**ПРОЕКТ**



# СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СОСНОГОРСК»

**«СОСНОГОРСК» МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА СÖВЕТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### **РЕШЕНИЕ**

### **КЫВКÖРТÖД**

« » марта 2017 № XVI-\_\_\_

**Об утверждении Положения**

**об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск»**

В соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=9F53E433A9FFEEBA295734E2968C963CCD234A63F871D184E02EF54A13J4F7L) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9F53E433A9FFEEBA295734E2968C963CCD234A68FD70D184E02EF54A13J4F7L) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=9F53E433A9FFEEBA29572AEF80E0C838CA211C6CFC79D3D3B473F31D4C175F37C8JDFCL) муниципального образования муниципального района «Сосногорск»

**Совет муниципального района «Сосногорск» решил:**

1. Утвердить Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск» (далее - Положение) согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Сосногорск» от 01.07.2016 № VIII-75 «Об утверждении Положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск».

3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Сосногорск» от 26.08.2016 № IX-81 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Сосногорск» от 01.07.2016 N VIII-75 «Об утверждении Положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск».

4. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Сосногорск» от 20.01.2017 № XIV-109 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Сосногорск» от 01.07.2016 № VIII-75 «Об утверждении Положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск»

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сосногорск» -

председатель Совета района В.Г. Гаврилов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА "СОСНОГОРСК"

1. Общие положения

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск» (далее по тексту - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района «Сосногорск», входящим в структуру администрации муниципального района «Сосногорск» (далее по тексту - администрация МР «Сосногорск»).

1.2. Сокращенное наименование Управления - УЖКХ АМО МР «Сосногорск».

1.3. Управление является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального района, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету расходов, печать, штампы и бланки со своим наименованием, счета, открытые в установленном законодательством порядке.

1.4. В своей деятельности Управление подотчетно администрации МР «Сосногорск».

1.5. Местонахождение Управления - Российская Федерация, Республика Коми, город Сосногорск, улица Куратова, дом 2.

2. Основные задачи Управления

2.1. Организация в границах муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (далее – муниципального района) электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация в границах муниципального образования городского поселения «Сосногорск» (далее – городское поселение) электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=9C4AEB72CD4289CD02041697A0CF16EDD861C8DE4EC53937EDBC38156C99683AC9E29184D3F57E5An5qBL) Российской Федерации.

2.4. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=4999E0EBF451E6582DE5D9BBA0CF8848B154DE24BD66DFCA1A97D31AF5AEED639E9292B690BA8E8D13n0L) Российской Федерации.

2.5. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района, а также в границах городского поселения.

2.6. Содержание муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля.

2.7. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района.

2.8. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, в том числе содержание межпоселенческих мест захоронения на территории муниципального района.

2.9. Разработка правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).

2.10. Осуществление мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

2.11. Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства в части реализации программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и проведению капитального ремонта многоквартирных домов в рамках Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» в части переданных полномочий городскими поселениями, входящими в состав муниципального района.

3. Функции

В целях выполнения возложенных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. организует в границах муниципального района электро- и газоснабжение поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.2. организует в границах городского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.3. содействует внедрению новых ресурсосберегающих технологий, современных высокоэффективных материалов, изделий, конструкций в жилищно-коммунальном хозяйстве;

3.4. осуществляет муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, входящих в состав казны муниципального района и казны городского поселения;

3.5. участвует в разработке перспективных планов и программ дорожного строительства, ремонта автомобильных дорог общего пользования;

3.6. разрабатывает проекты нормативных правовых актов муниципального района об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования; о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования; об установление порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения; об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог необщего пользования местного значения;

3.7. осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в части капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог;

3.8. информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

3.9. утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения;

3.10. заключает муниципальные контракты на содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений, осуществляет контроль за исполнением подрядчиком контрактных обязательств;

3.11. разрабатывает программы улучшения качества транспортного обслуживания населения;

3.12. участвует в разработке маршрутов и расписаний движения общественного транспорта, в составлении паспортов на маршруты;

3.13. заключает контракты на содержание мест общего пользования в многоквартирных домах, осуществляет контроль за соблюдением их условий;

3.14. ведет учет созданных товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных, иных специализированных кооперативов, управляющих компаний, предоставляющих услуги по управлению многоквартирными домами, организует постоянное взаимодействие с их руководителями;

3.15. оказывает методическую помощь при проведении общих собраний собственников жилых помещений в многоквартирных домах;

3.16. организует проведение конкурсов на выбор управляющих организаций в соответствии с действующим законодательством;

3.17. в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, уполномоченным органом регионального государственного жилищного надзора, региональным оператором в рамках мониторинга технического состояния многоквартирных домов;

3.18. организует проверки организаций жилищно-коммунального хозяйства на предмет соответствия эксплуатации жилищного фонда и объектов коммунального назначения действующим нормам и правилам;

