Утверждена

Постановлением администрации

муниципального района «Сосногорск»

от « 24 » декабря 2013 № 1789

(Приложение)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СОСНОГОРСК»**

**«РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ»**

(в редакции постановлений № 338 от 04.04.2014, № 1033 от 13.08.2014, №1258 от 23.09.2014, № 1798 от 15.12.2014, № 1949 от 26.12.2014, № 74 от 29.01.2015, № 291 от 20.03.2015, № 580 от 06.05.2015, № 877 от 17.06.2015, № 917 от 18.06.2015, № 1142 от 31.07.2015, № 1351 от 21.09.2015, № 1627 от 29.10.2015, № 1947 от 31.12.2015, № 1955 от 31.12.2015)

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие экономики»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  программы | Администрация муниципального района «Сосногорск» |
| Соисполнители программы | Администрация муниципального района «Сосногорск» (отдел экономического развития и потребительского рынка);  Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск»;  Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск»;  ГУ РК «Центр занятости населения г. Сосногорска» |
| Подпрограммы программы | 1. Стратегическое планирование в муниципальном районе «Сосногорск»  2. Развитие малого и среднего предпринимательства  в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск»  3. Развитие туризма на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск»  4. Содействие занятости населения муниципального района «Сосногорск» |
| Программно-целевые инструменты  программы | - |
| Цели программы | Обеспечение устойчивого экономического развития муниципального образования муниципального района «Сосногорск» |
| Задачи программы | 1. Функционирование комплексной системы стратегического планирования в муниципальном районе «Сосногорск»;  2. Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск»;  3. Создание благоприятных условий для развития туризма в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск»;  4. Оказание содействия реализации прав граждан на полную, продуктивную и свободно избранную занятость. |
| Целевые индикаторы и показатели программы | Для оценки степени достижения стратегических целей и решения комплекса тактических задач Программы принимаются следующие индикаторы:  1. Оборот малых и средних предприятий в общем обороте всех предприятий района (млн. руб.);  2. Объем уплаченных налогов субъектами малого и среднего предпринимательства (млн. руб.);  3. Среднегодовая численность занятых в экономике (тыс. чел.) |
| Этапы и сроки реализации  программы | Срок реализации программы - 2014 - 2020 годы |
| Объемы финансирования  программы | Общий объем финансирования Программы на 2014 – 2018 годы предусматривается в размере 13 726 800 рублей:  за счет средств местного бюджета:  2014 год – 5 116 000 рублей;  2015 год – 1 570 000 рублей;  2016 год – 1 629 300 рублей;  2017 год – 700 000 рублей;  2018 год – 700 000 рублей;  за счет средств республиканского бюджета:  2014 год – 387 700 рублей;  2015 год – 1 340 100 рублей;  2016 год – 0 рублей;  2017 год – 0 рублей;  2018 год – 0 рублей;  за счет средств федерального бюджета:  2014 год – 1 575 200 рублей;  2015 год – 708 500 рублей;  2016 год – 0 рублей;  2017 год – 0 рублей;  2018 год – 0 рублей.  Объем бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании муниципального бюджета муниципального района «Сосногорск» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в муниципальный бюджет муниципального района «Сосногорск». |
| Ожидаемые результаты реализации программы | В течение срока реализации Программы комплекс программных мер должен обеспечить устойчивое экономическое развитие муниципального образования муниципального района «Сосногорск».  Реализация Программы позволит к 2020 году достичь следующих конечных результатов (по отношению к 2012 году):  Увеличение оборота малых и средних предприятий в общем обороте всех предприятий района более чем на 100 тыс. руб. в год;  Увеличение доли налоговых поступлений от малых и средних предприятий в бюджет муниципального района «Сосногорск» возрастет к 2020 году в 1,2 раза;  Увеличение численности занятых в экономике в 2020 году по отношению к 2011 году составит 100,6%. |

**1. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования**

Территория муниципального образования муниципального района «Сосногорск» расположена в центральной части Республики Коми.

Слово «центр» в отношении Сосногорска можно употреблять неоднократно: географический центр Коми; центр крупнейшего региона Российских железных дорог; один из центров швейного производства и нефтегазовой промышленности с единственным на Европейском Севере газоперерабатывающим заводом, а Сосногорская ТЭЦ является одним из базовых центров в объединенной энергосистеме республики.

Автобусные маршруты связывают Сосногорск с Ухтой и Сыктывкаром. От железнодорожного вокзала поезда уходят на север (в Печору, Воркуту, Лабытнанги), на юг (в Сыктывкар, Москву, Санкт-Петербург, на курорты Черного моря), на восток – в Троицко-Печорск. Воздушные рейсы осуществляются Ухтинским аэропортом, до которого 15 минут езды на автобусе.

На территории Сосногорского района выявлены промышленные запасы минеральных вод. Наиболее известное месторождение находится возле деревни Аким. Действующая скважина дает лечебно-столовую хлоридно-сульфатно-натриевую воду, добываемую с глубины 200 метров.

Общая площадь лесного фонда (на 2003 г.) — 1619 тыс.га, в том числе покрытая лесом 1353,5 тыс.га с общим запасом древесины на корня 104 млн. м³ или 3,8 % всего запаса древесины республики. Основная часть запасов — хвойные породы (81%). Лесистость района составляет 84%. Леса относятся к подзонам средней и северной тайги. Преобладают хвойные породы, встречаются также берёза и осина. В лесах обитают лоси, белки, куропатки, глухари, тетерева и рябчики. Разнообразен видовой состав рыб.

К числу охраняемых природных территорий и объектов относятся заповедники «Гажаяг» и «Седью» с хвойными борами и ягельными мхами, расположенные в верховьях реки Ижмы. Водным памятником природы считается река Лемью с прекрасными озёрами — старицами, где водится рыба.

Из минерально-сырьевых ресурсов, которыми располагает район, являются топливно-энергетические — нефть, газ, горючие сланцы.

Значительны запасы уникального торфа с широким спектром пользования, минеральной лечебной воды, гипсов и т. д.

Район обладает крупной базой углеводородного сырья.

На территории Сосногорского района выявлены месторождения гипса, битума, песчано-гравийных смесей, пески для строительных работ. По запасам пресной подземной воды разведано два месторождения — Айювинское и Нижнеодесское.

Как и в большинстве районов республики минерально - сырьевой потенциал Сосногорска характеризуется низким уровнем использования. В целом по району коэффициент использования минеральных ресурсов составляет 5%, в том числе по углеводородному сырью – 15%, по другим полезным ископаемым коэффициент использования не превышает 0,2%.

На фоне других районов республики по общей стоимости минерального сырья Сосногорск занимает 13 место из 19 (из расчетов был исключен г.Сыктывкар), то есть стоимость его минерально-сырьевого потенциала относительно невелика. Минерально-сырьевой потенциал Сосногорского района относительно других районов Республики Коми невысок и отличается разной степенью изученности по видам полезных ископаемых: нефтяные месторождения находятся в стадии затухающей добычи, перспективы обнаружения новых крупных нефтегазовых месторождений, вследствие высокой изученности территории, маловероятны; проявления других полезных ископаемых, представляющих интерес (гипса, торфа, горючих сланцев, глауконита), нуждаются в дополнительных геологических исследованиях и проведении предварительных геолого-экономических оценок.

Трасса магистральной железной дороги Москва-Котлас-Воркута пересекает территорию района с юго-запада на северо-восток, формируя линейную систему расселения в составе пристанционных поселков Керки, Вис, Малая Пера и Ираель. От г. Сосногорск на юго-восток, параллельно автомобильной трассе Сыктывкар-Ухта-Троицко-Печорск, проложена к лесным ресурсам верховьев р.Печора ветка железной дороги Сосногорск-Троицко-Печорск.

Транспортно-географическое положение Сосногорского района в географическом центре Республики Коми на железнодорожной магистрали Воркута-Котлас и ветке Сосногорск-Троицко-Печорск, определяет транзитный тип транспортной системы и способствует районному развитию, создавая предпосылки к размещению новых предприятий.

На территории муниципального района «Сосногорск» связь представлена практически всеми существующими видами: электрической телефонной, телеграфной, мобильной и почтовой связью. Основным оператором связи является Коми филиал ОАО «Северо-Западный Телеком», который предоставляет широкий спектр телекоммуникационных услуг. Пункты предоставления услуг электросвязи находятся во всех населенных пунктах поселений. Сосногорский филиал ФГУП «Почта России» является государственным учреждением, обеспечивающим предоставление услуг почтовой связи жителям района. Услуги сотовой связи предоставляют 4 оператора: ЗАО «Парма Мобайл» (Теле 2 Коми); ОАО «Мобильные ТелеСистемы в Республике Коми» (МТС); ОАО «Мегафон» и ООО «Вымпел-Коммуникации» (Билайн).

Муниципальный район «Сосногорск» является промышленным районом, на территории работают крупные предприятия нефтяной и газовой промышленности. Кроме предприятий нефтегазового комплекса важной составляющей экономики района являются предприятия железнодорожного транспорта и предприятие по производству тепло-, и электроэнергии. Эти предприятия являются самыми массовыми работодателями и как следствие основными плательщиками налога на доходы физических лиц. То есть, работа данных предприятий напрямую влияет на пополнение доходной части бюджета муниципального района «Сосногорск».

Сосногорская ТЭЦ – снабжает население и предприятия электро и теплоэнергией. Производит 16% всей электроэнергии в республике.

Сосногорское отделение Северной железной дороги обслуживает участок пути от ст. Урдома до ст. Лабытнанги. На территории района работают более 3 тыс. человек. Сосногорское отделение обслуживает железнодорожными перевозками всю территорию Республики Коми.

Ежегодно происходит снижение добычи нефти и газа. Основная причина снижения показателей по отрасли заключается в том, что для разведанных скважин характерна высокая степень обводненности пластов, как следствие, рост себестоимости добычи. Помимо этого, 60 % запасов нефти в районе относится к категории трудно извлекаемых по причине ее высокой вязкости. Особенно остро для Сосногорска стоит проблема извлечения остаточных запасов. Стабилизация добычи нефти возможна только с началом применения новых современных методов интенсификации нефтеотдачи пласта, проведения значительного объема работ по вводу скважин из простаивающего фонда.

Основной объем отгруженных товаров, работ и услуг в обрабатывающих производствах занимает продукция газопереработки. Сосногорский газоперерабатывающий завод – это многопрофильное предприятие, основным видом деятельности которого является переработка газа и газового конденсата. Ежегодно завод производит более 200 тысяч тонн сжиженного газа, более 230 тысяч тонн стабильного конденсата и около 30 тысяч тонн технического углерода. Термический технический углерод в России производится только на Сосногорском газоперерабатывающий завод. Завод является одним из крупнейших предприятий района, которое обеспечивает рабочими местами более 1000 человек.

Уже много лет активно развивается ООО «Сосногорская швейная фабрика». Сейчас у предприятия обширная география заказов по всей России, а также в Украине, Белоруссии, Прибалтике, Казахстане, Узбекистане. Предприятие выполняет одну из важнейших социальных задач - обеспечивает женскую занятость в Сосногорском районе.

На территории района 2301 га земель сельскохозяйственных угодий, из них в фонде перераспределения 1027 га. Эти земли используются под покос и под пашню личными и крестьянскими хозяйствами без разрешительных документов. На территории муниципального района в 2012 году производили сельскохозяйственную продукцию 11 крестьянско-фермерских хозяйств и личные подсобные хозяйства.

Малое и среднее предпринимательство играет весьма большую роль в экономике, его развитие влияет на экономический рост, на ускорение научно-технического прогресса, на насыщение рынка товарами необходимого качества, на создание новых дополнительных рабочих мест, то есть решает многие актуальные экономические, социальные и другие проблемы. На территории муниципального района «Сосногорск», из общего количества юридических лиц осуществляющих свою деятельность, 71 процент составляют малый и средний бизнес. В 2012 году малое и среднее предпринимательство представляют 1237 хозяйствующих субъектов, из них 1187 индивидуальных предпринимателей. Обороты малых и средних предприятий стабильны, объемы уплаченных налогов субъектами малого и среднего предпринимательства – выросли. Сложившаяся отраслевая структура на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» свидетельствует о развитии малого предпринимательства преимущественно в сфере торговли, транспорта и связи, предоставлении прочих коммунальных, социальных и персональных услуг. В сравнении с 2011 годом наблюдается спад численности индивидуальных предпринимателей в сельском хозяйстве, обрабатывающих производствах, операциях с недвижимым имуществом, предоставлении прочих коммунальных, социальных и персональных услуг. Отмечен рост численности индивидуальных предпринимателей в строительстве, оптовой и розничной торговле, транспорте и связи.

Поддержка малого предпринимательства в муниципальном районе «Сосногорск» осуществляется в нескольких направлениях, направленных на решение части проблем малого бизнеса.

В рамках муниципальной долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие малого бизнеса и предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» на 2011-2012 годы» утвержденной Постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» №1093 от 18 октября 2010 г.:

- ассигнования на 2011 г. составили – 930 000 рублей, реализовано – 829 300 рублей.

- ассигнования на 2012 г. составили – 3 700 000 рублей, реализовано по программе – 3 603 120 рублей.

В целом развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сосногорск» характеризуется стабильным положением, небольшим снижением количества субъектов малого и среднего предпринимательства, наблюдается стабильность оборотов малых и средних предприятий и объемов уплаченных налогов субъектами малого и среднего предпринимательства.

Необходимым условием устойчивого роста любого муниципального образования является активизация инвестиционной деятельности. В последние годы отмечается снижение инвестиционной активности в районе. В 2012 году отмечается инвестиции в основной капитал составили 13038 млн. рублей, сокращение к уровню 2011 года на 7%. Снижение объема инвестиций, связан в основном с окончанием строительства или кап. ремонта в 2012 году крупных объектов, например, введен спортивный комплекс «Метеор».

Большое внимание уделяется развитию туризма. В Сосногорске работает туристический центр «Вымпел». Основной направлением деятельности турцентра является развитие спортивного туризма и краеведение, только по краеведческому направлению разработаны десятки маршрутов.

В проекте муниципальной программы развития въездного и внутреннего туризма на территории МР «Сосногорск» такой анализ приведен, исходя из него, для Сосногорского района подходящими определены 8 видов туристического отдыха.

Сосногорский район входит в пятерку районов республики, обладающих наибольшим туристическим потенциалом.

В районе ведется постоянная работа над созданием пешеходных природных и экологических троп, ландшафтного природного парка. Создаются знаковые туристские точки: «самый центр республики» (который, кстати, расположен в Сосногорском районе), «самый центр района», «самая высшая и самая низшая точки». Разработаны и продолжают разрабатываться тематические экскурсии по району. Главная цель этих маркированных маршрутов – образовательная деятельность и привитие культуры активного отдыха на природе. А это, в свою очередь, дает основу для дальнейшего развития внутреннего коммерческого туризма.

В границах муниципального образования муниципального района «Сосногорск» функционируют 5 особо охраняемых природных территорий регионального значения: 3 памятника природы и 2 государственных природных заказников.

1. *Ижемский памятник природы* – общая площадь 3,5 га, значимость – сохранение и изучение стратотипического разреза верхней толщи ухтинской свиты франского яруса верхнего девона.

2. *Порожский памятник природы* – общая площадь 10 га, значимость – самое западное место произрастания кедра.

3. *Сосновский памятник природы* – общая площадь 144 га, значимость – коренные выходы отложений фаменского яруса верхнего девона. Остатки и отпечатки панцирных рыб.

4. *Гажаягский Заказник* – общая площадь 18017 га, значимость – сохранение природного комплекса заболоченных ландшафтов Печорской низменности, редких видов растений и животных, занесенных в Красные книги РФ и РК.

5. *Заказник Сэбысь* – общая площадь 174948 га, в том числе МР «Сосногорск» 29228 га, значимость – ненарушенные леса, разнообразный животный мир, редкие растения, занесенные в Красные книги РФ и РК, запасы чистой питьевой воды.

Перспективы развития муниципального образования муниципального района «Сосногорск» в значительной степени зависит от того, как осуществляется развитие Российской Федерации и Республики Коми.

Следует выделить основные внешние факторы, оказывающие влияние на социально-экономическое развитие района:

- федеральное и региональное законодательство (нормативно-правовые акты органов государственной власти), влияющее на политику социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск»;

- государственная поддержка развития отдельных секторов экономики и социальной сферы;

- стратегическая и территориальная значимость муниципального района «Сосногорск» в экономическом потенциале Республике Коми;

- существующая государственная политика в области поддержки малого бизнеса, связанная со снижением уровня коррупции и преодолением административных барьеров;

- инвестиционные предпочтения в экономической политике;

- существующая государственная политика в области духовного, интеллектуального, физического и культурного развития

- существующая региональная политика в области формирования взаимоотношений с соседними регионами.

