

## АДМИНИСТРАЦИЯ «СОСНОГОРСК»

## МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА

## «СОСНОГОРСК» АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ШУÖМ**

от «20» 01 2017 № 31

г. Сосногорск

Об утверждении муниципального задания муниципального

автономного учреждения «Сосногорск Медиа» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годы

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального образования муниципального района «Сосногорск», постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 01.12.2015 №1775 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района «Сосногорск» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, Администрация муниципального района «Сосногорск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципального автономного учреждения «Сосногорск Медиа» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годы, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника руководителя администрации муниципального района «Сосногорск».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2017 года.

Руководитель администрации

муниципального района «Сосногорск» В.И. Шомесов

УТВЕРЖДАЮ Утверждено

Руководитель администрации постановлением администрации

муниципального района «Сосногорск» муниципального района «Сосногорск»

от «20» 01 2017 № 31

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Шомесов (приложение)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

**на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

**МАУ «Сосногорск Медиа»**

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

1. Издательская деятельность;
2. Деятельность в области радиовещания и телевидения;
3. Рекламная деятельность;
4. Подготовка оригинал-макетов;
5. Выпуск непериодических изданий;
6. Машинописные и полиграфические работы;
7. Осуществляет иные виды деятельности, в соответствии с Положением о платных услугах (работах) и осуществлением приносящей доход деятельности, утвержденным Автономным учреждением.

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_автономное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги: **Осуществление издательской деятельности**
2. Категории потребителей муниципальной услуги: Все виды учреждений
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
   1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование  показателя | Единица измерения | | **2017 год**  (очередной финансовый год) | **2018 год**  (1-й год планового периода) | **2019 год**  (2-й год планового периода) |
| Формы доступа  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 09076000300000001006100 | Газеты |  |  | печатная |  | Доля оказанных услуг в установленные сроки, от общего количества оказанных услуг | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0,2 %.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер  платы (цена, тариф) | | |
| наименование  показателя | Единица измерения | | **2017 год**  (очередной финансовый год) | **2018 год**  (1-й год планового периода) | **2019 год**  (2-й год планового периода) | **2017 год**  (очередной финансовый год) | **2018 год**  (1-й год планового периода) | **2019 год**  (2-й год планового периода) |
| Формы доступа  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |  |  |
| 09076000300000001006100 | Газеты |  |  |  |  | Количество полос формата А2 | единица | 642 | 245 | 245 | 245 | - | - | - |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0,2 %.

5.Порядок оказания муниципальной услуги

5.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации"; Указ Президента от 08.12.2013 № 894 "О некоторых мерах по повышению эффективности деятельности государственных средств массовой информации";Закон от 27.12.1991 № 2124-I "О средствах массовой информации"

5.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации на официальном сайте администрации муниципального района "Сосногорск" | Информация о перечне предоставляемых услуг, о режиме работы учреждения, справочных телефонах | по мере изменения данных |
| Размещение информации на информационных стендах МАУ "Сосногорск Медиа" | Информация о перечне предоставляемых услуг, о режиме работы учреждения, справочных телефонах, прейскурант цен | по мере изменения данных |
| Размещение информации в тематических буклетах, брошюрах, выпускаемых МАУ "Сосногорск Медиа" | Информация о перечне предоставляемых услуг, о режиме работы учреждения, справочных телефонах | по мере изменения данных |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной работы: **Производство и распространение телепрограмм**
2. Категории потребителей муниципальной работы: В интересах общества, органы государственной власти, органы местного самоуправления
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1.Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
| наименование  показателя | Единица измерения | | **2017 год**  (очередной финансовый год) | **2018 год**  (1-й год планового периода) | **2019 год**  (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 09020100100000000004101 | Производство и выпуск телевизионных программ |  |  | Поиск тем, подготовка сценариев (текстов) сюжетов и телепрограмм, съемка, монтаж и размещение в эфире видеоматериалов |  | Доля выполненных работ в установленные сроки, от общего количества выполненных работ | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 1,0 %.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | |
| наименование  показателя | Единица измерения | | **2017 год**  (очередной финансовый год) | **2018 год**  (1-й год планового периода) | **2019 год**  (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 09020100100000000004101 |  |  |  |  |  | Количество телепередач | час | 356 | 25 | 25 | 25 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 1,0%.

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях реорганизации, ликвидации или изменения типа учреждения.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением  муниципальное задания |
| Отчет | Ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным периодом (форма приложение 4 к постановлению) | Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района «Сосногорск» |

1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания (форма отчета):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  работы | Содержание услуги (работы) | Наименование показателя объема услуги (работы) | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за отчетный период очередного финансового года | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Качество оказываемой муниципальной услуги (работы) | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  | Журнал учета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежеквартально
  2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным периодом

1. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
   1. Проверка годового отчета об исполнении муниципального задания.

Согласовано:

Первый заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сосногорск» Дегтяренко С.В.

Помощник руководителя администрации

муниципального района «Сосногорск» Короткова С.А.

Начальник финансового управления администрации

муниципального района «Сосногорск» Кудрявцева С.И.

Руководитель юридического отдела администрации

муниципального района «Сосногорск» Стрыкова А.В.

Руководитель отдела по финансовым вопросам

и бухгалтерскому учету администрации

муниципального района «Сосногорск» Хозяинова Н.С.

Исполнитель:

Руководитель отдела экономического развития

и потребительского рынка администрации

муниципального района «Сосногорск» Рубцова С.В.