |
| младшая | наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу работы |

».