**2. Приоритеты и цели реализуемой муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы. Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования**

Приоритеты муниципальной политики в сфере экономического развития муниципального района «Сосногорск» определены [Стратегией](consultantplus://offline/ref=D14F1BCDD2FCD931311B07FD1FBA8E28D28059D762962EE42DD28EB7146467970C4C07BBE519021228D865p5S9M) социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск» на период до 2020 года.

Главной целью социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сосногорск» является повышение качества жизни населения муниципального образования муниципального района «Сосногорск».

Приоритетами в сфере реализации Программы являются:

1. Создание условий для ведения малого и среднего предпринимательства;

2. Социальное развитие и улучшение качества предоставления услуг социальной сферы;

3. Создание условий для развития туризма на территории муниципального района.

В соответствии с долгосрочными приоритетами экономического развития, а также с учетом текущего состояния экономики района, определены цель и задачи Программы.

Основной целью Программы является обеспечение устойчивого экономического развития муниципального образования муниципального района «Сосногорск» на период до 2020 года.

Для достижения цели Программы будут решаться следующие задачи:

1. Функционирование комплексной системы стратегического планирования в муниципальном районе «Сосногорск»;

2. Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск»;

3. Создание благоприятных условий для развития туризма в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск»;

4. Оказание содействия реализации прав граждан на полную, продуктивную и свободно избранную занятость.

Реализация запланированного Программой комплекса мероприятий позволит обеспечить:

увеличение оборотов малых и средних предприятий в общем обороте всех предприятий района более чем на 1 000 000 руб.;

увеличение доли налоговых поступлений от малых и средних предприятий в бюджет муниципального района «Сосногорск» в 1,2 раза;

к 2020 году увеличение численности занятых в экономике по отношению к 2011 году составит 100,6%.

Выполнению поставленных задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в районе социально-экономических проблем.

Основными рисками при реализации Программы являются:

риск неэффективности организации и управления процессом реализации программных мероприятий;

риск, связанный с неэффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы и входящих в нее подпрограмм;

экономические риски, которые могут привести к снижению объема привлекаемых средств.

С целью минимизации влияния рисков на достижение цели и запланированных результатов ответственным исполнителем в процессе реализации Программы возможно принятие следующих общих мер:

мониторинг реализации Программы, позволяющий отслеживать выполнение запланированных мероприятий и достижения промежуточных показателей и индикаторов Программы;

принятие решений, направленных на достижение эффективного взаимодействия исполнителей и соисполнителей Программы, а также осуществление контроля качества ее выполнения;

оперативное реагирование на изменения факторов внешней и внутренней среды и внесение соответствующих корректировок в Программу.

Принятие общих мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем Программы в процессе мониторинга реализации Программы и оценки ее эффективности и результативности.

**3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Реализация Программы будет осуществляться в период 2014 - 2020 годов.

**4. Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

Перечень основных мероприятий Программы определен исходя из необходимости достижения ее цели и основных задач и сгруппирован в рамках задач, поставленных в 4-х подпрограммах:

1. Стратегическое планирование в муниципальном районе «Сосногорск».

2. Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск».

3. Развитие туризма на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск».

4. Содействие занятости населения муниципального района «Сосногорск».

В рамках подпрограммы 1 «Стратегическое планирование в муниципальном районе «Сосногорск» предполагается реализация следующих основных мероприятий:

осуществление стратегического планирования на территории муниципального района «Сосногорск»;

разработка Плана мероприятий администрации муниципального района «Сосногорск» по реализации основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации и контроль его выполнения;

организационное и консультационное обеспечение структурных подразделений администрации в разработке муниципальных программ;

подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития муниципального района;

организация и координация разработки среднесрочного прогноза социально-экономического развития муниципального района.

В рамках [подпрограммы 2](#Par812) «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск» предполагается реализация следующих основных мероприятий:

административная поддержка малого и среднего предпринимательства;

информационная и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства;

кадровая поддержка малого и среднего предпринимательства;

финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

меры по поддержке местных сельскохозяйственных производителей.

В рамках подпрограммы [3](#Par812) «Развитие туризма на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» предполагается реализация следующих основных мероприятий:

административная поддержка субъектов туристской деятельности;

создание системы рекламно-нформационного обеспечения туристической деятельности;

организация поддержки субъектов туристской деятельности;

создание туристских объектов в муниципальном районе «Сосногорск».

В рамках подпрограммы [4](#Par812) «Содействие занятости населения муниципального района «Сосногорск» предполагается реализация следующих основных мероприятий:

проведение активной политики занятости, дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения;

организационные мероприятия, информирование населения.

Планируемый вклад результатов муниципальной Программы в социально-экономическое развитие муниципального района «Сосногорск» базируется, прежде всего, на успешном выполнении запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей, а также мероприятий в установленные сроки. Стратегический эффект такого выполнения в совокупности приведет:

к увеличению вклада малого и среднего предпринимательства в экономику муниципального района за счет возрастающего оборота малых и средних предприятий;

к повышению привлекательности туристско-рекреационного комплекса муниципального района «Сосногорск»;

к снижению уровня безработицы и повышению уровня трудоустройства безработных граждан.

В течение срока реализации Программы комплекс программных мер должен обеспечить устойчивое экономическое развитие муниципального района.

[Перечень](#Par4540) основных мероприятий Программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и связь с показателями Программы и подпрограмм представлен в приложении 1 к Программе (таблица 2).

Детальный состав основных мероприятий содержится в характеристиках соответствующих подпрограмм.

**5. Основные меры правовогорегулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы**

Основные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется правовое регулирование в сфере реализации Программы:

Бюджетный Кодекс Российской Федерации;

[Закон](consultantplus://offline/ref=71B874AD78AB308993ED1BDDD1A5FEA3CB4FF8C381171D609A0EDB331C295098q0SFM) Республики Коми от 21 февраля 2008 г. "О некоторых вопросах развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми";

Федеральный закон «О государственном прогнозировании и программах

социально-экономического развития Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

[Закон](consultantplus://offline/ref=857125C3C61D13FE6455C0B9260292601055A574C7D86EF0206A34B325829C36K4k5I) Республики Коми от 6 октября 2006 г. № 70-РЗ "О некоторых вопросах в области занятости населения на территории Республики Коми";

Постановление Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 427 «О долгосрочной Республиканской целевой программе «Въездной и внутренний туризм на территории Республики Коми (2013 – 2015 годы)»;

Постановление Правительства Республики Коми от 27.03.2006 г. № 45 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Республики Коми на период до 2020 года»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010г. № 588 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ»;

Постановление Правительства Республики Коми от 24 февраля 2009 г. № 30 «О долгосрочных республиканских целевых программах в Республике Коми»;

Постановление Правительства Республики Коми от 1 марта 2011 г. № 39 «О ведомственных целевых программах»;

Постановление Правительства Республики Коми от 30 июня 2011 г. № 28 «О государственных программах Республики Коми»;

[Концепция](consultantplus://offline/ref=71B874AD78AB308993ED1BDDD1A5FEA3CB4FF8C38016186C9D0EDB331C2950980F01713F826569A14A13F3qFS7M) социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сосногорск» на период до 2020 года, утвержденной Постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 19 октября 2010 г. № 1104;

Основные направления развития туризма в Республике Коми на период до 2020 года утвержденные Распоряжением Правительства Республики Коми от 31 декабря 2010 года № 615-р.

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008г. № 1662-р об утверждении Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2011г. № 2074-р об утверждении Стратегии социально-экономического развития Северо-Западного федерального округа на период до 2020 года;

Правовое регулирование в период реализации Программы будет совершенствоваться путем разработки проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в соответствующих сферах, включающих внесение изменений в нормативные правовые акты.

Сведения об основных мерах государственного и правового регулирования по реализации подпрограммы представлены в приложении 1 к Программе ([таблица 3](#Par6786)).

**6. Прогноз конечных результатов муниципальной программы. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы**

Показатели (индикаторы) реализации Программы оцениваются на двух уровнях:

общие - в целом для Программы;

частные - по каждой из подпрограмм.

Эти показатели (индикаторы) предназначены для оценки наиболее существенных результатов реализации Программы.

[Сведения](#Par3363) о показателях (индикаторах) Программы и их значениях по годам реализации приведены в приложении 1 к Программе (таблица 1). Показатели имеют запланированные по годам количественные значения, измеряемые и рассчитываемые на основе данных государственного статистического наблюдения, а также ведомственных отчетностей ответственного исполнителя и соисполнителей Программы.

При формировании перечня показателей учтены требования адекватности показателей, точности, объективности, достоверности, однозначности, сопоставимости.

Состав целевых индикаторов и показателей Программы и подпрограмм увязан с их задачами, основными мероприятиями, что позволяет оценить ожидаемые конечные результаты, эффективность государственной программы на весь период ее реализации.

Целевые показатели (индикаторы) Программы характеризуют конечные общественно-значимые результаты развития экономики и оценивают социальные и экономические эффекты для общества в целом. К ним отнесены следующие показатели (индикаторы):

1. Оборот малых и средних предприятий в общем обороте всех предприятий района (млн. руб.)

Статистический показатель. Показывает соотношение оборота малых и средних предприятий к общему обороту всех предприятий муниципального района «Сосногорск».

1. Объем уплаченных налогов субъектами малого и среднего предпринимательства (млн. руб.)

Увеличение уровня налоговых доходов бюджета муниципального района «Сосногорск» зависит от устойчивого развития малого и среднего предпринимательства.

1. Среднегодовая численность занятых в экономике (тыс. чел.)

Данный показатель, характеризует спрос на рабочую силу на рынке труда. Чем выше спрос на рабочую силу, тем выше показатель занятости в экономике.

**7. Перечень и краткое описание подпрограмм**

Программа включает 4 подпрограммы.

Для каждой подпрограммы определены цели и задачи, решение которых обеспечивает достижение цели Программы - обеспечение устойчивого экономического развития.

Деление Программы на подпрограммы было осуществлено исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках Программы задач с учетом применения механизмов обеспечения результативности и обеспечения эффективности процесса достижения цели Программы.

Подпрограмма 1. Стратегическое планирование в муниципальном районе «Сосногорск»

Цель данной подпрограммы – функционирование комплексной системы стратегического планирования в муниципальном районе «Сосногорск».

Основные задачи:

развитие программно-целевого планирования в муниципальном районе «Сосногорск»;

осуществление анализа и прогнозирования социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск».

Подпрограмма 2. Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск»

Цель данной подпрограммы – Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск».

Основные задачи:

формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сосногорск»;

усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сосногорск».

Подпрограмма 3. Развитие туризма на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск»

Цель данной подпрограммы – Создание благоприятных условий для развития туризма в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск».

Основные задачи:

совершенствование организации туристской деятельности;

развитие приоритетных проектов в сфере туризма в муниципальном районе «Сосногорск».

Подпрограмма 4. Содействие занятости населения муниципального района «Сосногорск»

Цель данной подпрограммы – Оказание содействия реализации прав граждан на полную, продуктивную и свободно избранную занятость.

Основные задачи:

совершенствование профессионально-квалификационной структуры и механизмов трудоустройства граждан;

повышение эффективности системы профессиональной ориентации населения;

содействие трудоустройству инвалидов, родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и других категорий, относящихся к гражданам, испытывающим трудности в поиске работы;

решение проблем сельской занятости.

Подпрограммы будут реализованы в установленной сфере деятельности уполномоченных органов исполнительной власти муниципального района «Сосногорск», указанных в паспортах подпрограмм.

Последовательность решения задач и выполнения мероприятий подпрограмм определяется в соответствии с утвержденными паспортами подпрограмм и годовым планом реализации Программы.

**8. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

1. Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств муниципального бюджета муниципального района «Сосногорск».

Общий объем финансирования Программы на 2014 – 2018 годы предусматривается в размере 13 726 800 рублей.

Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:

за счет средств местного бюджета:

2014 год – 5 116 000 рублей;

2015 год – 1 570 000 рублей;

2016 год – 1 629 300 рублей;

2017 год – 700 000 рублей;

2018 год – 700 000 рублей;

за счет средств республиканского бюджета:

2014 год – 387 700 рублей;

2015 год – 1 340 100 рублей;

2016 год – 0 рублей;

2017 год – 0 рублей;

2018 год – 0 рублей;

за счет средств федерального бюджета:

2014 год – 1 575 200 рублей;

2015 год – 708 500 рублей;

2016 год – 0 рублей;

2017 год – 0 рублей;

2018 год – 0 рублей.

2. Финансирование подпрограммы «Стратегическое планирование в муниципальном районе «Сосногорск» не требуется.

3. Прогнозный объем финансирования подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск» на период 2014 – 2018 гг. составляет 10 875 400 тыс. рублей.

Объем финансирования по годам составляет:

2014 год – 5 478 900 рублей;

2015 год – 2 738 600 рублей;

2016 год – 1 319 300 рублей;

2017 год – 669 300 рублей;

2018 год – 669 300 рублей.

4. Прогнозный объем финансирования подпрограммы «Развитие туризма на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» на период 2014 – 2018 гг. составляет 2 000 000 рублей.

Объем финансирования по годам составляет:

2014 год – 1 500 000 рублей;

2015 год – 250 000 рублей;

2016 год – 250 000 рублей;

2017 год – 0 рублей;

2018 год – 0 рублей.

5. Прогнозный объем финансирования подпрограммы «Содействие занятости населения муниципального района «Сосногорск» на период 2014 – 2018 гг. составляет 851 400 рублей.

Объем финансирования по годам составляет:

2014 год – 100 000 рублей;

2015 год – 630 000 рублей;

2016 год – 60 000 рублей;

2017 год – 30 700 рублей;

2018 год – 30 700 рублей.

6. Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов Программы в разрезе подпрограмм за счет средств муниципального бюджета муниципального района «Сосногорск» представлены в приложении 1 к Программе (таблицы 4 и 5).

**9. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации задач Программы осуществляется на основе выполнения целевых индикаторов Программы, а также с учетом уровня освоения бюджетных средств, выделенных для реализации подпрограммы.

Оценка эффективности выполнения Программы проводится в целях оценки вклада Программы в развитие экономики Республики Коми, обеспечения Правительства Республики Коми и ответственного исполнителя оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий и решения задач Программы.

Методика оценки эффективности Программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач Программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) Программы и подпрограмм, включенных в ее состав, и их плановых значений по формуле:



где - степень достижения целей (решения задач),



- степень достижения показателя (индикатора) Программы (подпрограммы),



N - количество показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы);

Степень достижения показателя (индикатора) Программы рассчитывается по формуле:



где ЗФ - фактическое значение показателя (индикатора) Программы, ЗП - плановое значение показателя (индикатора) Программы (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

или,

(для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);



2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы по формуле:

УФ = ФФ / ФП,

где УФ - уровень финансирования реализации Программы, ФФ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию Программы, ФП - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации Программы рассчитывается по следующей формуле:



Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определяется на основании следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности реализации  государственной программы | Критерий оценки  эффективности ЭГП |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная | 0,8 - 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

Инструментами контроля эффективности и результативности Программы являются ежегодные отчеты, мониторинг промежуточных показателей.

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 1 «Стратегическое планирование в муниципальном районе «Сосногорск»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация муниципального района «Сосногорск» (отдел экономического развития и потребительского рынка) |
| Соисполнители подпрограммы | Структурные подразделения администрации муниципального района «Сосногорск»;  предприятия и организации муниципального района «Сосногорск» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цели подпрограммы | Функционирование комплексной системы стратегического планирования в муниципальном районе «Сосногорск» |
| Задачи подпрограммы | 1. Развитие программно-целевого планирования в муниципальном районе «Сосногорск»;  2. Осуществление анализа и прогнозирования социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск». |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Удельный вес общего количества выполненных задач к количеству задач, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск»; 2. Удельный вес подготовленных информационно-аналитических материалов от общего количества информационно-аналитических материалов, предусмотренных на текущий год; 3. Отклонение основных показателей прогноза социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск» от их фактических значений. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 1-й этап: 2014-2016 годы  2-й этап: 2017-2020 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | - |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация мероприятий подпрограммы позволит:  1. Создать полноценную систему стратегического планирования, способствующую социально-экономическому развитию муниципального района «Сосногорск»;  2. Согласовать методологию, цели, задачи и показатели в документах стратегического планирования (стратегиях, прогнозах, концепциях, программах);  3. Повысить результативность и эффективность реализации решений, принятых в процессе стратегического планирования в муниципальном районе «Сосногорск». |

1. **Характеристика сферы реализации подпрограммы,**

**описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Стратегическое планирование выступает важнейшим инструментом муниципального регулирования развития экономики, и его роль в современных условиях значительно возрастает. Оно позволяет:

- получить представление о состоянии экономики и уровне решения социальных проблем на конкретный момент времени;

- наметить стратегические цели, к достижению которых должны стремиться соответствующие субъекты управления;

- увязать поставленные цели с объемом и структурой всех видов ресурсов, требующихся для их достижения;

- увязать в единое целое региональные и муниципальные программы решения важнейших социально-экономических проблем, стоящих перед Республикой Коми и органами местного самоуправления;

- обеспечить комплексное, скоординированное включение бюджетно-налоговых инструментов в механизм достижения стратегических задач.

