**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СОСНОГОРСК МЕДИА»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

169500, Республика Коми, г.Сосногорск, ул. Ленина, дом 7. тел/факс 8(82149)52420

**ПРИКАЗ**

от 09 февраля 2017 г. № 22-ОД

**«О создании комиссии по противодействию коррупции**

**в МАУ «Сосногорск Медиа»**

В целях обеспечения реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятия мер по предупреждению коррупции в МАУ «Сосногорск Медиа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МАУ «Сосногорск Медиа»

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции  МАУ «Сосногорск Медиа» приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МАУ «Сосногорск Медиа» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном интернет-сайте муниципального образования муниципального района «Сосногорск»

Директор МАУ «Сосногорск Медиа» Е.В. Двожак

 Утверждено приказом

МАУ «Сосногорск Медиа»

от 09 февраля  2017 г. № 22-ОД

(приложение 1)

Положение

о комиссии по противодействию коррупции

в МАУ «Сосногорск Медиа»

1.    Общие положения

 1.1. Настоящим Положением о комиссии по противодействии коррупции (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008             № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом  Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы» определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции в МАУ «Сосногорск Медиа» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия МАУ «Сосногорск Медиа» в реализации антикоррупционной политики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются правовым актом директора МАУ «Сосногорск Медиа».

2.     Основные задачи и полномочия Комиссии

 2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений по выработке и реализации МАУ «Сосногорск Медиа» антикоррупционной политики;

б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности МАУ «Сосногорск Медиа»;

в) координация деятельности работников МАУ «Сосногорск Медиа»по реализации антикоррупционной политики;

г) создание единой системы информирования работников  в МАУ «Сосногорск Медиа» по вопросам противодействия коррупции;

д) формирование у работников МАУ «Сосногорск Медиа» антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в МАУ «Сосногорск Медиа»

ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) вносить предложения на рассмотрение директора МАУ «Сосногорск Медиа» по совершенствованию деятельности  МАУ «Сосногорск Медиа» в сфере противодействия коррупции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от работников МАУ «Сосногорск Медиа», государственных органов, органов местного самоуправления  и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей, работников МАУ «Сосногорск Медиа»;

г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в МАУ «Сосногорск Медиа»;

д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в МАУ «Сосногорск Медиа», подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников МАУ «Сосногорск Медиа», совершивших коррупционные правонарушения;

з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

и)  привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

3.     Порядок формирования Комиссии

 3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят:

а) главный редактор МАУ «Сосногорск Медиа», руководители отделов, юридического (правового) подразделения, других подразделений МАУ «Сосногорск Медиа», определяемые его директором;

б) должностное лицо администрации муниципального района «Сосногорск», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций;

3.3. Лица, указанные в подпунктах «б» «в» пункта 3.2 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с Администрацией муниципального района «Сосногорск», с общественными объединениями, научными и образовательными организациями на основании запроса директора МАУ «Сосногорск Медиа».

3.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.     Организация деятельности Комиссии

 4.1.          Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

4.2.          Заседания Комиссии проводятся не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

4.3.          Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4.          Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.5.          По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники МАУ «Сосногорск Медиа», представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.6.          Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

5.     Процедура принятия Комиссией решений

 5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.     Оформление решений Комиссии

 6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору МАУ «Сосногорск Медиа».

6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

 а) место и время проведения заседания Комиссии;

б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

г) результаты голосования;

д) принятые Комиссией решения;

е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется директору МАУ «Сосногорск Медиа», а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

 Утверждено приказом

МАУ «Сосногорск Медиа»

от 09 февраля  2017 г. № 22

 (приложение 2)

Состав комиссии по противодействию коррупции

в МУП «Редакция газеты «Заря Тимана»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Максимова Наталья Анатольевна** | **-** | Главный редактор МАУ «Сосногорск Медиа» (председатель Комиссии) |
| **Смирнова Светлана Александровна** | **-** | Главный бухгалтер  МАУ «Сосногорск Медиа» (секретарь Комиссии) |
| **члены комиссии:** |
| **Думбурович Александр Александрович** | **-** | Редактор отдела телепрограмм; |
| **Дурников Павел Геннадьевич** | **-** | Ведущий системный администратор; |
| **Белаш Екатерина Владимировна** | **-** | руководитель сектора по кадровым вопросам и охране труда общего отдела администрации  муниципального района «Сосногорск» (по согласованию) |

Утверждаю:

Директор МАУ «Сосногорск Медиа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Двожак

09 февраля 2017 года

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в МАУ «Сосногорск Медиа»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Отметка об исполнении |
| 1.       | Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Январь-февраль2017г. |   |
| 2.       | Включение в трудовые договоры работников организации антикоррупционные положения и пункты об ответственности за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения | март 2017г. |   |
| 3.       | Принятие Кодекса этики и служебного поведения | март 2017г. |   |
| 4.       | Принятие Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства в организации | Март-апрель 2017г. |   |
| 5.       | Разработка Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений | Май-июнь2017г. |   |
| 6.       | Ознакомление работников организации с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | постоянно |   |
| 7.       | Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения | незамедлительно |   |
| 8.       | Направление для размещения на официальном интернет-сайте муниципального образования муниципального района «Сосногорск»в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «Сосногорск Медиа» | 1 раз в квартал |   |
| 9.       | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | 1 раз в полугодие |   |
| 10.  | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | 1 раз в полугодие |   |
| 11.  | Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | постоянное |   |
| 12.  | Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции | постоянное |   |