

Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства
г. Сосногорска»
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301005

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
29	01.02.2018

О создании комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном казенном учреждении
«Управление капитального строительства г. Сосногорска»

В целях обеспечения реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятия мер по предупреждению коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление капитального строительства г. Сосногорска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление капитального строительства г. Сосногорска»
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление капитального строительства г. Сосногорска» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление капитального строительства г. Сосногорска» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

Начальник



М.М. Феденишинец

Утверждено
приказом Муниципального казенного учреждения
«Управление капитального строительства г. Сосногорска»
от «01» февраля 2018 г. № 29
(приложение 1)

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном казенном учреждении «Управление капитального
строительства г. Сосногорска»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением о комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы» определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление капитального строительства г. Сосногорска» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства г. Сосногорска» в реализации антикоррупционной политики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются правовым актом начальника муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства г. Сосногорска».

2. Основные задачи и полномочия Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) подготовка предложений по выработке и реализации муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства г. Сосногорска» антикоррупционной политики;
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства г. Сосногорска»;

- в) координация деятельности работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства г. Сосногорска» по реализации антикоррупционной политики;
- г) создание единой системы информирования работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства г. Сосногорска» по вопросам противодействия коррупции;
- д) формирование у работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства г. Сосногорска» антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в муниципальном казенном учреждении «Управление капитального строительства г. Сосногорска»;
- ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- а) вносить предложения на рассмотрение начальника муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства г. Сосногорска» по совершенствованию деятельности муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства г. Сосногорска» в сфере противодействия коррупции;
- б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства г. Сосногорска», государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей, работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства г. Сосногорска»;
- г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном казенном учреждении «Управление капитального строительства г. Сосногорска»;
- д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление капитального строительства г. Сосногорска», подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства г. Сосногорска», совершивших коррупционные правонарушения;

- з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- и) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

3. Порядок формирования Комиссии.

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят:

- а) заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства г. Сосногорска», работник кадровой службы, другие члены Комиссии муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства г. Сосногорска», определяемые начальником;
- б) должностное лицо администрации муниципального района «Сосногорск», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- в) представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций;

3.3. Лица, указанные в подпунктах «б» «в» пункта 3.2 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с Администрацией муниципального района «Сосногорск», с общественными объединениями, научными и образовательными организациями на основании запроса начальника муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства г. Сосногорска».

3.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Организация деятельности Комиссии.

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

4.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники муниципального казенного учреждения «Управление

капитального строительства г. Сосногорска», представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

5. Процедура принятия Комиссией решений.

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Оформление решений Комиссии.

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальнику муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства г. Сосногорска».

6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

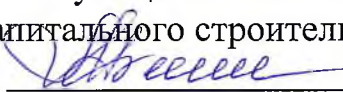
- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется начальнику муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства г. Сосногорска», а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Утверждено
 приказом Муниципального казенного учреждения
 «Управление капитального строительства г. Сосногорска»
 от «01» февраля 2018 г. № 29
 (приложение 2)

Состав комиссии по противодействию коррупции
 в муниципальном казенном учреждении «Управление капитального
 строительства г. Сосногорска»

Назарова Марина Вячеславовна		<i>Заместитель начальника (председатель Комиссии)</i>
Домашкина Екатерина Юрьевна	-	<i>Главный инженер (заместитель председателя Комиссии)</i>
Точеникова Елена Владимировна	-	<i>ведущий специалист (кадровой работы и документационного обеспечения) (секретарь Комиссии)</i>
члены комиссии:		
Павлюченко Агния Ильинична	-	<i>главный бухгалтер;</i>
Петрухнов Сергей Николаевич	-	<i>ведущий инженер по надзору за строительством;</i>
Забоева-Крепская Ирина Александровна	-	<i>ведущий инженер-конструктор</i>
Белаш Екатерина Владимировна	-	<i>руководитель сектора по кадровым вопросам и охране труда общего отдела администрации муниципального района «Сосногорск» (по согласованию)</i>

Утверждаю:
Начальник
муниципального казенного учреждения
«Управление капитального строительства г. Сосногорска»
 М.М. Фединишин
«01» февраля 2018 года

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном казенном учреждении
«Управление капитального строительства г. Сосногорска»**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Отметка об исполнении
1.	Определение должностных лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	февраль 2018г.	
2.	Включение в трудовые договоры работников организации антикоррупционные положения и пункты об ответственности за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения	февраль-март 2018г.	
3.	Ознакомление работников организации с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	постоянно	
4.	Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	незамедлительно	
5.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	1 раз в полугодие	
6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	1 раз в полугодие	
7.	Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	постоянное	
8.	Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции	постоянное	