В настоящее время долгосрочное стратегическое планирование все в большей мере становится обязательным условием и фактором роста эффективности муниципального управления развитием территории.

Важным этапом в развитии системы муниципального стратегического планирования стала Программа комплексного социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сосногорск» на 2011-2013 годы.

Достигнутая в результате реализации Программы стабилизация позволила приступить к разработке Стратегии социально-экономического развития района.

Решением Совета муниципального района «Сосногорск» в 2014 году принята Стратегия социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сосногорск» на период до 2020 года.

Стратегией определена главная цель развития муниципального района «Сосногорск», стратегические цели, задачи и приоритеты по основным направлениям социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск», а также механизмы реализации и ожидаемые результаты, как количественные, так и качественные.

В развитие положений Стратегии ежегодно будет разрабатываться Комплексный план мероприятий по ее реализации, в котором находят отражение мероприятия по решению задач по всем направлениям Стратегии с конкретными сроками реализации и ответственными исполнителями.

Контроль за исполнением Стратегии будет осуществляться ежегодно, Комплексного плана – ежеквартально с подготовкой комплексной информации, размещаемой на официальном сайте администрации муниципального района «Сосногорск», для обеспечения к ней доступа населения.

Стратегия является «живым» документом, предусмотрен четкий механизм ее корректировки с учетом достигнутых результатов: ежегодно будут уточняться перечень и значения основных показателей социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск».

Стратегия является основой развития муниципального района «Сосногорск», ориентиром для разработки планов, программ, концепций и других документов стратегического планирования.

Одним из основных элементов системы стратегического планирования является прогнозирование.

Разработка прогнозов социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск» осуществляется на среднесрочный период (три года).

Прогноз разрабатывается в нескольких вариантах на основе сложившихся тенденций социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск» в прогнозируемом периоде с учетом вероятного воздействия внутренних и внешних политических, экономических, социальных и других факторов развития района.

Прогноз социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск» на среднесрочный период разрабатывается в соответствии с методическими рекомендациями к разработке показателей прогноза социально-экономического развития муниципальных образований Республики Коми (по форме 2П).

Достижение приоритетных стратегических целей социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск» будет осуществляться преимущественно через механизм реализации программно-целевого метода управления. Такой метод ориентирован на использование инструментария муниципальных программ, направленных на комплексное решение ключевых социально-экономических проблем муниципального района «Сосногорск».

Программно-целевой метод представляет собой четкую увязку планируемых результатов с имеющимися бюджетными ресурсами. Главная задача программно-целевого метода заключается в том, чтобы сместить бюджетный процесс от управления ресурсами бюджета к управлению результатами за счет расширения полномочий и повышения ответственности участников бюджетного процесса.

Использование программно-целевого метода будет осуществляться через механизм реализации муниципальных и республиканских программ.

С целью совершенствования процедуры формирования и реализации программ необходимо:

- продолжить обеспечение оперативного проведения анализа целей и задач в составе разрабатываемых проектов муниципальных программ на предмет их соответствия стратегическим документам муниципального района. Проведение данного анализа позволяет своевременно получать информацию об эффективности вновь разрабатываемых программ, а также соответствии данных проектов программ стратегическим целям и задачам развития муниципального района.

В процессе применения программно-целевого принципа организации деятельности органов местного самоуправления будет возрастать необходимость расширения полномочий и ответственности исполнителей, отвечающих за реализацию соответствующих программ и подпрограмм.

Основные проблемы в сфере стратегического планирования:

1. Недостаточно системный подход органов местного самоуправления к согласованности целей, задач и показателей в разрабатываемых документах стратегического планирования, отсутствие единой методологической базы по разработке документов стратегического планирования.

2. В сфере программно-целевого планирования:

- недостаточный уровень управления программами ответственными исполнителями программ;

- отсутствие в программах информации обо всех источниках финансирования и участниках выполнения мероприятий.

3. Необходимость организации на муниципальном уровне регулярной актуализации стратегических документов и документов по решению отдельных социально-экономических проблем территории муниципального района.

Совершенствование системы стратегического планирования в муниципальном районе «Сосногорск» будет содействовать формированию и реализации обоснованной, эффективной долгосрочной социально-экономической политики администрации муниципального района «Сосногорск», направленной на улучшение качества управления развитием района, созданию условий для устойчивого экономического роста и повышения уровня жизни населения муниципального района «Сосногорск».

1. **Приоритеты реализуемой в муниципальном районе «Сосногорск» политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы**

Главным приоритетом в сфере реализации подпрограммы является формирование и реализация обоснованной, эффективной долгосрочной социально-экономической политики администрации муниципального района «Сосногорск», направленной на улучшение качества управления развитием муниципального района «Сосногорск», создание условий для устойчивого экономического роста и повышения уровня жизни населения муниципального района «Сосногорск».

В соответствии с этим определена цель подпрограммы – функционирование комплексной системы стратегического планирования в муниципальном районе «Сосногорск».

Достижение цели подпрограммы обеспечивается путем решения следующих задач:

1. Развитие программно-целевого планирования в муниципальном районе;

2. Осуществление анализа и прогнозирования социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск».

Исходя из вышеуказанного определены показатели (индикаторы) решения задач подпрограммы:

Задача 1: Развитие программно-целевого планирования в муниципальном районе:

- удельный вес общего количества выполненных задач к количеству задач, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск».

Задача 2: Осуществление анализа и прогнозирования социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск».

- отклонение основных показателей прогноза социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск» от их фактических значений;

- удельный вес подготовленных информационно-аналитических материалов от общего количества информационно-аналитических материалов, предусмотренных на текущий год;

Значения показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации представлены в приложении 1 к Программе (таблица 1).

Сроки реализации подпрограммы:

1-й этап: 2014-2016 годы.

2-й этап: 2017-2020 годы.

1. **Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Перечень основных мероприятий сформирован таким образом, чтобы обеспечить решение конкретных задач подпрограммы:

Решению задачи 1 «Развитие программно-целевого планирования в муниципальном районе «Сосногорск» способствуют основные мероприятия:

1. Осуществление стратегического планирования на территории муниципального района «Сосногорск»;
2. Разработка Плана мероприятий администрации муниципального района «Сосногорск» по реализации основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации и контроль его выполнения;
3. Организационное и консультационное обеспечение в части программно-целевого процесса;

Решению задачи 2 «Осуществление анализа и прогнозирования социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск» способствуют основные мероприятия:

1. Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск»;
2. Организация и координация разработки среднесрочного прогноза социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск».

Перечень основных мероприятий Программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и связи с показателями Программы представлен в приложении 1 к Программе (таблица 2).

1. **Характеристика мер государственного регулирования**

Основой нормативного правового регулирования в сфере стратегического планирования в муниципальном районе являются:

Бюджетный Кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

Постановление Правительства Республики Коми от 27.03.2006 г. № 45 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Республики Коми на период до 2020 года»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 588 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ»;

Постановление Правительства Республики Коми от 24 февраля 2009 г. № 30 «О долгосрочных республиканских целевых программах в Республике Коми»;

Постановление Правительства Республики Коми от 1 марта 2011 г. № 39 «О ведомственных целевых программах»;

Постановление Правительства Республики Коми от 30 июня 2011 г. № 28 «О государственных программах Республики Коми»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р об утверждении Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2011 г. № 2074-р об утверждении Стратегии социально-экономического развития Северо-Западного федерального округа на период до 2020 года.

В рамках реализации мероприятий подпрограммы предусматривается разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования, прогнозирования и программно-целевого планирования.

Сведения об основных мерах правового регулирования по реализации подпрограммы представлены в приложении 1 к Программе (таблица 3).

**5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями муниципального района «Сосногорск» муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы)**

Доведение муниципального задания не предполагается.

**6. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Данная подпрограмма не предусматривает мероприятий, предполагающих финансовое обеспечение.

**7. Методика оценки эффективности подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет проводиться в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, изложенной в [разделе 9](#Par760) муниципальной программы.

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства**

**на территории муниципального образования**

**муниципального района «Сосногорск»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (отдел экономического развития и потребительского рынка) |
| Соисполнители подпрограммы | Администрация муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (сектор по информационно-маркетинговой работе с предпринимателями);  Администрация муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (отдел общественных связей и информационной политики) |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цели подпрограммы | Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск» |
| Задачи подпрограммы | 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сосногорск»;  2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сосногорск». |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства;  2. Среднесписочная численность занятых в малых и средних предприятиях;  3. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций;  4. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек;  5. Оборот малых и средних предприятий;  6. Объем уплаченных налогов субъектами малого и среднего предпринимательства;  7. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства получивших муниципальную поддержку. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Сроки реализации подпрограммы - 2014 - 2020 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | На реализацию подпрограммы потребуется 10 875 400 рублей:  2014 год – 5 478 900 рублей;  2015 год - 2 738 600 рублей;  2016 год - 1 319 300 рублей;  2017 год - 669 300 рублей;  2018 год - 669 300 рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация мероприятий подпрограммы позволит:  1. Оказать финансовую поддержку не менее 10 субъектам малого и среднего предпринимательства;  2. Повысить уровень квалификации не менее 200 граждан по вопросам организации и развития своего дела;  3. Повысить уровень информированности субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении существующих мер поддержки и других вопросов предпринимательской деятельности;  4. Повысить образовательный уровень предпринимателей, формирование предпринимательского менталитета, ориентированного на знание рынка |

1. **Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие требованиям [ст. 4](consultantplus://offline/ref=073A223B6FBA6D8919C9BE4670A976DD5B7EE2EF32073765F4FB13AAD743E8551594623F94C557B8L4g5F) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

На территории муниципального района «Сосногорск», из общего количества юридических лиц осуществляющих свою деятельность, 71 процент составляют малый и средний бизнес.

Малое и среднее предпринимательство представляют 1535 хозяйствующих субъектов, из них 379 средних и малых предприятий (с учетом микропредприятий) и 1156 индивидуальных предприятий.

Малый бизнес и предпринимательство показало себя как эффективная форма организации производственной и непроизводственной деятельности и на сегодняшний день занимает существенную долю в рыночной структуре, является одним из ее важных элементов. Кроме того, малое предпринимательство содействует развитию конкурентоспособности (либо путем использования ценовых преимуществ, либо путем повышения качества продукции). Субъекты малого бизнеса и предпринимательства присутствуют практически во всех отраслях производственной и непроизводственной сфер деятельности.

Сложившаяся отраслевая структура на территории муниципального образования муниципального района "Сосногорск" свидетельствует о развитии малого предпринимательства преимущественно в сфере торговли и общественного питания, а также в строительстве и нефтяной отрасли.

Потенциал малого бизнеса в районе используется недостаточно: слабо развивается предпринимательская деятельность в отдаленных населенных пунктах по предоставлению бытовых услуг населению, оказанию услуг по закупу сельскохозяйственной продукции у населения и ее переработке, производству сельхозпродукции, глубокой лесопереработке, строительных услуг, переработке дикорастущих грибов и ягод, организации услуг по спорту и туризму.

Реализация муниципальной целевой программы по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства позволила сформировать комплексную и преемственную систему финансовой, имущественной, кадровой, информационно-консультационной и организационной поддержки субъектов предпринимательства в муниципальном районе «Сосногорск».

В муниципальном районе «Сосногорск» сохраняется актуальность формирования благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства, поскольку малое и среднее предпринимательство как форма занятости населения нуждается в постоянном стимулировании и поддержке со стороны государства.

Создание предпосылок для занятия собственным бизнесом и последующая комплексная и системная поддержка являются необходимыми условиями для решения следующих основных проблем, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства:

1. Слабая ресурсная база (техническая, производственная, финансовая) субъектов малого и среднего предпринимательства, не позволяющая интенсивно наращивать объемы конкурентоспособной продукции (работ, услуг).

2. Сложность в привлечении финансовых ресурсов.

3. Низкий уровень деловой культуры и этики ведения бизнеса у значительной части предпринимательского сообщества, стремление к сокращению издержек, в том числе за счет снижения размера заработной платы, перевода ее в "тень", увольнения части персонала, приводящего к росту негативного отношения к предпринимательству со стороны населения.

4. Низкая активность органов местного самоуправления по участию в реализации мер, направленных на развитие малого предпринимательства.

5. Неоднородность по своей сути сектора малого предпринимательства: субъекты малого предпринимательства отличаются по срокам функционирования на рынке, отраслевой принадлежности, географической удаленности от рынков ресурсов и сбыта, имеющимся ресурсам, размерам бизнеса и другим параметрам.

Решение указанных проблем в рамках подпрограммы позволит:

проводить единую политику по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сосногорск»;

консолидировать и эффективно управлять бюджетными средствами;

использовать единые принципы управления на всех направлениях и этапах проектирования и реализации подпрограммы;

повысить качество и обоснованность управленческих решений за счет создания и использования единого научно-методического обеспечения;

обеспечить объективный контроль реализации подпрограммы в соответствии с четко обозначенными количественными критериями достижения цели и целевыми индикаторами выполнения подпрограммы.

1. **Приоритеты реализуемой в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск» муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы**

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск» на период до 2020 года создание условий для ведения малого и среднего предпринимательства отнесено к приоритетам социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск».

Оказание содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Сосногорск» является первой целью второго уровня основных задач социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск».

Целью подпрограммы является – развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск».

Для достижения цели необходимо решение следующих задач:

1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сосногорск».

2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сосногорск».

Исходя из вышеуказанного, определены показатели (индикаторы) решения задач подпрограммы:

Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сосногорск»:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства;

средняя численность занятых в малых и средних предприятиях;

доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 тыс. человек населения муниципального образования.

Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сосногорск»:

оборот малых и средних предприятий;

объем уплаченных налогов субъектами малого и среднего предпринимательства;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства получивших муниципальную поддержку.

Прогнозные значения индикаторов представлены в приложении 1 к Программе [(таблица 1)](#Par3363).

Срок реализации подпрограммы - 2014 - 2020 годы.

Социальная эффективность подпрограммы будет выражаться в сокращении численности безработных, сохранении рабочих мест и создании новых рабочих мест путем увеличения численности занятых в сфере малого и среднего бизнеса. Кроме того, отдельным аспектом социальной эффективности подпрограммы должно стать формирование и поддержание позитивного социально-психологического климата в предпринимательской среде, а также налаженные конструктивные отношения между бизнесом и властью.

Экономическая эффективность подпрограммы будет выражаться в возрастающем обороте малых и средних предприятий.

В результате реализации подпрограммы муниципальный район «Сосногорск» получит бюджетный эффект - увеличение налоговых поступлений в муниципальный бюджет от специальных налоговых режимов вследствие увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства и улучшения результатов их деятельности.

Комплексный подход к созданию условий для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сосногорск» будет способствовать увеличению вклада малого и среднего предпринимательства в экономику района, созданию среднего класса в обществе, смягчению безработицы, росту доходной части консолидированного бюджета.

**3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Решение задач подпрограммы предусматривается обеспечить путем реализации следующих основных мероприятий:

Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сосногорск»:

1. административная поддержка малого и среднего предпринимательства:

проведение цикла мероприятий для образовательных учреждений: мастер классов, деловых игр, встреч;

консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства:

- по вопросам налогового, бухгалтерского и трудового законодательства;

- по составлению бизнес-планов;

организация и проведение «круглых столов», совещаний на территории района с представителями контролирующих органов и субъектами малого предпринимательства по вопросам осуществления контрольных проверок качества и безопасности товаров и услуг;

взаимодействие с республиканскими органами власти и иными структурами, осуществляющими поддержку малого предпринимательства по вопросам государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;

проведение «Дня предпринимателя».

2) информационная и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства:

материально-техническое и методическое сопровождение информационно-маркетингового центра предпринимательства (сектор по информационно-маркетинговой работе с предпринимателями) в т.ч.:

приобретение программного обеспечения,

подписные периодические издания,

улучшение материально-технической базы,

оплата услуг по обслуживанию справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» установленных в ИМЦП;

публикация материалов о малом предпринимательстве в городе и районе;

ведение информационной страницы на официальном сайте администрации по поддержке и развитию предпринимательства.

3)организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства:

организация и проведение конкурсов профессионального мастерства (мероприятие действовало только в 2014 году).

Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сосногорск»:

1) кадровая поддержка малого и среднего предпринимательства:

организация обучения для повышения профессионального уровня предпринимателей, руководителей и специалистов, малых и средних предприятий;

субсидирование части затрат субъектов предпринимательства, связанных с получением образовательных услуг в порядке определенном в приложении № 2.1 к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие экономики»;

2) финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства:

субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты), в порядке определенном в приложении № 2.2 к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие экономики»;

субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), в порядке определенном в приложении № 2.4 к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие экономики»;

субсидирование части затрат до 50%, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования для производственных нужд предприятий и предоставления услуг, в порядке определенном в приложении № 2.5 к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие экономики»;

субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах, в порядке определенном в приложении № 2.6 к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие экономики»;

возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и отдаленные сельские населенные пункты, в порядке определенном в приложении № 2.7 к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие экономики»;

возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства транспортных расходов по вывозу продукции из труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктов, в порядке определенном в приложении № 2.8 к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие экономики»;

субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным, субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях, в порядке определенном в приложении № 2.9 к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие экономики»;

предоставление субсидий на реализацию малых проектов в сфере малого и среднего предпринимательства.

3) меры по поддержке местных сельскохозяйственных производителей:

организация проведения ярмарок «выходного дня» с привлечением сельхозпроизводителей других районов;

субсидирование части затрат до 50%, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими свою деятельность по производству сельскохозяйственной продукции в порядке определенном в приложении № 2.10 к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие экономики»:

- приобретение оборудования для развития сельскохозяйственного производства (доильные аппараты, сельхозтехника, мини-пекарни, мини-коптильни, сепараторы, маслобойки, холодильное оборудование и др.)

- приобретение молодняка для увеличения объемов производства

- приобретение строительных материалов для строительства или ремонта фермы, хранилища

- приобретение комбикорма для сельскохозяйственных животных и птицы;

реализация малых проектов в сфере сельского хозяйства.

[Перечень](#Par4540) основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении 1 к Программе (таблица 2).

**4. Характеристика мер муниципального регулирования**

Правовое регулирование в сфере реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=71B874AD78AB308993ED1BDDD1A5FEA3CB4FF8C381171D609A0EDB331C295098q0SFM) Республики Коми от 21 февраля 2008 года "О некоторых вопросах развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми", [Концепцией](consultantplus://offline/ref=71B874AD78AB308993ED1BDDD1A5FEA3CB4FF8C38016186C9D0EDB331C2950980F01713F826569A14A13F3qFS7M) социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сосногорск» на период до 2020 года, утвержденной Постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 19 октября 2010 г. № 1104.

Сведения об основных мерах муниципального и правового регулирования по реализации подпрограммы представлены в приложении 1 к Программе ([таблица 3](#Par6786)).

**5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями муниципального района «Сосногорск» муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы)**

Доведение государственного задания не предполагается.

**6. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

На реализацию подпрограммы потребуется 10 875 400 рублей.

Прогнозный объем финансирования по годам составляет:

2014 год – 5 478 900 рублей;

2015 год – 2 738 600 рублей;

2016 год – 1 319 300 рублей;

2017 год – 669 300 рублей;

2018 год – 669 300 рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении 1 к Программе ([таблицы](#Par7571) 4 и 5).

**7. Методика оценки эффективности подпрограммы.**

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет проводиться в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, изложенной в [разделе 9](#Par760) муниципальной программы.

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 3 «Развитие туризма на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация муниципального района «Сосногорск» (отдел экономического развития и потребительского рынка) |
| Соисполнители подпрограммы | Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цели подпрограммы | Создание благоприятных условий для развития туризма в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск» |
| Задачи подпрограммы | 1. Совершенствование организации туристской деятельности;  2. Развитие приоритетных проектов в сфере туризма в муниципальном районе «Сосногорск» |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Количество вновь созданных туристских продуктов;  2. Количество человек, принявших участие в мероприятиях туристской направленности |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2014 – 2020 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | На реализацию подпрограммы потребуется 2 000 00 рублей:  2014 год – 1 500 00 рублей;  2015 год - 250 00 рублей;  2016 год - 250 00 рублей;  2017 год - 0 рублей;  2018 год - 0 рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1. Увеличение количества вновь созданных туристских продуктов;  2. Увеличение туристских потоков. |

1. **Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Сегодня туризм является важной сферой экономики, неотъемлемой частью жизни современного человека.

В долгосрочной республиканской целевой программе «Въездной и внутренний туризм на территории Республики Коми (2013 – 2015 годы)», утвержденной Постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 года № 427 говорится, что развитие туризма – это важный элемент формирования благоприятного имиджа региона по отношению к внешним субъектам - жителям других регионов и стран, различным хозяйствующим субъектам.

Туризм играет важную роль в решении социальных проблем, обеспечивая создание дополнительных рабочих мест, рост занятости экономически активного населения и повышение благосостояния нации, является одним из направлений оживления экономики, оказывая стимулирующее воздействие на развитие таких сфер экономической деятельности, как услуги коллективных средств размещения, транспорт, связь, торговля, производство сувенирной продукции, общественное питание, сельское хозяйство, строительство. Кроме того, развитие туризма способствует увеличению налогооблагаемой базы и поступлений средств от налогов.

Муниципальный район «Сосногорск», обладающий значительным туристско-рекреационным потенциалом, в настоящее время использует его в незначительной степени.

Индустрия туризма как ни одна другая отрасль хозяйства заинтересована в сохранении природы, культуры, облика исторических городов, благоприятной экологической ситуации. Выбор туризма как одного из видов отраслевой специализации экономики района определяется не только наличием комплекса туристских ресурсов, но и условием наиболее эффективного использования совокупного производственного и социокультурного потенциала территории.

В районе нет ни одной структуры занимающейся внутренним туризмом, мест размещения туристов и отдыхающих. В сфере практического туризма осуществляют свою деятельность несколько филиалов туристических фирм. Специализация этих фирм – выездной туризм. При такой специализации турфирм поступления в местный бюджет невелики, нет возможности выделить из них средства на развитие инфраструктуры туризма.

Наличие на территории района привлекательных в туристском плане природно - рекреационных территорий, с возможностью создания различных маршрутов по видам отдыха, создает потенциальные возможности для развития туризма в районе и прежде всего внутреннего.

Район находится в центре транспортных артерий Республики Коми, что определяет доступность как в заезде в район, так и на предлагаемые маршруты. Физико–географические условия нашего района в сравнении с другими районами позволяют оценивать положительный рекреационный ресурс. В целом территория района равнинная, но на отдельных участках имеются склоны с перепадами высот до 20-30 м, что можно оценивать, как ресурс для зимних видов отдыха. Речная сеть позволяет совершать множество водных походов, причем большинство из них заканчиваются в Сосногорске. Имеются естественные и искусственные озера, у которых может быть велик рекреационный потенциал, как для рыбалки, так и для отдыха. Флора и фауна позволяют составлять отдельные туры для сборов дикоросов и охоты. Имеются обширные территории в середине и на востоке района, которые незаселенны и для местных охотников и населения остаточно далеки.

Имеются стартовые условия в виде туристического центра «Вымпел» при Доме детского творчества г.Сосногорск, в котором развивается детский туризм на основе принципов «спортивного туризма». Ежегодно совершаются походы по пешему, водному и лыжному туризму, в которых все большее участие принимают и взрослые.

Обеспеченность средствами размещения - важнейший показатель развития инфраструктуры туризма. Инфраструктура коллективных средств размещения туристов в районе, представлена 4 объектами. Следует отметить, что основные объекты туристского показа находятся на значительном расстоянии от объектов размещения.

Сфера общественного питания в районе представлена различными типами предприятий - столовыми, закусочными, кафе, барами.

Торговое обслуживание в районе осуществляют 226 магазинов с площадью торгового зала – 12348,5 кв.м. В последние годы получили развитие системы безналичного расчета в сфере торговли, повысилось качество обслуживания в большинстве торговых предприятий.

Город Сосногорск связан железнодорожным и автомобильным сообщением, но в районах размещения туристских достопримечательностей транспортная инфраструктура находится в неудовлетворительном состоянии.

Фактор инфраструктуры туризма оценивается ниже среднего.

В рамках данной группы факторов складывается наиболее неблагоприятная ситуация. Основная масса объектов туристской и вспомогательной инфраструктуры не удовлетворяет требованиям международных стандартов (прежде всего стандартов, касающихся качества предоставляемых услуг). Поэтому на практическом уровне повышение конкурентоспособности туристских продуктов будет заключаться в кардинальном повышении качества услуг и развитии туристской инфраструктуры.

**2. Приоритеты реализуемой в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск» муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы**

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск» на период до 2020 года создание условий для развития туризма отнесено к приоритетам социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск».

Создание благоприятных условий для развития туризма на территории муниципального района «Сосногорск» является второй целью второго уровня основных задач социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск».

Целью подпрограммы является – развитие туризма на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск».

Для достижения цели необходимо решение следующих задач:

1. Совершенствование организации туристской деятельности;

2. Развитие приоритетных проектов в сфере туризма в муниципальном районе «Сосногорск».

Исходя из вышеуказанного, определены показатели (индикаторы) решения задач подпрограммы:

Задача 1. Совершенствование организации туристской деятельности:

количество вновь созданных туристских продуктов

Задача 2. Развитие приоритетных проектов в сфере туризма в муниципальном районе «Сосногорск»:

Количество человек, принявших участие в мероприятиях туристской направленности.

Прогнозные значения индикаторов представлены в приложении 1 к Программе [(таблица 1)](#Par3363).

Срок реализации подпрограммы - 2014 - 2020 годы.

Бюджетная эффективность от реализации подпрограммы ожидается в поступлениях в местный бюджет. Бюджетные поступления предполагаются за счет увеличения налоговых поступлений от развития и создания объектов туристской инфраструктуры и работы организаций сферы туризма.

Экономическая эффективность реализации подпрограммы заключается в создании экономически привлекательных условий для ведения турбизнеса на территории муниципального района «Сосногорск».

Наряду с экономическим эффектом в ходе подпрограммы будут решаться задачи по удовлетворению потребностей граждан в активном и полноценном отдыхе.

Реализация подпрограммы создаст стимулы для сохранения и возрождения объектов культурного и природного наследия, а так же всего природного комплекса, являющегося основой туризма.

**3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Решение задач подпрограммы предусматривается обеспечить путем реализации следующих основных мероприятий:

Задача 1. Совершенствование организации туристской деятельности:

1) административная поддержка субъектов туристской деятельности:

организация сотрудничества с министерствами, ведомствами, различными фондами в целях формирования единого туристского пространства;

ведение реестра объектов туристской инфраструктуры Сосногорского района;

участие в реализации республиканских проектов, направленных на развитие туризма в районе;

участие в ежегодной республиканской туристской выставке-ярмарке «Отдых на Севере», проводимой Агенством Республики Коми по туризму, иных республиканских выставках-ярмарках;

организация совещаний, круглых столов, деловых встреч по вопросам туризма.

2) создание системы рекламно-нформационного обеспечения туристической деятельности:

разработка и выпуск рекламно-информационной продукции: издание тематических буклетов, туристских карт, каталогов, сборников, брошюр о туризме и туристских ресурсах района;

проведение обзорных экскурсий и выездных рекламных семинаров о возможностях туризма в районе;

подготовка презентационных и аналитических материалов о туристских возможностях района для опубликования в средствах массовой информации.

Задача 2. Развитие приоритетных проектов в сфере туризма в муниципальном районе «Сосногорск»:

1) организация поддержки субъектов туристской деятельности:

создание и совершенствование нормативно-правовой базы в сфере туризма;

субсидирование субъектам туристской индустрии части расходов по сертификации туристских маршрутов в [порядке](#Par1146), определенном в приложении № 3.1 к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие экономики»;

2) создание туристских объектов в муниципальном районе «Сосногорск»:

реализация мероприятий по развитию событийного туризма;

3) организация и проведение мероприятий направленных на развитие туризма.

[Перечень](#Par4540) основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении 1 к Программе (таблица 2).

**4. Характеристика мер муниципального регулирования**

Правовое регулирование в сфере реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с Основными направлениями развития туризма в Республике Коми на период до 2020 года утвержденными Распоряжением Правительства Республики Коми от 31 декабря 2010 года №615-р, подпрограммой «Развитие въездного и внутреннего туризма в Республике Коми» Государственной программы Республики Коми «Развитие экономики». Утвержденной Постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 № 418.

В рамках реализации мероприятий подпрограммы предусматривается разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере реализации подпрограммы.

Сведения об основных мерах муниципального и правового регулирования по реализации подпрограммы представлены в приложении 1 к Программе ([таблица 3](#Par6786)).

**5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями муниципального района «Сосногорск» муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы)**

Доведение государственного задания не предполагается.

**6. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

На реализацию подпрограммы потребуется 2 000 000 рублей.

Прогнозный объем финансирования по годам составляет:

2014 год – 1 500 000 рублей;

2015 год – 250 000 рублей;

2016 год – 250 000 рублей;

2017 год – 0 рублей;

2018 год – 0 рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении 1 к Программе (таблицы 4 и 5).

**7. Методика оценки эффективности подпрограммы.**

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет проводиться в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, изложенной в [разделе 9](#Par760) муниципальной программы.

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 4 «Содействие занятости населения**

**муниципального района «Сосногорск»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация муниципального района «Сосногорск» (отдел экономического развития и потребительского рынка) |
| Соисполнители подпрограммы | Государственное учреждение Республики Коми «Центр занятости населения города Сосногорска»  Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск»;  Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск»;  Отдел физкультуры администрации муниципального района «Сосногорск» |
| Подпрограммно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цель подпрограммы | Оказание содействия реализации прав граждан на полную, продуктивную и свободно избранную занятость |
| Задачи подпрограммы | 1. Совершенствование профессионально-квалификационной структуры и механизмов трудоустройства граждан;  2. Повышение эффективности системы профессиональной ориентации населения;  3. Содействие трудоустройству инвалидов, родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и других категорий, относящихся к гражданам, испытывающим трудности в поиске работы;  4. Решение проблем сельской занятости |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Количество организованных общественных рабочих мест;  2. Количество проведенных «круглых столов» и семинаров по вопросам занятости, в т.ч. по самозанятости. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2014 – 2020 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | объем финансирования за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск» составит:  2014 год – 100 000 руб.  2015 год – 30 000 руб.  2016 год – 60 000 руб.  2017 год – 30 700 руб.  2018 год – 30 700 руб.  объем финансирования за счет средств республиканского бюджета составит:  2014 год –0 руб.  2015 год – 600 000 руб.  2016 год – 0 руб.  2017 год – 0 руб.  2018 год – 0 руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - организация 15 общественных рабочих мест, в том числе в сельской местности;  - повышение уровня трудоустройства безработных граждан, в том числе относящихся к категории граждан, испытывающих трудности в поиске работы  - увеличение количества граждан, обратившихся за предоставлением государственных услуг в органы службы занятости;  - снижение уровня безработицы;  - развитие партнерства между службой занятости, работодателями, администрациями местного самоуправления и другими социальными партнерами |

1. **Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Решение проблем безработицы и занятости является важнейшим элементом комплексного преобразования экономики муниципального района «Сосногорск».

Последовательное проведение муниципальной политики в области содействия занятости населения в районе является одним из приоритетов стратегии социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск».

По предварительной оценке Росстата, численность постоянного населения района с учетом окончательных итогов Всероссийской переписи населения 2010 года на 1 января 2013 года составила 45 681 человек и с начала 2012 года уменьшилась на 354 человека.

Демографическая ситуация характеризовалась не просто сокращением численности населения вследствие его миграционной убыли, но и ухудшением качественных характеристик населения. Население продолжает стареть и терять наиболее мобильное население трудоспособного возраста. Однако в этом году уровень миграции сократился к уровню прошлого года на 35 %.

Анализ результатов мероприятий, реализованных в 2012-2013 годах в сфере содействия занятости населения, свидетельствует о достаточно высоком уровне организации работы органов службы занятости и по оказанию содействия занятости населения, обеспечению единых стандартов качества, доступности услуг в сфере занятости.

Ситуацию на рынке труда можно охарактеризовать как стабильную, управляемую и прогнозируемую.

По состоянию на 1 января 2013 года численность официально зарегистрированных безработных составляла 459 чел. При этом уровень безработицы был равен 1,7 % к экономически активному населению (26 549 чел.).

По состоянию на 1 октября 2013 года численность зарегистрированных безработных граждан составила 334 чел., при этом уровень безработицы составил 1,31 % к экономически активному населению (25 305 чел).

Вместе с тем при невысоком уровне регистрируемой безработицы основными проблемами сегодня являются качественные диспропорции и неудовлетворенный спрос работодателей на рабочую силу. По своему характеру зарегистрированная безработица является «структурной», то есть спрос и предложение не сбалансированы.

Одновременно отмечается несогласованность интересов работников и работодателей. Работодателям требуются кадры, имеющие высокий уровень профессионального образования, высокую квалификацию и опыт работы. Имеющие такой уровень и квалификацию специалисты из числа безработных, состоящих на регистрационном учете, отказываются от трудоустройства ввиду низкой оплаты труда.

Анализ заявленных данных о кадровых потребностях рынка труда позволяет сделать вывод о том, что современный рынок труда по-прежнему ориентирован на профессии начального и среднего профессионального образования.

