

##  АДМИНИСТРАЦИЯ «СОСНОГОРСК»

##  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА

##  «СОСНОГОРСК» АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ШУÖМ**

от «17 » 10 2019 № 2040\_

г. Сосногорск

Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них

на территории муниципального района «Сосногорск»

В соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 29.03.2010 № 19-РЗ «О некоторых вопросах в области государственного регулирования торговой деятельности в Республике Коми», Постановлением Правительства Республики Коми от 11.10.2011 № 456 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Республики Коми» Администрация муниципального района «Сосногорск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.  Утвердить Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории муниципального района «Сосногорск» (далее – Порядок) согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 09.07.2013 № 914 «О порядке организации ярмарок и продажи товаров на них на территории муниципального района «Сосногорск».

3.     Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Сосногорск».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном интернет-сайте муниципального образования муниципального района «Сосногорск».

Исполняющий обязанности

Главы муниципального района «Сосногорск» -

руководителя администрации Е.К. Чура

Утвержден

постановлением администрации

муниципального района «Сосногорск»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 №\_\_\_\_

(приложение)

Порядок

организации ярмарок и продажи товаров

(выполнения работ, оказания услуг) на них

на территории муниципального района «Сосногорск»

1.Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 11 октября 2011 года № 456 «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Республики Коми».

1.2. Порядок регулирует отношения, связанные с организацией деятельности и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках и устанавливает общие требования к организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории муниципального района «Сосногорск».

1.3. Ярмарка имеет временный характер и организуется вне пределов розничных рынков как самостоятельное мероприятие, доступное для всех товаропроизводителей, продавцов и покупателей.

1.4. Ярмарки по типу подразделяются на:

а) ярмарки выходного дня - ярмарки, проведение которых приурочено к выходным дням;

б) праздничные - ярмарки, проведение которых приурочено к праздничным дням;

в) универсальные - ярмарки по продаже расширенной номенклатуры товаров, выполнению (оказанию) разнообразного перечня работ (услуг).

1.5. Организаторами ярмарок являются:

а) ярмарка выходного дня - администрация муниципального района «Сосногорск»;

б) праздничная ярмарка - администрация муниципального района «Сосногорск»;

в) универсальная ярмарка - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

1.6. Уполномоченным органом, осуществляющим полноту (проверку) заявлений, необходимого пакета документов, выдачи Свидетельств на участие, размещение в ярмарках является отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района «Сосногорск».

1.7. Администрация муниципального района «Сосногорск» уведомляет Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми о дате, месте, участниках или организаторе ярмарки не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала проведения ярмарки для обеспечения осуществления контроля за соблюдением ветеринарных правил при хранении и реализации продукции, сырья и продовольствия.

2. Организация деятельности ярмарок

2.1. Организация ярмарок выходного дня:

2.1.1. Для организации ярмарок выходного дня администрация муниципального района «Сосногорск» утверждает график проведения ярмарок на год, с указанием места, времени и периода проведения ярмарок.

2.1.2. Для размещения объекта торговли в местах проведения ярмарки выходного дня юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю необходимо обратиться в администрацию муниципального района «Сосногорск» с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку для получения Свидетельства о размещении объекта торговли на ярмарке выходного дня по форме согласно приложению 2.

2.1.3. На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров российских производителей, изделий народных промыслов и продукции ремесленничества. Участники ярмарки несут ответственность за чистоту предоставленной территории в период проведения мероприятия.

2.1.4. Направляет в ОГИБДД ОМВД России по городу Сосногорску список участников торговли для организации проезда к месту проведения ярмарки выходного дня.

2.2. Организация праздничной ярмарки:

2.2.1. Для организации праздничной ярмарки администрация муниципального района «Сосногорск»:

1) приглашает и организует размещение участников в местах проведения праздничного мероприятия в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 28.01.2019 № 154 «Об утверждении правил работы нестационарных торговых объектов и порядка организации уличной торговли на территории муниципального района «Сосногорск».

2) направляет в ОГИБДД ОМВД России по городу Сосногорску список участников торговли для организации проезда к месту проведения ярмарки;

3) обеспечивает оснащение мест проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и туалетами (в случае необходимости);

4) ведет учет хозяйствующих субъектов и граждан, принявших участие в ярмарке.

