ПРОЕКТ



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СОСНОГОРСК»**

**«СОСНОГОРСК» МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА СÖВЕТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**КЫВКÖРТÖД**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года № \_\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Сосногорск» от 15.11.2013 № XXXIII-279 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения специализированным жилищным фондом, находящимся в собственности муниципального образования муниципального района «Сосногорск»**

В соответствии со статьей 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 99 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района "Сосногорск"

**Совет муниципального района «Сосногорск» решил:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Сосногорск» от 15.11.2013 № XXXIII-279 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения специализированным жилищным фондом, находящимся в собственности муниципального образования муниципального района «Сосногорск», следующие изменения:

1.1. Пункт 12. раздела III. Служебные жилые помещения изложить в новой редакции:

«12. Порядок исключения служебного жилого помещения из специализированного муниципального жилищного фонда

12.1. Граждане, занимаемые служебные жилые помещения более 5 лет и состоящие в трудовых отношениях с органами местного самоуправления муниципального района "Сосногорск", с муниципальными учреждениями муниципального района "Сосногорск" лично подают заявление в письменной форме на имя руководителя администрации муниципального района «Сосногорск» об исключении служебного жилого помещения из специализированного муниципального жилищного фонда с соблюдением следующего условия:

12.1.1. Отсутствие у заявителя и членов его семьи на территории г. Сосногорска или поселках городского и сельского типов г. Сосногорска по месту работы (службы) жилого помещения, принадлежащего ему или членам его семьи на праве собственности, и (или) жилого помещения, занимаемого ими по договору социального найма.

12.2. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

12.2.1. копия паспорта заявителя и членов его семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака, иные документы, подтверждающие состав семьи);

12.2.2. копия трудового контракта и/или копия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров.

12.3. По результатам рассмотрения заявления и документов руководителем администрации муниципального района «Сосногорск» принимается одно из следующих решений:

1) об исключении служебного жилого помещения из специализированного муниципального жилого фонда;

2) об отказе в исключении служебного жилого помещения из специализированного муниципального жилого фонда.

Решение об исключении служебного жилого помещения из специализированного муниципального жилого фонда принимается в месячный срок со дня подачи заявления и документов, указанных в пп. 12.2. настоящего раздела с учетом сроков предоставления документов или сведений, запрашиваемых в государственных органах и органах местного самоуправления, в рамках рассмотрения заявления.

Решение оформляется постановлением руководителя администрации муниципального района «Сосногорск».

12.4. Основаниями для отказа в исключении служебного жилого помещения из специализированного муниципального жилого фонда являются:

1) представление заявителем неполного перечня документов, указанных в пп. 12.2 настоящего раздела;

2) заявитель не находится в трудовых отношениях с органами местного самоуправления муниципального района "Сосногорск", с муниципальными учреждениями муниципального района "Сосногорск" на дату подачи заявления;

3) не соблюдены условия, изложенные в пп.12.1. настоящего раздела.

В случае отказа в исключении служебного жилого помещения из специализированного муниципального жилого фонда в течение десяти рабочих дней гражданину направляется или вручается письменный мотивированный отказ.

12.5. После вынесения решения об исключении жилого помещения из служебного жилого фонда, а также передачи в собственность городского поселения «Сосногорск» с гражданами, указанными в пп. 12.1. настоящего раздела, заключаются договоры социального найма.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сосногорск» -

председатель Совета района В.Г. Гаврилов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СОСНОГОРСК»

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Сосногорск» от 15.11.2013 № XXXIII-279 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения специализированным жилищным фондом, находящимся в собственности муниципального образования муниципального района «Сосногорск»

Данный проект решения разработан в соответствии со статьей 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 99 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района "Сосногорск".

В адрес Совета муниципального района «Сосногорск» поступил Протест прокуратуры города Сосногорска на раздел 12 Положения о порядке управления и распоряжения специализированным жилищным фондом, находящимся в собственности муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (далее - Положение).

Настоящим проектом предлагается удовлетворить Протест прокуратуры путем внесения изменений в пункт 12 раздела III. Служебные жилые помещения Положения.

Председатель

Комитета по управлению имуществом

администрации МР «Сосногорск» Р.П. Чупров

Руководитель юридического отдела

администрации МР «Сосногорск» А.В. Стрыкова

Руководитель отдела имущественных и

арендных отношений Комитета по управлению

имуществом администрации МР «Сосногорск» Д.А. Чеснок