Важной проблемой остается дифференциация локальных рынков труда по условиям обеспечения занятостью. Сельское население по сравнению с городскими жителями оказалось в большей степени вытесненным с рынка труда.

В этих условиях возрастает необходимость осуществления системного и целостного регулирования ситуации, складывающейся на региональном рынке труда.

В текущем 2013 году регулирование рынка труда района осуществляется в рамках двух программ: муниципальной целевой программы «Содействие занятости населения муниципального района «Сосногорск» на 2013 год» и государственной [программы](consultantplus://offline/ref=F28AAD97D9A0607087496352D6B01EE3E4DDECAFF8919FFDE6231038A7CA359F80F89FF4C356A515E10723c9v9G) «Содействие трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей в Республике Коми».

Подпрограмма разработана на основе анализа социальных, демографических и экономических факторов развития муниципального района «Сосногорск». Подпрограмма направлена на формирование мероприятий, позволяющих снизить социальную напряженность в обществе посредством целевой поддержки лиц, потерявших работу, смягчение последствий долговременной безработицы, обеспечения временной занятости и материальной поддержки безработных граждан, сохранения их профессионального потенциала и мотивации к труду.

В 2014 - 2016 годах, по прогнозным оценкам, демографическая ситуация будет развиваться под влиянием сложившейся динамики рождаемости, смертности и миграции населения, которая указывает на сохранение тенденции к сокращению численности населения за счет миграционного оттока. На фоне сокращения общей численности населения и изменения его возрастной структуры сохранится тенденция сокращения численности трудовых ресурсов.

**2. Приоритеты реализуемой в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск» муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы**

В числе приоритетных задач развития экономики района – создание предпосылок для расширения занятости трудоспособного населения и снижения уровня безработицы, увеличения доходов населения и снижения масштабов бедности.

Подпрограмма «Содействие занятости населения муниципального района «Сосногорск» разработана с целью оказания содействия реализации прав граждан на полную, продуктивную и свободно избранную занятость.

Достижение указанной цели будет обеспечиваться решением следующих четырех приоритетных задач:

1) совершенствование профессионально-квалификационной структуры и механизмов трудоустройства граждан;

2) повышение эффективности системы профессиональной ориентации населения;

3) содействие трудоустройству инвалидов, родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и других категорий, относящихся к гражданам, испытывающим трудности в поиске работы;

4) решение проблем сельской занятости

В рамках задач 1 и 4 используется индикатор:

1) количество организованных общественных рабочих мест.

В рамках задач 2 и 3 используется индикатор:

2) количество проведенных «круглых столов» и семинаров по вопросам занятости, в т.ч. по самозанятости.

Прогнозируются следующие основные результаты реализации подпрограммы:

1) организация 15 общественных рабочих мест, в том числе в сельской местности;

2) повышение уровня трудоустройства безработных граждан, в том числе, относящихся к категории граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

3) увеличение количества граждан, обратившихся за предоставлением государственных услуг в органы службы занятости;

4) снижение уровня безработицы;

5) развитие партнерства между службой занятости, работодателями, администрациями местного самоуправления и другими социальными партнерами.

Прогнозные значения индикаторов представлены в приложении 1 к Программе [(таблица 1)](#Par3363).

**3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Для достижения цели подпрограммы предусмотрено проведение ряда мероприятий.

В рамках задач 1 и 4 предусмотрено:

1) проведение активной политики занятости, дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения:

- направление зарегистрированных в органах службы занятости в качестве безработных граждан для участия в общественных работах;

- информирование безработных и незанятых граждан о порядке проведения в районе общественных работ, условиях, режиме и оплате труда;

- организация общественных работ;

- реализация малых проектов в сфере занятости населения.

Реализация данного мероприятия позволит оперативно и качественно удовлетворять потребности работодателей в рабочей силе, содействовать в короткий срок получению незанятыми гражданами работы, соответствующей их потребностям и профессиональным возможностям, снизить продолжительность безработицы.

В рамках задач 2 и 3 предусмотрено:

1) организационные мероприятия, информирование населения:

- организация «круглых столов» и семинаров по вопросам занятости, в т.ч. по самозанятости;

- участие в публичных слушаниях по реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района «Сосногорск» в целях привлечения безработных граждан.

Реализация данного мероприятия позволит повысить информирование общества о ситуации на рынке труда и перспективных потребностях экономики в кадрах, а также профессиональную ориентированность молодежи.

[Перечень](#Par4540) основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении 1 к Программе (таблица 2).

**4. Характеристика мер муниципального регулирования**

Правовое регулирование в сфере реализации подпрограммы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами ([таблица](#Par1648) 3 приложения к Программе):

[Закон](consultantplus://offline/ref=857125C3C61D13FE6455C0B9260292601055A574C7D86EF0206A34B325829C36K4k5I) Республики Коми от 6 октября 2006 г. № 70-РЗ "О некоторых вопросах в области занятости населения на территории Республики Коми";

Концепция социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сосногорск» на период до 2020 года от 19 октября 2010 г. № 1104.

**5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями муниципального района «Сосногорск» муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы)**

Доведение государственного задания не предполагается.

**6. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Источником ресурсного обеспечения подпрограммы являются средства бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск» на финансирование мероприятий по содействию занятости населения на территории муниципального района «Сосногорск».

Целевые показатели и расходы на программные мероприятия, осуществляемые в рамках переданных полномочий, с учетом реально выделяемых на их реализацию средств, подлежат уточнению. Объемы ассигнований, выделяемые на финансирование мероприятий подпрограммы, будут ежегодно пересчитываться исходя из возможностей доходной базы бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск». Учитывая реальную экономическую ситуацию, исполнители подпрограммы предполагают ежегодно уточнять финансовые затраты на ее реализацию.

На реализацию подпрограммы потребуется 851 400 рублей.

Прогнозный объем финансирования по годам составляет:

2014 год - 100 000 рублей;

2015 год - 630 000 рублей;

2016 год - 60 000 рублей;

2017 год – 30 700 рублей;

2018 год – 30 700 рублей;

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении 1 к Программе ([таблицы](#Par7571) 4 и 5).

**7. Методика оценки эффективности подпрограммы.**

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет проводиться в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, изложенной в [разделе 9](#Par760) муниципальной программы.

Приложение 1

к муниципальной программе

муниципального образования

муниципального района «Сосногорск»

«Развитие экономики»

Таблица № 1

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Показатель  (индикатор)  (наименование) | Ед.  измерения | | Значение показателей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2011 | | 2012 | | 2013 | | 2014 | | 2015 | 2016 | | | | 2017 | | | 2018 | 2019 | | | 2020 | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | | | | 10 | | | 11 | 12 | | | 13 | |
| Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие экономики» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель программы: Обеспечение устойчивого экономического развития муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Оборот малых и средних предприятий в общем обороте всех предприятий | Млн.руб | | 2402,00 | | 2559,20 | | 2000,0 | | 2100,0 | | 2200,0 | 2300,0 | | | | 2400,0 | | | 2500,0 | 2600,0 | | | 2700,0 | |
| 2 | | Объем уплаченных налогов субъектами малого и среднего предпринимательства | Млн.руб | | 51,00 | | 62,74 | | 63,00 | | 63,20 | | 63,60 | 64,0 | | | | 64,4 | | | 64,8 | 65,2 | | | 65,6 | |
| 3 | | Среднегодовая численность занятых в экономике | Тыс.чел. | | 14,3 | | 14,3 | | 14,4 | | 14,4 | | 14,5 | 12,7 | | | | 13,1 | | | 13,5 | 13,9 | | | 14,4 | |
| Подпрограмма 1: Стратегическое планирование в муниципальном районе «Сосногорск» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы 1:Функционирование комплексной системы  стратегического планирования в муниципальном районе «Сосногорск» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Развитие программно-целевого планирования в муниципальном районе «Сосногорск» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Удельный вес общего количества выполненных задач к количеству задач, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск» | | % | | - | | - | | 50 | 55 | | 60 | | 65 | | 70 | | | 75 | | | | 80 | | | 85 |
| Задача 2:Осуществление анализа и прогнозирования социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Удельный вес подготовленных информационно-аналитических материалов от общего количества информационно-аналитических материалов, предусмотренных на текущий год | | | % | | - | | - | 100 | | 100 | 100 | | | 100 | | 100 | | | 100 | | | | 100 | | 100 |
| 1.3 | Отклонение основных показателей прогноза социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск» от их фактических значений | | | % | | - | | - | 1,5 | | 1,4 | 1,4 | | | 1,3 | | 1,3 | | | 1,2 | | | | 1,1 | | 1 |
| Подпрограмма 2: Развитие малого и среднего предпринимательства  в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы 2: Развитие малого и среднего предпринимательства  в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства  в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства | Ед. | | 1535 | | 1237 | | 1150 | | 1122 | | 1100 | 1000 | | | | 1100 | | | 1250 | 1400 | | | 1535 | |
| 2.2 | | Среднесписочная численность занятых в малых и средних предприятиях | Ед. | | 1646 | | 1866 | | 1400 | | 1471 | | 1250 | 1150 | | | | 1250 | | | 1350 | 1450 | | | 1650 | |
| 2.3 | | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций | % | | - | | 26,1 | | 26,1 | | 26,1 | | 26,1 | 18,1 | | | | 20,2 | | | 22,8 | 24,3 | | | 26,2 | |
| 2.4 | | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения | Ед. | | - | | 269,0 | | 251,7 | | 251,9 | | 263,7 | 251,9 | | | | 255,3 | | | 260,8 | 265 | | | 270 | |
| Задача 2: Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства  в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5 | | Оборот малых и средних предприятий | Млн.руб | | 2402,00 | | 2559,20 | | 2000,0 | | 2100,0 | | 2200,0 | 2300,0 | | | | 2400,0 | | | 2500,0 | 2600,0 | | | 2700,0 | |
| 2.6 | | Объем уплаченных налогов субъектами малого и среднего предпринимательства | Млн.руб | | 51,00 | | 62,74 | | 63,00 | | 63,20 | | 63,60 | 64,0 | | | | 64,4 | | | 64,8 | 65,2 | | | 65,6 | |
| 2.7 | | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку | Ед. | | - | | 7 | | 11 | | 14 | | 5 | 5 | | | | 7 | | | 7 | 7 | | | 7 | |
| Подпрограмма 3: Развитие туризма на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы 3: Создание благоприятных условий для развития туризма в муниципальном образовании  муниципальном районе «Сосногорск» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Совершенствование организации туристской деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Количество вновь созданных туристских продуктов | Ед. | | - | | - | | - | | - | | - | 1 | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | |
| Задача 2: Развитие приоритетных проектов в сфере туризма в муниципальном районе «Сосногорск» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 | | Количество человек, принявших участие в мероприятиях туристской направленности | Ед. | | - | | 50 | | 50 | | 50 | | 70 | 70 | | | | 80 | | | 80 | 90 | | | 100 | |
| Подпрограмма 4: Содействие занятости населения муниципального района «Сосногорск» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы 4: Оказание содействия реализации прав граждан на полную, продуктивную и свободно избранную занятость | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Совершенствование профессионально-квалификационной структуры и механизмов трудоустройства граждан | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Количество организованных общественных рабочих мест | Ед. | | - | | - | | 15 | | 5 | | 15 | 15 | | | | 15 | | | 15 | 15 | | | 15 | |
| Задача 2: Повышение эффективности системы профессиональной ориентации населения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 | | Количество проведенных «круглых столов» и семинаров по вопросам занятости | Ед. | | - | | - | | - | | 4 | | 4 | 4 | | | | 4 | | | 4 | 4 | | | 4 | |

Таблица № 2

**Перечень основных мероприятий**

**муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок начала и окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма 1: Стратегическое планирование в муниципальном районе «Сосногорск» | | | | | | |
| Задача 1: Развитие программно-целевого планирования в муниципальном районе «Сосногорск» | | | | | | |
| 1.1.1 | Осуществление стратегического планирования на территории муниципального района «Сосногорск» | Отдел экономического развития и потребительского рынка | 2014-2020 | Создание полноценной системы стратегического планирования, способствующей социально-экономическому развитию муниципального района «Сосногорск».  Наличие утвержденной Стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сосногорск» на период до 2020 года.  Наличие утвержденного комплексного плана мероприятий по решению задач Стратегии с конкретными сроками и ответственными за их исполнение. Ежеквартальная информация о выполнении плана мероприятий. | Отсутствие конкретных мероприятий на очередной год по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сосногорск» на период до 2020 года. Отсутствие актуальной информации о результатах выполнения задач по реализации Стратегии и возможности принятия своевременных и эффективных управленческих решений. | Удельный вес общего количества выполненных задач к количеству задач, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сосногорск». |
| 1.1.2 | Разработка Плана мероприятий администрации муниципального района «Сосногорск» по реализации основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации и контроль его выполнения | Отдел экономического развития и потребительского рынка | Ежегодно  1 квартал | Наличие утвержденного Плана мероприятий администрации муниципального района «Сосногорск» по реализации основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации с конкретными сроками и ответственными за их исполнение. Подготовка информации о выполнении мероприятий плана 2 раза в год. | Отсутствие Плана мероприятий по реализации основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.  Отсутствие актуальной информации о результатах выполнения утвержденного плана мероприятий и возможности принятия своевременных и эффективных управленческих решений | Удельный вес общего количества выполненных задач к количеству задач, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сосногорск». |
| 1.1.3 | Организационное и консультационное обеспечение в части программно-целевого процесса | Отдел экономического развития и потребительского рынка | 2014 - 2020 | Повышение качества подготовки документов программно-целевого планирования, эффективности реализации муниципальных программ.  Наличие своевременной, актуальной и полной информации о реализации муниципальных программ. | Снижение эффективности реализации муниципальных программ.  Отсутствие возможности принятия своевременных управленческих решений по дальнейшей реализации муниципальных программ. | Удельный вес общего количества выполненных задач к количеству задач, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сосногорск». |
| Задача 2: Осуществление анализа и прогнозирования социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск» | | | | | | |
| 1.2.1 | Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск» | Отдел экономического развития и потребительского рынка | 2014-2020 | Повышение качества, достоверности и полноты информационно-аналитических материалов о социально-экономическом развитии муниципального района «Сосногорск» для принятия управленческих решений. | Отсутствие возможности сформировать соответствующие выводы по вопросам социально-экономического развития. | Удельный вес подготовленных информационно-аналитических материалов от общего количества информационно-аналитических материалов, предусмотренных на текущий год |
| 1.2.2 | Организация и координация разработки среднесрочного прогноза социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск» | Отдел экономического развития и потребительского рынка | Ежегодно  4 квартал | Повышение качества и достоверности прогнозов социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск» на среднесрочный период. | Отсутствие видения перспектив социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск» на среднесрочный период. | Отклонение основных показателей прогноза социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск» от их фактических значений. |
| Подпрограмма 2: Развитие малого и среднего предпринимательства  в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск» | | | | | | |
| Задача 1: Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства  в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск» | | | | | | |
| 2.1.1 | Административная поддержка малого и среднего предпринимательства | Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района «Сосногорск» | 2014 - 2020 | Повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам налогового, бухгалтерского и трудового законодательства | Снижение уровня информированности субъектов предпринимательства. | Количество малых и средних предприятий в расчете на 1 тыс. человек населения муниципального района «Сосногорск» |
| 2.1.2 | Информационная и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства | Сектор по информационно-маркетинговой работе с предпринимателями администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск»; отдел общественных связей и информационной политики администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | 2014 - 2020 | Повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства о мерах государственной поддержки, проводимых мероприятиях.  Повышение уровня информированности и, как следствие увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за муниципальной поддержкой, количества заявок на получение финансовой поддержки.  Популяризация предпринимательства и мер поддержки. | Отсутствие возможности размещения на телевидении информации по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в районе и доведение до целевой аудитории.  Снижение уровня информированности субъектов предпринимательства. | Количество малых и средних предприятий в расчете на 1 тыс. человек населения муниципального района «Сосногорск» |
| 2.1.3 | Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства  (мероприятие действовало в 2014 году) | Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района «Сосногорск» | 2014 - 2020 | Повышение уровня профессионального мастерства. | Снижение качества услуг населению.  Отсутствие взаимодействия представителей власти, общественности и предпринимательства. | Количество малых и средних предприятий в расчете на 1 тыс. человек населения муниципального района «Сосногорск». |
| Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства  в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск» | | | | | | |
| 2.2.1 | Кадровая поддержка малого и среднего предпринимательства | Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района «Сосногорск» | 2014 – 2020 | Повышение уровня профессионального мастерства предпринимательства.  Повышение уровня менеджмента предпринимателей и получение знаний и навыков гражданами, желающих организовать собственное дело. | Снижение качества услуг населению.  Снижение эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.  Отсутствие возможности получения знаний, необходимых для открытия собственного дела. | Оборот продукции (услуг), производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями |
| 2.2.2 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района «Сосногорск» | 2014 – 2020 | Предоставление субсидий:  - на возмещение части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты);  - на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);  - на возмещение части затрат до 50%, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования для производственных нужд предприятий и предоставления услуг;  - на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах;  - на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и отдаленные сельские населенные пункты;  - на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства транспортных расходов по вывозу продукции из труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктов;  - на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным, субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях,  - реализация малых проектов в сфере малого и среднего предпринимательства | Ухудшение показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства | Объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального района «Сосногорск» |
| 2.2.3 | Меры по поддержке местных сельскохозяйственных производителей | Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района «Сосногорск» | 2014 - 2020 | Предоставление субсидий:  - на возмещение затрат до 50%, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими свою деятельность по производству сельскохозяйственной продукции.  Реализация малых проектов в сфере сельского хозяйства. | Ухудшение показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства | Объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального района «Сосногорск» |
| Подпрограмма 3: Развитие туризма на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | | | | | | |
| Задача 1: Совершенствование организации туристской деятельности | | | | | | |
| 3.1.1 | Административная поддержка субъектов туристской деятельности | Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района «Сосногорск»;  Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» | 2014 - 2020 | Повышение уровня информированности субъектов предпринимательства по вопросам в сфере туризма | Снижение уровня информированности субъектов туристской индустрии | Количество субъектов туристской индустрии в расчете на 1 тыс. человек населения муниципального района «Сосногорск» |
| 3.1.2 | Создание системы рекламно-информационного обеспечения туристической деятельности | Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» | 2014 - 2020 | Популяризация туристической деятельности. | Отсутствие возможности размещения в СМИ информации о туристических возможностях в районе и доведение до целевой аудитории. | Количество субъектов туристской индустрии в расчете на 1 тыс. человек населения муниципального района «Сосногорск» |
| Задача 2: Развитие приоритетных проектов в сфере туризма в муниципальном районе «Сосногорск» | | | | | | |
| 3.2.1 | Организация поддержки субъектов туристской деятельности | Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района «Сосногорск» | 2014 - 2020 | Предоставление субсидий:  - на возмещение части расходов субъектам туристской индустрии по сертификации туристских маршрутов;  - на возмещение части расходов субъектам туристской индустрии на приобретение основных средств;  - на возмещение части расходов субъектам туристской индустрии на приобретение транспортных. | Ухудшение показателей деятельности субъектов туристской индустрии | Объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального района «Сосногорск» |
| 3.2.2 | Создание туристских объектов в муниципальном районе «Сосногорск» | Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» | 2014 - 2020 | Наличие туристических маршрутов в муниципальном районе «Сосногорск» | Отсутствие возможности удовлетворению потребностей граждан в активном полноценном отдыхе | Количество субъектов туристской индустрии в расчете на 1 тыс. человек населения муниципального района «Сосногорск» |
| 3.2.3 | Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие туризма | Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» | 2014 - 2020 | Наличие туристических маршрутов в муниципальном районе «Сосногорск» | Отсутствие возможности удовлетворению потребностей граждан в активном полноценном отдыхе | Количество субъектов туристской индустрии в расчете на 1 тыс. человек населения муниципального района «Сосногорск» |
| Подпрограмма 4: Содействие занятости населения муниципального района «Сосногорск» | | | | | | |
| Задача 1: Совершенствование профессионально-квалификационной структуры и механизмов трудоустройства граждан | | | | | | |
| 4.1.1 | Проведение активной политики занятости, дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения | ГУ РК «Центр занятости населения города Сосногорска», отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района «Сосногорск» | 2014-2020 | Оперативное и качественное удовлетворение потребности работодателей в рабочей силе, содействие в короткий срок получению незанятыми гражданами работы, соответствующей их потребностям и профессиональным возможностям, снижение продолжительности безработицы | Рост безработицы и социальной напряженности в обществе, снижение возможностей для трудоустройства граждан, ищущих работу;  ограничение возможности получения населением информации о порядке проведения общественных работ, условиях, режиме и оплате труда | Количество организованных общественных рабочих мест |
| Задача 2: Повышение эффективности системы профессиональной ориентации населения» | | | | | | |
| 4.2.1 | Организационные мероприятия, информирование населения | отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района «Сосногорск» | 2014-2020 | Повышение информирования общества о ситуации на рынке труда и перспективных потребностях экономики в кадрах, а также профессиональную ориентированность молодежи | Риск роста напряженности на рынке труда | Количество проведенных «круглых столов» и семинаров по вопросам занятости, в т.ч. по самозанятости |