2.3. Организация универсальных ярмарок:

2.3.1. Для согласования проведения универсальной ярмарки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не позднее 15 календарных дней до предполагаемого дня начала ярмарки направляет в администрацию муниципального района «Сосногорск» заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.2.3. Администрация муниципального района «Сосногорск» в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления рассматривает заявление и выносит решение о согласовании либо об отказе в согласовании места и сроков проведения ярмарки и направляют его юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю. В случае принятия решения об отказе в согласовании места и сроков проведения ярмарки в решении указываются основания, послужившие причиной отказа.

Решение об отказе в согласовании места и сроков проведения ярмарки принимается в случаях, если:

1) организатором ярмарки не соблюдены порядок обращения о согласовании места и сроков проведения ярмарки;

2) место и сроки проведения ярмарки совпадают с местом и сроками проведения другой ярмарки, иного массового или публичного мероприятия.

3) место проведения ярмарки не соответствует требованиям законодательства, предъявляемым к местам проведения ярмарок.

В случае принятия решения в согласовании проведения универсальной ярмарки организатор предоставляет в отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района «Сосногорск»:

1. копию договора на уборку территории и вывоз ТБО;
2. копию договора на установку туалетов (или документы, подтверждающие наличие своих туалетов, использование арендуемых туалетов);

 Администрация муниципального района «Сосногорск» направляет в ОГИБДД ОМВД России по городу Сосногорску направляет информацию о месте, дате и времени проведения универсальной ярмарки;

 Отдел экономического развития и потребительского рынка администрация муниципального района «Сосногорск» проверяет полноту предоставленных документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и выдает свидетельство о размещении универсальной ярмарки согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3. Требования к организации ярмарок

и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них

3.1. В соответствии с федеральным законодательством на ярмарке запрещена реализация:

1) алкогольной продукции;

2) консервированных продуктов домашнего приготовления;

3) кулинарных изделий из мяса, рыбы, кондитерских изделий, приготовленных в домашних условиях;

4) мясных и рыбных полуфабрикатов непромышленного производства;

5) детского питания;

6) продовольственного сырья и пищевых продуктов без предоставления покупателю упаковочных материалов (бумага, пакеты или др.);

7) продовольственного сырья и пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, без соответствующего торгового оборудования;

8) аудио-, видеопродукции, компьютерных информационных носителей, технически сложных товаров бытового назначения;

9) лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;

10) других товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

3.2. Организатор ярмарки в пределах своей компетенции обеспечивает:

- надлежащее санитарно-техническое состояние торговых мест, предоставляемых на ярмарке;

- оснащение мест проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и туалетами;

- уборку территории, вывоз мусора после завершения работы ярмарки;

- учет хозяйствующих субъектов и граждан, принявших участие в ярмарке.

3.3. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются организатором ярмарки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее - участники).

3.4 Торговое место на ярмарке, в том числе автотранспортное средство, должно быть оборудовано:

вывеской о принадлежности торгового места;

торговым оборудованием для складирования товаров;

специализированным оборудованием (в том числе холодильным) в случае продажи товаров, требующих определенных условий хранения;

весоизмерительным и другим измерительным оборудованием, прошедшим поверку в установленном порядке. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска покупателю.

3.5 Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках осуществляется на местах для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также с автотранспортных средств. Использование автотранспортных средств допускается по согласованию с организатором ярмарки при наличии санитарного паспорта в случаях, предусмотренных законодательством.

При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке участники должны соблюдать:

требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производить расчеты за товары с покупателями с применением контрольно-кассовых машин;

своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения потребителя необходимую и достоверную информацию о товарах (работах, услугах), обеспечивающую возможность их правильного выбора, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к продаже отдельных видов товаров.

Гражданин, осуществляющий торговлю сельскохозяйственной продукцией собственного производства, в том числе медом и продуктами пчеловодства, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемой продукции, в соответствии с требованиями законодательства (сертификат или декларацию о соответствии, ветеринарные сопроводительные документы на продукцию животного происхождения).

3.6. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, участники должны иметь в наличии:

документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, ветеринарные сопроводительные документы на продукцию животного происхождения), товарно-сопроводительные документы;

разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;

медицинскую книжку продавца на торговом месте;

документ, подтверждающий ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством, - для гражданина.

Перечисленные в настоящем пункте документы хранятся у продавца в течение всего времени работы и предъявляются по первому требованию покупателя, должностного лица (лиц) органов государственного контроля и надзора, осуществляющего (их) контроль и надзор в соответствии с требованиями законодательства.

3.7. Особенности организации аттракционов на праздничных ярмарках, организатором которых является администрация муниципального района «Сосногорск».