3.19. организовывает выполнение работ по технической эксплуатации муниципального жилищного фонда, своевременному и капитальному ремонту муниципального жилищного фонда и объектов коммунального хозяйства;

3.20. участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

3.21. выдает разрешение на захоронение;

3.22. заключает контракты на содержание мест захоронения, осуществляет контроль за соблюдением их условий;

3.23. согласовывает проведение земляных работ, осуществляет контроль за их проведением и сроками исполнения;

3.24. участвует в разработке и реализации градостроительных разделов целевых программ в части благоустройства и внешнего оформления, охраны окружающей среды, а также программ социально-экономического развития муниципального района и городского поселения;

3.25. участвует в разработке правил благоустройства и внешнего оформления территории муниципального района и городского поселения;

3.26. участвует в организации и контроле за благоустройством, санитарной очисткой и озеленением территории муниципального района и городского поселения;

3.27. заключает контракты на ремонт и техническое обслуживание объектов благоустройства, осуществляет контроль за исполнением их условий;

3.28. заключает контракты на производство работ, связанных с уходом за зелеными насаждениями, озеленением территории, в том числе по созданию парков и скверов, осуществляет контроль за исполнением их условий. Осуществляет расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений, причиненного ущерба, нанесенного зеленым насаждениям;

3.29. разрабатывает перспективные планы развития системы уличного освещения, заключает контракты со специализированными организациями на реконструкцию и ремонт систем уличного освещения, осуществляет контроль за исполнением их условий;

3.30. организует отлов безнадзорных животных;

3.31. осуществление охраны окружающей среды и обеспечение экологической безопасности на территории муниципального района с учетом его географических, природных, социально-экономических и иных особенностей в соответствии с законодательством;

3.32. разработка нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального района по вопросам охраны окружающей среды;

3.33. разработка и реализация природоохранных мероприятий, направленных на улучшение экологической ситуации на территории муниципального района;

3.34. обеспечение населения достоверной информацией о состоянии окружающей среды на территории района, о мерах, принимаемых администрацией района для ее улучшения;

3.35. организация и развитие системы экологического образования, воспитания и формирования экологической культуры на территории района;

3.36. организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства в части реализации программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и проведению капитального ремонта многоквартирных домов в рамках Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» в части переданных полномочий городскими поселениями, входящими в состав муниципального района;

3.37. разрабатывает и предоставляет в установленном порядке руководителю администрации района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.38. осуществляет рассмотрение обращений граждан и юридических лиц;

3.39. участвует в заседаниях Межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3.40. осуществляет контроль за выполнением работ подрядчиками по контрактам и договорам заключенным Управлением в рамках возложенных задач, а также осуществляет иные контрольные функции, предусмотренные законодательством;

3.41. разрабатывает ежегодные планы финансирования работ и услуг в сфере деятельности Управления, выполняемых с привлечением различных подрядчиков;

3.42. заключает иные контракты в рамках задач, предусмотренных настоящим Положением;

3.43. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Права

Управление имеет право получать необходимые сведения по вопросу своей компетенции у органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений, других организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также у физических лиц;

На муниципальных служащих Управления распространяются права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=80A6280266982F76DECB0CDB53E8E6194C4EDCF72D3DDC596A2C4F0FA13EE1DDCEY7NCL) муниципального образования муниципального района «Сосногорск», решениями Совета муниципального района «Сосногорск» и постановлениями администрации муниципального района.

5. Руководство Управлением

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем администрации муниципального района.

5.2. В период отсутствия начальника Управления его функции исполняет Заместитель начальника Управления.

5.3. Начальник Управления:

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех государственных учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением;

- выдает доверенности;

- распоряжается бюджетными средствами, направленными на финансирование Управления;

- открывает и закрывает в установленном законодательством порядке в уполномоченных учреждениях счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;

- утверждает должностные инструкции сотрудников Управления, положения о структурных подразделениях Управления;

- предоставляет на согласование руководителю администрации муниципального района структуру и штатное расписание Управления;

- назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Управления;

- издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления;

- осуществляет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством направляет их в соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования, государственные органы и организации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.4. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

- надлежащее выполнение Управлением задач и функций, возложенных на него настоящим Положением;

- своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

- соблюдение финансовой дисциплины;

- хранение и правильное использование гербовой печати;

- создание сотрудникам Управления условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

5.5. В своей деятельности начальник Управления подконтролен и подотчетен руководителю администрации района.

6. Финансы и имущество Управления

6.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6.2. Управление производит уточнение невыясненных поступлений, осуществляет контроль за полнотой и своевременностью уплаты платежей, как администратор поступлений в бюджет муниципального района.

7. Ликвидация (реорганизация) Управления

Ликвидация или реорганизация Управления производится по решению Совета муниципального района "Сосногорск" в соответствии с требованиями действующего законодательства.