Таблица № 3

**Сведения**

**об основных мерах правового регулирования в сфере**

**реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид  нормативного  правового  акта | Основные положение нормативно-правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подпрограмма 1: Стратегическое планирование  в муниципальном районе «Сосногорск» | | | | |
| 1.1 | Решение Совета муниципального района «Сосногорск» | Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сосногорск» на период до 2020 года | Отдел экономического развития и потребительского рынка | до 01.03.2014 года |
| 1.2 | Распоряжение администрации муниципального района «Сосногорск» | Об утверждении Комплексного плана мероприятий администрации муниципального района «Сосногорск» по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск» на очередной год | Отдел экономического развития и потребительского рынка | Ежегодно  (2014-2020) |
| 1.3 | Распоряжение администрации муниципального района «Сосногорск» | Об утверждении Плана мероприятий администрации муниципального района «Сосногорск» по реализации основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации | Отдел экономического развития и потребительского рынка | Ежегодно  (2014-2020) |
| Подпрограмма 2: Развитие малого и среднего предпринимательства  в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск» | | | | |
| 2.1 | Закон Республики Коми | "О некоторых вопросах развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми" | Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | 2013 |
| 2.2 | Постановление администрации муниципального района «Сосногорск» | Концепция социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сосногорск» на период до 2020 года | Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | 2013 |
| Подпрограмма 3: Развитие туризма на территории муниципального  образования муниципального района «Сосногорск» | | | | |
| 3.1 | Постановление Правительства Республики Коми | О долгосрочной Республиканской целевой программе «Въездной и внутренний туризм на территории Республики Коми (2013 – 2015 годы)» | Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | 2013 |
| 3.2 | Распоряжение Правительства Республики Коми | «Основные направлениями развития туризма в Республике Коми на период до 2020 года» | Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | 2013 |
| Подпрограмма 4: Содействие занятости населения муниципального района «Сосногорск» | | | | |
| 4.1 | Закон Республики Коми от 6 октября 2006 г. № 70-РЗ «О некоторых вопросах в области занятости населения на территории Республики Коми» (разработка и внесение в установленном порядке проекта закона Республики Коми о внесении изменений в случае внесения изменений в федеральное законодательство | Концепция представляет собой документ, содержащий систему взглядов, определяющих долгосрочную политику (на период до 2020 года) деятельности органов местного самоуправления МОМР «Сосногорск» по обеспечению конкурентоспособности в различных областях и сферах экономической и социальной жизни муниципального образования, в т.ч. в сфере труда и занятости | ГУ РК «Центр занятости населения города Сосногорска», администрация муниципального района «Сосногорск» | 2013 |
| 4.2 | Концепция социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сосногорск» на период до 2020 года от 19 октября 2010 г.  № 1104 | Концепция представляет собой документ, содержащий систему взглядов, определяющих долгосрочную политику (на период до 2020 года) деятельности органов местного самоуправления МОМР «Сосногорск» по обеспечению конкурентоспособности в различных областях и сферах экономической и социальной жизни муниципального образования, в т.ч. в сфере труда и занятости | ГУ РК «Центр занятости населения города Сосногорска», администрация муниципального района «Сосногорск» | 2013 |

Таблица № 4

**Ресурсное обеспечение**

**реализации муниципальной программы за счет средств муниципального бюджета муниципального образования**

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов) (руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель | Источники финансирования | Расходы (тыс. рублей), годы | | | | | |
| Всего | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | «Развитие экономики» | Всего | | 13 726 800 | 7 078 900 | 3 618 600 | 1 629 300 | 700 000 | 700 000 |
| Администрация муниципального образования муниципального района «Сосногорск» |  | 12 976 800 | 6 828 900 | 3 368 600 | 1 379 300 | 700 000 | 700 000 |
| Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» |  | 750 000 | 250 000 | 250 000 | 250 000 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 1 | Стратегическое планирование в муниципальном районе «Сосногорск» | Всего | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Администрация муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | Бюджет муниципального района «Сосногорск» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1 | Осуществление стратегического планирования на территории муниципального района «Сосногорск» | Администрация муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | Бюджет муниципального района «Сосногорск» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2 | Разработка Плана мероприятий администрации муниципального района «Сосногорск» по реализации основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации и контроль его выполнения | Администрация муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | Бюджет муниципального района «Сосногорск» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.3 | Организационное и консультационное обеспечение в части программно-целевого процесса | Администрация муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | Бюджет муниципального района «Сосногорск» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4 | Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск» | Администрация муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | Бюджет муниципального района «Сосногорск» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.5 | Организация и координация разработки среднесрочного прогноза социально-экономического развития муниципального района «Сосногорск» | Администрация муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | Бюджет муниципального района «Сосногорск» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 2 | Развитие малого и среднего предпринимательства  в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск» | Всего, в том числе: | | 10 875 400 | 5 478 900 | 2 738 600 | 1 319 300 | 669 300 | 669 300 |
| Администрация муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | Бюджет муниципального района «Сосногорск» | 7 463 900 | 3 516 000 | 1 290 000 | 1 319 300 | 669 300 | 669 300 |
| Бюджет Республики Коми | 1 127 800 | 387 700 | 740 100 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 2 283 700 | 1 575 200 | 708 500 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1 | Административная поддержка малого и среднего предпринимательства | Администрация муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | Бюджет муниципального района «Сосногорск» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2 | Информационная и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства. | Администрация муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | Всего, в том числе: | 2 932 585 | 825 385 | 749 300 | 619 300 | 369 300 | 369 300 |
| Бюджет муниципального района «Сосногорск» | 2 551 900 | 564 000 | 630 000 | 619 300 | 369 300 | 369 300 |
| Бюджет Республики Коми | 276 981 | 157 681 | 119 300 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 103 704 | 103 704 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3 | Кадровая поддержка малого и среднего предпринимательства | Администрация муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | Бюджет муниципального района «Сосногорск» | 125 000 | 125 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.4 | Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства  (мероприятие действовало в 2014 году) | Администрация муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | Бюджет муниципального района «Сосногорск» | 50 000 | 50 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.5 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Администрация муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | Всего, в том числе: | 7 310 970 | 4 331 670 | 1 879 300 | 600 000 | 250 000 | 250 000 |
| Бюджет муниципального района «Сосногорск» | 4 280 155 | 2 630 155 | 550 000 | 600 000 | 250 000 | 250 000 |
| Бюджет Республики Коми | 850 819 | 230 019 | 620 800 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 2 179 996 | 1 471 496 | 708 500 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.6 | Меры по поддержке местных сельскохозяйственных производителей | Администрация муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | Бюджет муниципального района «Сосногорск» | 456 845 | 146 845 | 110 000 | 100 000 | 50 000 | 50 000 |
| Подпрограмма 3 | Развитие туризма на территории муниципального  образования муниципального района «Сосногорск» | Всего | | 2 000 000 | 1 500 000 | 250 000 | 250 000 | 0 | 0 |
| Администрация муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | Бюджет муниципального района «Сосногорск» | 1 250 000 | 1 250 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» | Бюджет муниципального района «Сосногорск» | 750 000 | 250 000 | 250 000 | 250 000 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1 | Административная поддержка субъектов туристской деятельности | Администрация муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | Бюджет муниципального района «Сосногорск» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» | Бюджет муниципального района «Сосногорск» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2 | Создание системы рекламно-информационного обеспечения туристической деятельности | Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» | Бюджет муниципального района «Сосногорск» | 50 000 | 50 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3 | Организация поддержки субъектов туристской деятельности | Администрация муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | Бюджет муниципального района «Сосногорск» | 1 250 000 | 1 250 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.4 | Создание туристских объектов в муниципальном районе «Сосногорск» | Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» | Бюджет муниципального района «Сосногорск» | 450 000 | 200 000 | 250 000 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.5 | Организация и проведение мероприятий направленных на развитие туризма | Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» | Бюджет муниципального района «Сосногорск» | 250 000 | 0 | 0 | 250 000 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 4 | Содействие занятости населения муниципального района «Сосногорск» | Всего, в том числе: | | 851 400 | 100 000 | 630 000 | 60 000 | 30 700 | 30 700 |
| Администрация муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | Бюджет муниципального района «Сосногорск» | 251 400 | 100 000 | 30 000 | 60 000 | 30 700 | 30 700 |
| Бюджет Республики Коми | 600 000 | 0 | 600 000 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1 | Проведение активной политики занятости, дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения | Администрация муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | Бюджет муниципального района «Сосногорск» | 251 400 | 100 000 | 30 000 | 60 000 | 30 700 | 30 700 |
| Бюджет Республики Коми | 600 000 | 0 | 600 000 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2 | Организационные мероприятия, информирование населения | Администрация муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | Бюджет муниципального района «Сосногорск» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Таблица 5

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов**

**муниципального бюджета муниципального района «Сосногорск» на реализацию**

**целей муниципальной программы муниципального района «Сосногорск» (руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Источник финансирования | Оценка расходов, рублей | | | | | | | |
| Всего | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа | «Развитие экономики» | Всего, в том числе: | 13 726 800 | 7 078 900 | 3 618 600 | 1 629 300 | 700 000 | 700 000 |  |  |
| Муниципальный бюджет муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | 9 715 300 | 5 116 000 | 1 570 000 | 1 629 300 | 700 000 | 700 000 | 0 | 0 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 1 727 800 | 387 700 | 1 340 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет Российской Федерации | 2 283 700 | 1 575 200 | 708 500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 1 | Стратегическое планирование  в муниципальном районе «Сосногорск» | Муниципальный бюджет муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 2 | Развитие малого и среднего предпринимательства  в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск» | Всего, в том числе: | 10 875 400 | 5 478 900 | 2 738 600 | 1 319 300 | 669 300 | 669 300 |  |  |
| Муниципальный бюджет муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | 7 463 900 | 3 516 000 | 1 290 000 | 1 319 300 | 669 300 | 669 300 | 0 | 0 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 1 127 800 | 387 700 | 740 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет Российской Федерации | 2 283 700 | 1 575 200 | 708 500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 3 | Развитие туризма на территории муниципального  образования муниципального района «Сосногорск» | Всего, в том числе: | 2 000 000 | 1 500 000 | 250 000 | 250 000 | 0 | 0 |  |  |
| Муниципальный бюджет муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | 2 000 000 | 1 500 000 | 250 000 | 250 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 4 | Содействие занятости населения муниципального района «Сосногорск» | Всего, в том числе: | 851 400 | 100 000 | 630 000 | 60 000 | 30 700 | 30 700 |  |  |
| Муниципальный бюджет муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | 251 400 | 100 000 | 30 000 | 60 000 | 30 700 | 30 700 | 0 | 0 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 600 000 | 0 | 600 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 2.1

к муниципальной программе

муниципального образования

муниципального района «Сосногорск»

«Развитие экономики»

ПОРЯДОК

Субсидирования части затрат субъектов предпринимательства,

связанных с получением образовательных услуг

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат, связанных с получением образовательных услуг (далее - субсидия), в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск», на реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год, предусмотренных на эти цели.

Субсидированию за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск» подлежит часть расходов, связанных с получением образовательных услуг не ранее 1 января предшествующего финансового года.

2. Субсидия предоставляется, если субъект малого и среднего предпринимательства:

а) отвечает требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

б) зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск»;

в) не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

г) не имеет задолженности по выплате работникам заработной платы;

д) не имеет задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется в размере до 90% от стоимости договора (договоров) на получение образовательных услуг. Совокупный размер субсидии не может превышать 50 тысяч рублей за каждый финансовый год.

4. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства представляет в отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (далее – Отдел) следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме, приведенной в приложении 2.12, содержащее:

- сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае если заявитель зарегистрирован в текущем календарном году;

- сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителем, в случае если заявитель зарегистрирован в текущем календарном году;

- сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) заявителя;

- сведения о соблюдении заявителем норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

- сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца.

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявления;

в) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

г) справка об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату;

д) справка об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату;

е) копия договора (договоров) на получение образовательных услуг заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

ж) документы, подтверждающие факт оплаты за образовательные услуги, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

з) обязательство, подписанное заявителем:

о сохранении средней численности работников в год оказания финансовой поддержки не ниже уровня предшествующего года или об обеспечении прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 10 процентов;

об осуществлении предпринимательской деятельности в течение двух лет с момента получения субсидии или о возврате субсидии в случае, если планируется прекращение предпринимательской деятельности до истечения двух лет с момента получения субсидии;

и) пояснительная записка о достижении планируемых показателей в результате использования субсидии на период не менее двух лет (среднесписочная численность работников, платежи в бюджет и страховые взносы во внебюджетные фонды, прибыль) с даты заключения договора о предоставлении субсидии.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в подпунктах а, е-и настоящего пункта, предоставляются субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность представленных сведений.