Аттракцион - сооружение или устройство, созданное для развлечений. Обычно устанавливается в местах, предназначенных для коллективного отдыха (качели, карусели, квадроциклы, катамараны, катание на лошадях, электромобили, батуты и пр.).

Требования к территории аттракционного комплекса:

- Владелец аттракциона обязан поддерживать территорию аттракционного комплекса, надувного аттракциона, здания и помещения в исправном техническом состоянии, обеспечивать их пожарную безопасность, нормальные санитарно-гигиенические условия и безопасность труда работающих и безопасность отдыха посетителей.

- Проверка готовности к действию первичных средств пожаротушения должна проводиться ежедневно.

- Территория должна содержаться в чистоте и порядке.

- Не допускается применение пиротехнической продукции.

Эксплуатация аттракционов должна осуществляться в соответствии с эксплуатационной документацией и требованиями действующего законодательства.

Ответственность за состояние охраны труда, пожарной безопасности, за безопасность посетителей и обслуживающего персонала в организациях, осуществляющих эксплуатацию аттракционов, возлагается непосредственно на их руководителей.

Владелец (арендатор) обязан информировать администрацию МО МР "Сосногорск", обо всех несчастных случаях, произошедших с посетителями аттракционов, незамедлительно.

Аттракционы должны эксплуатироваться в соответствии с эксплуатационной документацией.

При использовании в аттракционе животных, владелец (арендатор) обязан каждые три дня обновлять ветеринарную справку о клиническом состоянии животного и иметь ее при себе (на месте проведения аттракциона).

Приложение 1

к Порядку организации ярмарок и

продажи товаров на них на территории

 муниципального района «Сосногорск»

Главе муниципального района «Сосногорск» -

руководителю администрации

169600, Республика Коми, г. Сосногорск,

ул. Зои Космодемьянской, 72

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество заявителя;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице – должность, ФИО)

 Данные о заявителе

(в случае отсутствия поставить прочерк):

 ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании участия в ярмарке выходного дня

Прошу выдать свидетельство на размещение торгового объекта на «Ярмарку выходного дня» в городе Сосногорске на 20\_\_\_ год, согласно установленного графика, со следующей продукцией:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

….\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чистоту отведенной территории в период проведения мероприятия и по факту завершения гарантирую.

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия, дата)

|  |
| --- |
| Приложение 2к Порядку организации ярмарок ипродажи товаров на них на территориимуниципального района «Сосногорск**РЕСПУБЛИКА КОМИ** |
| администрация муниципального района«Сосногорск» |
| **СВИДЕТЕЛЬСТВО №** |
| на размещение торгового объекта на «Ярмарках выходного дня»на территории муниципального района «Сосногорск» на \_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выдано: |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид предприятия: |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Режим работы: |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Специализация: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свидетельство о регистрации: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Срок действия свидетельства: | . |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| наименование должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. должностного лица (подпись)  |
|  | М.П. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Данное свидетельство действует на территории муниципального района «Сосногорск» |

Приложение 3

к Порядку организации ярмарок и

продажи товаров на них на территории

 муниципального района «Сосногорск»

Главе муниципального района «Сосногорск» -

руководителю администрации

169600, Республика Коми, г. Сосногорск,

ул. Зои Космодемьянской, 72

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество заявителя;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице – должность, ФИО)

 Данные о заявителе

(в случае отсутствия поставить прочерк):

 ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проведения универсальной ярмарки

1. Место и сроки проведения ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место, дату (период) проведения и режим работы ярмарки)

2. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров, перечень выполняемых работ и оказываемых услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе предоставляемых: юридическим лицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

индивидуальным предпринимателям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Юридический адрес организатора ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Организатор ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение 4к Порядку организации ярмарок ипродажи товаров на них на территориимуниципального района «Сосногорск**РЕСПУБЛИКА КОМИ** |
|  |
| Администрация муниципального района«Сосногорск» |
| **СВИДЕТЕЛЬСТВО №**  |
| о размещении универсальной ярмарки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выдано: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Режим работы: |   |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Специализация: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Время: **с \_ до \_\_** часов для разгрузки товара до начала работы ярмарки **с \_ до \_\_** часов для погрузки товара после окончания работы  ярмарки**Оставлять транспорт на площади на время работы ярмарки запрещается** |
| наименование должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. должностного лица (подпись)  |
|  | М.П. |  |  |  |    |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Данное свидетельство действует на территории муниципального района «Сосногорск» |