Сведения, указанные в подпунктах б-д настоящего пункта запрашиваются Отделом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил указанные документы самостоятельно.

5. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее – Комиссия).

6. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком.

По результатам проверки Комиссия принимает одно из следующих решений: о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

7. Решение комиссии о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидии оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

8. После оформления протокола о предоставлении субсидии, готовится распоряжение о предоставлении субсидии и направляется руководителю администрации муниципального района «Сосногорск» (далее – Администрация) на подпись. Так же готовится уведомление о предоставлении субсидии, с указанием сроков заключения договора о предоставлении субсидии.

После оформления протокола об отказе в предоставлении субсидии, готовится уведомление об отказе в субсидии.

Информация о решении, принятом на заседании Комиссии, направляется субъектам малого и среднего предпринимательства в течение пяти дней со дня его принятия.

9. Срок рассмотрения заявления на предоставление субсидии составляет 30 календарных дней.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков.

10. Между субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим уведомление о предоставлении субсидии и Администрацией заключается договор о предоставлении субсидии.

Обязательным условием для предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является:

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка её предоставления;

обязанность предоставлять в Администрацию в течении двух последующих лет пояснительную записку о достижении планируемых показателей в результате использования субсидии, в сроки и порядке, предусмотренном договором о предоставлении указанной субсидии;

обязательство о сохранении средней численности работников в год оказания финансовой поддержки не ниже уровня предшествующего года или об обеспечении прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 10 процентов;

обязательство об осуществлении предпринимательской деятельности в течение двух лет с момента получения субсидии или о возврате субсидии в случае, если планируется прекращение предпринимательской деятельности до истечения двух лет с момента получения субсидии.

Договорами о предоставлении субсидий не предусматривается возврат остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

11. После заключения договора отдел по финансовым вопросам и бухгалтерскому учету Администрации перечисляет субсидию на расчетный счет получателя. Администрация в случае неисполненного обязательства предыдущего финансового года оставляет за собой возможность реализации неисполненного обязательства в текущем финансовом году.

12. В случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий получения субсидии, установленных настоящим Порядком и предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Администрацией, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

13. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется Администрацией, в том числе путем проведения проверок.

Приложение 2.2

к муниципальной программе

муниципального образования

муниципального района «Сосногорск»

«Развитие экономики»

ПОРЯДОК

субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты)

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты), в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск», на реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год, предусмотренных на эти цели.

2. Субсидия (грант) предоставляется, если субъект малого и среднего предпринимательства отвечает требованиям:

а) установленным Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

б) вновь зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» не более одного года;

в) не имеет задолженности по выплате работникам заработной платы;

г) не имеет задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

д) наличие бизнес-проекта, в отношении которого действует решение о признании победителем в конкурсном отборе, осуществляемом администрацией муниципального образования муниципального района «Сосногорск».

При предоставлении субсидии (гранта) учитывается приоритетная целевая группа:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%);

- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства.

Субсидия (грант) предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица), которые прошли краткосрочное обучение по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управление организацией, проектами), продолжительностью не менее 72 учебных часов в течении трех лет до даты подачи заявления на получение субсидии (гранта). Прохождение краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании.

Субсидия (грант) не предоставляется субъектам малого предпринимательства:

юридическим лицам, созданным в процессе реорганизации;

индивидуальным предпринимателям, прекратившим свою деятельность в течение года до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта).

3. Субсидия (грант) предоставляется субъекту малого предпринимательства однократно в размере до 250 тысяч рублей.

Субсидия (грант) субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, составляют не более 10% от суммы субсидии по данному мероприятию.

4. Субсидия (грант) предоставляется на:

- приобретение основных и оборотных средств;

- оплату расходов по разработке проектно-сметной документации;

- оплату стоимости аренды помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;

- приобретение и оплату услуг по сопровождению программного обеспечения;

- приобретение методической и справочной литературы;

- оплату расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оплату расходов на получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

- изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

5. Для получения субсидии (гранта) субъект малого бизнеса и предпринимательства представляет в отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (далее – Отдел) следующие документы:

а) заявление на получение субсидии (гранта) по форме, приведенной в приложении 2.12, содержащее:

- сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае если заявитель зарегистрирован в текущем календарном году;

- сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителем, в случае если заявитель зарегистрирован в текущем календарном году;

- сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) заявителя;

- сведения о соблюдении заявителем норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

- сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца.

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявления;

в) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

г) справка об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату;

д) справка об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату;

е) бизнес-проект, прошедший конкурсный отбор, осуществляемый администрацией муниципального района "Сосногорск";

ж) документы, подтверждающие включение субъекта малого и среднего предпринимательства в приоритетную группу получателей субсидии (гранта);

з) копия документа о прохождении учредителем субъекта малого предпринимательства краткосрочного обучения по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности, продолжительностью не менее 72 учебных часов или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы указанные в подпунктах а, е-з настоящего пункта, предоставляются субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность представленных сведений.

Сведения, указанные в подпунктах б-д настоящего пункта запрашиваются Отделом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил указанные документы самостоятельно.

6. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее – Комиссия).

7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого бизнеса и предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком.

По результатам проверки Комиссия принимает одно из следующих решений: о предоставлении субсидии (гранта) или об отказе в предоставлении субсидии (гранта).

8. Решение комиссии о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидии (гранта) оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

9. После оформления протокола о предоставлении субсидии (гранта), готовится распоряжение о предоставлении субсидии (гранта) и направляется руководителю администрации муниципального района «Сосногорск» (далее – Администрация) на подпись. Так же готовится уведомление о предоставлении субсидии, с указанием сроков заключения договора о предоставлении субсидии.

После оформления протокола об отказе в предоставлении субсидии, готовится уведомление об отказе в субсидии.

Информация о решении, принятом на заседании Комиссии, направляется субъектам малого и среднего предпринимательства в течение пяти дней со дня его принятия.

10. Срок рассмотрения заявления на предоставление субсидии составляет 30 календарных дней.

11. Между субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим уведомление о предоставлении субсидии и Администрацией заключается договор о предоставлении субсидии.

12. После заключения договора отдел по финансовым вопросам и бухгалтерскому учету Администрации перечисляет субсидии на расчетный счет получателя. Администрация в случае неисполненного обязательства предыдущего финансового года оставляет за собой возможность реализации неисполненного обязательства в текущем финансовом году.

Обязательным условием для предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии (гранта), включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка её предоставления.

13. Субъект малого предпринимательства ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию информацию о расходовании субсидии (гранта) по ее целевому назначению (договора, счета, кассовые чеки, товарные чеки, счета-фактуры, платежные поручения, акт приема-передачи товаров).

В случае если расходы (часть расходов) произведены субъектом малого и среднего предпринимательства до даты подачи заявки в Администрацию, информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется вместе с документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка.

Средства субсидии (гранта) должны быть израсходованы в течении года, считая с даты заключения договора о предоставлении субсидии (гранта).

В случае неиспользования субъектом малого и среднего предпринимательства субсидии (гранта) в полном объеме, неиспользованная часть суммы субсидии (гранта) подлежит возврату в местный бюджет.

14. В случае установления фактов нарушения предоставления средств субсидии (гранта), фактов предоставления недостоверных сведений и документов, нецелевого использования средств субсидии, субъекты малого и среднего предпринимательства возвращают в местный бюджет всю сумму субсидии, полученную и (или) использованную с нарушениями условий, в добровольном порядке на основании договора, заключенного с администрацией муниципального образования муниципального района «Сосногорск», либо, в случае отказа, в судебном порядке.

15. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется Администрацией, в том числе путем проведения проверок.

Приложение 2.4

к муниципальной программе

муниципального образования

муниципального района «Сосногорск»

«Развитие экономики»

ПОРЯДОК

субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат

на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого бизнеса и предпринимательства - лизингополучателям, на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), для приобретения оборудования (за исключением торгового оборудования), устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, устройств, установок, машин, средств (за исключением нежилых зданий и помещений), включенных в Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности, в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск», на реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год, предусмотренных на эти цели.

2. Субсидированию за счет средств бюджета муниципального района «Сосногорск» (далее - субсидия по лизинговым платежам) подлежит часть затрат лизингополучателя на уплату:

авансового платежа (первого взноса) при заключении договора лизинга в размере 90 процентов фактически уплаченного авансового платежа (первого взноса) по договору лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость, составляющего не более 30 процентов от общей суммы договора лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость;

лизинговых платежей по договору лизинга в размере 1/3 от суммы фактически уплаченных лизинговых платежей за вычетом налога на добавленную стоимость и выкупной цены предмета лизинга, если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга лизингополучателю.

В случае, если лизингополучатель не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на уплату авансового платежа (первого взноса) и лизингового взноса по договору лизинга не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидия по лизинговым платежам предоставляется, если субъект малого бизнеса и предпринимательства:

а) отвечает требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

б) зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск»;

в) не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

г) не имеет задолженности по выплате работникам заработной платы;

д) не имеет задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

4. Предельный размер субсидии по лизинговым платежам не может превышать 300 тысяч рублей по одному договору лизинга и 500 тысяч рублей по двум и более договорам лизинга в течение текущего финансового года.

5. Субсидия по лизинговым платежам предоставляется на сумму, составляющую часть лизингового платежа, исчисленную с даты заключения договора лизинга, но не ранее 1 ноября предыдущего финансового года, до истечения срока действия данного договора и уплаченную лизингополучателем в соответствии с условиями договора лизинга, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

6. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства представляет в отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (далее – Отдел) следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме, приведенной в приложении 2.12, содержащее:

- сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае если заявитель зарегистрирован в текущем календарном году;

- сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителем, в случае если заявитель зарегистрирован в текущем календарном году;

- сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) заявителя;

- сведения о соблюдении заявителем норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

- сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца.

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявления;

в) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

г) справка об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату;

д) справка об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату;

е) копия договора лизинга со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора, и графика погашения лизинговых платежей, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

ж) копия паспорта транспортного средства, приобретаемого в рамках договора лизинга, заверенного в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

з) обязательство о неотчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии по лизинговым платежам, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении указанной субсидии, составленное в произвольной форме (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности лизингополучателя);

и) технико-экономическое обоснование целесообразности приобретения оборудования, содержащее годовые плановые показатели от эффективности использования оборудования на период не менее трех лет с даты заключении договора лизинга: среднесписочная численность работников, платежи в бюджет и страховые взносы во внебюджетные фонды.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы указанные в подпунктах а, е-и настоящего пункта, предоставляются субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность представленных сведений.

Сведения, указанные в подпунктах б-д настоящего пункта запрашиваются Отделом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил указанные документы самостоятельно.

7. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее – Комиссия).

8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии по лизинговым платежам и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком.

По результатам проверки Комиссия принимает одно из следующих решений: о предоставлении субсидии по лизинговым платежам или об отказе в предоставлении субсидии.

9. Решение комиссии о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидии по лизинговым платежам оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

10. После оформления протокола о предоставлении субсидии по лизинговым платежам, готовится распоряжение о предоставлении субсидии по лизинговым платежам и направляется руководителю администрации муниципального района «Сосногорск» (далее – Администрация) на подпись. Так же готовится уведомление о предоставлении субсидии, с указанием сроков заключения договора о предоставлении субсидии.

После оформления протокола об отказе в предоставлении субсидии по лизинговым платежам, готовится уведомление об отказе в субсидии.

Информация о решении, принятом на заседании Комиссии, направляется субъектам малого и среднего предпринимательства в течение пяти дней со дня его принятия.

11. Срок рассмотрения заявления на предоставление субсидии по лизинговым платежам составляет 30 календарных дней.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков.

12. Между субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим уведомление о предоставлении субсидии по лизинговым платежам и Администрацией заключается договор о предоставлении субсидии.

Обязательным условием для предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является:

согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка её предоставления;

обязанность не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием лизинговых платежей, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии;

обязанность предоставлять в Администрацию информацию о выполнении плановых показателей от эффективности использования оборудования, предусмотренных в технико-экономическом обосновании, в сроки и порядке, предусмотренном договором о предоставлении указанной субсидии.

Договорами о предоставлении субсидий не предусматривается возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

13. После заключения договора отдел по финансовым вопросам и бухгалтерскому учету Администрации перечисляет субсидию на расчетный счет получателя. Администрация в случае неисполненного обязательства предыдущего финансового года оставляет за собой возможность реализации неисполненного обязательства в текущем финансовом году.

14. В случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий получения субсидии, установленных настоящим Порядком и предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Администрацией, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

15. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется Администрацией, в том числе путем проведения проверок.

Приложение 2.5

к муниципальной программе

муниципального образования

муниципального района «Сосногорск»

«Развитие экономики»

ПОРЯДОК

субсидирования части затрат до 50%, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования для производственных нужд предприятий и предоставления услуг

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» на приобретение оборудования для производственных нужд предприятий и предоставления услуг (далее - субсидия), в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск», на реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год, предусмотренных на эти цели.

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК  029-2014 (КДЕС Ред.2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - оборудование).

2. Субсидия на конкурсной основе представляется из расчета до 50% понесенных затрат на приобретение оборудования, приобретенного не ранее 1 января предшествующего финансового года. Максимальный размер субсидии для субсидирования части затрат до 50%, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования для производственных нужд предприятий и предоставления услуг, составляет не более 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право на получение субсидии не чаще одного раза в финансовом году.

Этапы конкурсного отбора:

1) рассмотрение заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно Порядка субсидирования части затрат до 50%, понесенных на приобретение оборудования для производственных нужд предприятий и предоставления услуг и принятие решения о прохождении заявления на второй этап конкурсного отбора или не прохождении заявления на второй этап конкурсного отбора;

2) рассмотрение заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства прошедших первый этап конкурсного отбора и принятие решения о сумме представляемой субсидии.

3. Субсидия предоставляется, если субъект малого и среднего предпринимательства:

а) отвечает требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

б) зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск»;

в) не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

г) не имеет задолженности по выплате работникам заработной платы;

д) не имеет задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

4. На первом этапе конкурсного отбора субъект малого и среднего предпринимательства представляет в отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (далее – Отдел) следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме, приведенной в приложении 2.12, содержащее:

- сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае если заявитель зарегистрирован в текущем календарном году;

- сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителем, в случае если заявитель зарегистрирован в текущем календарном году;

- сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) заявителя;

- сведения о соблюдении заявителем норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

- сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца.

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявления;

в) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

г) справка об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату;

д) справка об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату;

е) копию договора, на приобретение оборудования заверенную в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

ж) копии документов, подтверждающие факт оплаты за оборудование, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

з) обязательство о неотчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении указанной субсидии, составленное в произвольной форме (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности получателя субсидии);

и) технико-экономическое обоснование целесообразности приобретения оборудования, содержащее годовые плановые показатели от эффективности использования оборудования на период не менее трех лет с даты заключении договора о предоставлении субсидии: среднесписочная численность работников, платежи в бюджет и страховые взносы во внебюджетные фонды.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в подпунктах а, е-и настоящего пункта, предоставляются субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность представленных сведений.

Сведения, указанные в подпунктах б-д настоящего пункта запрашиваются Отделом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил указанные документы самостоятельно.

5. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее – Комиссия).

6. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком.

По результатам проверки Комиссия принимает одно из следующих решений: о прохождении заявления на второй этап конкурсного отбора или не прохождении заявления на второй этап конкурсного отбора.

7. Решение комиссии о прохождении заявления на второй этап конкурсного отбора (или не прохождении заявления на второй этап конкурсного отбора) оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

После оформления протокола готовится уведомление о прохождении заявления на второй этап конкурсного отбора или не прохождении заявления на второй этап конкурсного отбора.

Информация о решении, принятом на заседании Комиссии, направляется субъектам малого и среднего предпринимательства в течение пяти дней со дня его принятия.

8. Срок рассмотрения заявления на предоставление субсидии составляет 30 календарных дней.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков.

9. На втором этапе конкурсного отбора Комиссия рассматривает заявления прошедшие первый этап конкурсного отбора и принимает решение о сумме представляемой субсидии.

Заявления, прошедшие первый этап конкурсного отбора рассматриваются по мере их накопления, но не чаще, чем 1 раз в квартал.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. Далее готовится распоряжение о предоставлении субсидии и направляется руководителю администрации муниципального района «Сосногорск» (далее – Администрация) на подпись. Так же готовится уведомление о предоставлении субсидии, с указанием сроков заключения договора о предоставлении субсидии.

11. Между субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим уведомление о предоставлении субсидии и Администрацией заключается договор о предоставлении субсидии.

Обязательным условием для предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является:

согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка её предоставления;

обязанность не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии;

обязанность предоставлять в Администрацию информацию о выполнении плановых показателей от эффективности использования оборудования, предусмотренных в технико-экономическом обосновании, в сроки и порядке, предусмотренном договором о предоставлении указанной субсидии.

Договорами о предоставлении субсидий не предусматривается возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

12. После заключения договора отдел по финансовым вопросам и бухгалтерскому учету Администрации перечисляет субсидию на расчетный счет получателя. Администрация в случае неисполненного обязательства предыдущего финансового года оставляет за собой возможность реализации неисполненного обязательства в текущем финансовом году.

13. В случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий получения субсидии, установленных настоящим Порядком и предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Администрацией, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

14. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется Администрацией, в том числе путем проведения проверок.

Приложение 2.6

к муниципальной программе

муниципального образования

муниципального района «Сосногорск»

«Развитие экономики»

ПОРЯДОК

субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства по участию в межрегиональных и республиканских выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах (далее - субсидия), в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск», на реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год, предусмотренных на эти цели.

Субсидированию за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск» подлежит часть расходов, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах не ранее 1 января предшествующего финансового года.

2. Субсидия предоставляется, если субъект малого и среднего предпринимательства:

а) отвечает требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

б) зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск»;

в) не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

г) не имеет задолженности по выплате работникам заработной платы;

д) не имеет задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется за каждый финансовый год в размере до 80% от суммы расходов понесенных на оплату:

а) регистрационного сбора за участие в выставках (ярмарках) или конкурсах;

б) аренда выставочной площади на выставках;

в) проезда к месту проведения мероприятий и обратно не более двух представителей субъекта малого бизнеса и предпринимательства для работы в выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом (в купейном вагоне), автомобильным транспортом (в автомобильном транспорте общего пользования, кроме такси).

Совокупный размер субсидии в соответствии с настоящим порядком в течение одного финансового года, не может превышать 100 тысяч рублей.

4. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства представляет в отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (далее – Отдел) следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме, приведенной в приложении 2.12, содержащее:

- сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае если заявитель зарегистрирован в текущем календарном году;

- сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителем, в случае если заявитель зарегистрирован в текущем календарном году;

- сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) заявителя;

- сведения о соблюдении заявителем норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

- сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца.

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявления;

в) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

г) справка об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату;

д) справка об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату;

е) копии документов подтверждающие затраты на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах (договора, платежные документы), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

ж) копии командировочных удостоверений работников, подтверждающих срок их пребывания в командировке, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

з) отчет о результатах участия субъекта малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах с указанием сведений по количеству и объемам договоров поставки, заключенных при проведении выставочно-ярмарочных мероприятий, и выручки от реализации продукции, полученной от участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

и) обязательство, подписанное заявителем:

о сохранении средней численности работников в год оказания финансовой поддержки не ниже уровня предшествующего года или об обеспечении прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 10 процентов;

об осуществлении предпринимательской деятельности в течение двух лет с момента получения субсидии или о возврате субсидии в случае, если планируется прекращение предпринимательской деятельности до истечения двух лет с момента получения субсидии.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы указанные в подпунктах а, е-и настоящего пункта, предоставляются субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность представленных сведений.

Сведения, указанные в подпунктах б-д настоящего пункта запрашиваются Отделом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил указанные документы самостоятельно.

5. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее – Комиссия).

6. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком.

По результатам проверки Комиссия принимает одно из следующих решений: о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

7. Решение комиссии о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидии оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

8. После оформления протокола о предоставлении субсидии, готовится распоряжение о предоставлении субсидии и направляется руководителю администрации муниципального района «Сосногорск» (далее – Администрация) на подпись. Так же готовится уведомление о предоставлении субсидии, с указанием сроков заключения договора о предоставлении субсидии.

После оформления протокола об отказе в предоставлении субсидии, готовится уведомление об отказе в субсидии.

Информация о решении, принятом на заседании Комиссии, направляется субъектам малого и среднего предпринимательства в течение пяти дней со дня его принятия.

9. Срок рассмотрения заявления на предоставление субсидии составляет 30 календарных дней.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков.

10. Между субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим уведомление о предоставлении субсидии и Администрацией заключается договор о предоставлении субсидии.

Обязательным условием для предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является:

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка её предоставления;

обязательство о сохранении средней численности работников в год оказания финансовой поддержки не ниже уровня предшествующего года или об обеспечении прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 10 процентов;

обязательство об осуществлении предпринимательской деятельности в течение двух лет с момента получения субсидии или о возврате субсидии в случае, если планируется прекращение предпринимательской деятельности до истечения двух лет с момента получения субсидии.

Договорами о предоставлении субсидий не предусматривается возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

11. После заключения договора отдел по финансовым вопросам и бухгалтерскому учету Администрации перечисляет субсидию на расчетный счет получателя. Администрация в случае неисполненного обязательства предыдущего финансового года оставляет за собой возможность реализации неисполненного обязательства в текущем финансовом году.

12. В случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий получения субсидии, установленных настоящим Порядком и предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Администрацией, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

13. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется Администрацией, в том числе путем проведения проверок.

Приложение 2.7

к муниципальной программе

муниципального образования

муниципального района «Сосногорск»

«Развитие экономики»

ПОРЯДОК

возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и отдаленные сельские населенные пункты

1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения транспортных расходов понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства по доставке товаров в труднодоступные и отделенные сельские населенные пункты муниципального района «Сосногорск» (далее - субсидия), в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск», на реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год, предусмотренных на эти цели.
2. Возмещение транспортных расходов осуществляется, если субъект малого и среднего предпринимательства:

а) отвечает требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

б) состоящий на учете в налоговом органе на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» и осуществляющий свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск»;

в) не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

г) не имеет задолженности по выплате работникам заработной платы;

д) не имеет задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

В отношении хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» в лице обособленного подразделения, состоящего на налоговом учете на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск», учитываются сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Коми обособленного подразделения.

1. Возмещению подлежат транспортные расходы, понесенные субъектом малого и среднего предпринимательства, понесенные им в части затрат на приобретение автомобильного топлива исходя из протяженности автомобильной дороги от административного центра административно-территориального образования до населенного пункта, расположенного на его территории, и в обратном направлении, либо от места фактического получения товара до населенного пункта и в обратном направлении и фактической стоимости автомобильного топлива и оплату услуг по перевозке водным транспортом, с 1 декабря предыдущего финансового года по 30 ноября текущего финансового года, в части затрат на приобретение автомобильного топлива и (или) оплату услуг по перевозке водным транспортом.
2. Предельный размер субсидии определяется как расчетная сумма:
3. величины, определенной в соответствии с методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;
4. величины, определенной как 1/2 расходов на оплату услуг по перевозке товаров до населенного пункта и в обратном направлении водным транспортом.

В случае аренды субъектом малого и среднего предпринимательства автомобильного транспорта для доставки товаров в населенные пункты представление субсидии производится в части расходов на приобретение автомобильного топлива в размере величины, определенной в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

Место фактического получения товара определяется на основании копий товарных накладных и путевых листов, но не далее чем г.Ухта.

1. Протяженность автомобильной дороги устанавливается на основании данных органа местного самоуправления.
2. Для возмещения транспортных расходов субъект малого и среднего предпринимательства представляет в отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (далее – Отдел) следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме, приведенной в приложении 2.12, содержащее:

- сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае если заявитель зарегистрирован в текущем календарном году;

- сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителем, в случае если заявитель зарегистрирован в текущем календарном году;

- сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) заявителя;

- сведения о соблюдении заявителем норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

- сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца.

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявления;

в) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

г) справка об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату;

д) справка об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату;

е) копии паспортов транспортных средств, используемых для доставки товаров заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

ж) копии реестров товарно-транспортных накладных, с отметкой органа местного самоуправления, подтверждающего факт доставки товаров в труднодоступные и отделенные сельские населенные пункты, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

з) копии документов, подтверждающие фактическую стоимость израсходованного автомобильного топлива, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

и) копии документов, подтверждающие фактическую оплату услуг по доставке товаров водным транспортом, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

к) копия свидетельства или уведомления о постановке на учет в налоговом органе на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск», заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала (только для хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность в лице обособленного подразделения).

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы указанные в подпунктах а, е-и настоящего пункта, предоставляются субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность представленных сведений.

Сведения, указанные в подпунктах б-д, к настоящего пункта запрашиваются Отделом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил указанные документы самостоятельно.

7. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее – Комиссия).

8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком.

По результатам проверки Комиссия принимает одно из следующих решений: о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

9. Решение комиссии о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидии оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

10. После оформления протокола о предоставлении субсидии, готовится распоряжение о предоставлении субсидии и направляется руководителю администрации муниципального района «Сосногорск» (далее – Администрация) на подпись. Так же готовится уведомление о предоставлении субсидии, с указанием сроков заключения договора о предоставлении субсидии.

После оформления протокола об отказе в предоставлении субсидии, готовится уведомление об отказе в субсидии.

Информация о решении, принятом на заседании Комиссии, направляется субъектам малого и среднего предпринимательства в течение пяти дней со дня его принятия.

11. Срок рассмотрения заявления на предоставление субсидии составляет 30 календарных дней.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков.

12. Между субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим уведомление о предоставлении субсидии и Администрацией заключается договор о предоставлении субсидии.

Обязательным условием для предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка её предоставления. Договорами о предоставлении субсидий не предусматривается возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

13. После заключения договора отдел по финансовым вопросам и бухгалтерскому учету Администрации перечисляет субсидию на расчетный счет получателя. Администрация в случае неисполненного обязательства предыдущего финансового года оставляет за собой возможность реализации неисполненного обязательства в текущем финансовом году.

14. В случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий получения субсидии, установленных настоящим Порядком и предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Администрацией, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

15. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется Администрацией, в том числе путем проведения проверок.

Приложение 2.8

к муниципальной программе

муниципального образования

муниципального района «Сосногорск»

«Развитие экономики»

ПОРЯДОК

возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства транспортных расходов по вывозу продукции из труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктов

1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения транспортных расходов понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства по вывозу продукции собственного производства (далее – продукции) из труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктов муниципального района «Сосногорск» (далее - субсидия), в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск», на реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год, предусмотренных на эти цели.
2. Возмещение транспортных расходов осуществляется, если субъект малого бизнеса и предпринимательства:

а) отвечает требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

б) зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск»;

в) не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

г) не имеет задолженности по выплате работникам заработной платы;

д) не имеет задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

1. Возмещению подлежат транспортные расходы, понесенные субъектом малого и среднего предпринимательства, понесенные им в части затрат на приобретение автомобильного топлива исходя из протяженности автомобильной дороги от населенного пункта муниципального района «Сосногорск» до административного центра, и в обратном направлении, с 1 декабря предыдущего финансового года по 30 ноября текущего финансового года, в части затрат на приобретение автомобильного топлива и (или) оплату услуг по перевозке водным транспортом.
2. Предельный размер субсидии определяется как расчетная сумма:
3. величины, определенной в соответствии с методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;
4. величины, определенной как 1/2 расходов на оплату услуг по перевозке продукции до административного центра и в обратном направлении водным транспортом.

В случае аренды субъектом малого и среднего предпринимательства автомобильного транспорта для вывоза продукции в административный центр представление субсидии производится в части расходов на приобретение автомобильного топлива в размере величины, определенной в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

1. Протяженность автомобильной дороги устанавливается на основании данных органа местного самоуправления.
2. Для возмещения транспортных расходов субъект малого и среднего предпринимательства представляет в отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (далее – Отдел) следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме, приведенной в приложении 2.12, содержащее:

- сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае если заявитель зарегистрирован в текущем календарном году;

- сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителем, в случае если заявитель зарегистрирован в текущем календарном году;

- сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) заявителя;

- сведения о соблюдении заявителем норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

- сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца.

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявления;

в) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

г) справка об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату;

д) справка об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату;

е) копии паспортов транспортных средств, используемых для доставки товаров заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

ж) копии реестров товарно-транспортных накладных, с отметкой органа местного самоуправления, подтверждающего факт доставки товаров в труднодоступные и отделенные сельские населенные пункты, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

з) копии документов, подтверждающие фактическую стоимость израсходованного автомобильного топлива, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

и) копии документов, подтверждающие фактическую оплату услуг по доставке товаров водным транспортом, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

к) документы подтверждающие факт производства и объем вывозимой продукции.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы указанные в подпунктах а, е-к настоящего пункта, предоставляются субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность представленных сведений.

Сведения, указанные в подпунктах б-д настоящего пункта запрашиваются Отделом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил указанные документы самостоятельно.

7. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее – Комиссия).

8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком.

По результатам проверки Комиссия принимает одно из следующих решений: о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

9. Решение комиссии о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидии оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

10. После оформления протокола о предоставлении субсидии, готовится распоряжение о предоставлении субсидии и направляется руководителю администрации муниципального района «Сосногорск» (далее – Администрация) на подпись. Так же готовится уведомление о предоставлении субсидии, с указанием сроков заключения договора о предоставлении субсидии.

После оформления протокола об отказе в предоставлении субсидии, готовится уведомление об отказе в субсидии.

Информация о решении, принятом на заседании Комиссии, направляется субъектам малого и среднего предпринимательства в течение пяти дней со дня его принятия.

11. Срок рассмотрения заявления на предоставление субсидии составляет 30 календарных дней.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков.

12. Между субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим уведомление о предоставлении субсидии и Администрацией заключается договор о предоставлении субсидии.

Обязательным условием для предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка её предоставления. Договорами о предоставлении субсидий не предусматривается возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

13. После заключения договора отдел по финансовым вопросам и бухгалтерскому учету Администрации перечисляет субсидию на расчетный счет получателя. Администрация в случае неисполненного обязательства предыдущего финансового года оставляет за собой возможность реализации неисполненного обязательства в текущем финансовом году.

14. В случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком и предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Администрацией, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

15. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется Администрацией, в том числе путем проведения проверок.

Приложение 2.9

к муниципальной программе

муниципального образования

муниципального района «Сосногорск»

«Развитие экономики»

ПОРЯДОК

субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам,

привлеченным субъектам малого и среднего предпринимательства

в кредитных организациях

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях (далее - субсидия), в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск», на реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год, предусмотренных на эти цели.

2. Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства по кредитным договорам, средства по которым в размере не менее 80 процентов от общей суммы договора направлены на:

приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств, включенных в Общероссийский [классификатор](consultantplus://offline/ref=4A0617C837E201A29BA447AFAD32C4852834630B5A4B2DB88951986E0DsCS5M) продукции по видам экономической деятельности, принятый и введенный в действие Приказом Ростехрегулирования от 22 ноября 2007 г. N 329-ст, и технологий;

приобретение зданий (помещений), предназначенных для производства работ и оказания услуг (за исключением зданий (помещений) торгового и офисного назначения, а также для сдачи в аренду (субаренду);

строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений.

Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства в размере произведенных им фактических затрат по уплате процентов по кредиту, но не более суммы, рассчитанной исходя из 2/3 действующей на дату начисления процентов ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. При этом субсидия, предоставленная субъекту малого и среднего предпринимательства, по одному кредитному договору не может превышать 200 тысяч рублей, по двум и более кредитным договорам - 300 тысяч рублей в течение текущего финансового года.

3. Субсидия предоставляется, если субъект малого и среднего предпринимательства отвечает требованиям:

а) установленным Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

б) зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» не более одного года;

в) не имеет задолженности по выплате работникам заработной платы;

г) не имеет задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

4. Субсидированию подлежит:

1) сумма, составляющая часть процентного платежа по кредиту, исчисленная с момента заключения кредитного договора, но не ранее 1 января текущего финансового года, до даты фактического погашения кредита и уплаченная субъектом малого и среднего предпринимательства кредитной организации в соответствии с условиями кредитного договора, но не позднее 20 декабря текущего финансового года;

2) сумма, составляющая часть процентного платежа по кредиту, исчисленная с момента заключения кредитного договора, но не ранее 1 января, предшествующего текущему финансовому году, до даты фактического погашения кредита и уплаченная субъектом малого и среднего предпринимательства кредитной организации в соответствии с условиями кредитного договора, но не позднее 20 декабря, предшествующего текущему финансовому году.

5. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства представляет в отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (далее – Отдел) следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме, приведенной в приложении 2.12, содержащее:

- сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае если заявитель зарегистрирован в текущем календарном году;

- сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителем, в случае если заявитель зарегистрирован в текущем календарном году;

- сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) заявителя;

- сведения о соблюдении заявителем норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

- сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца.

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявления;

3) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

4) справка об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату;

5) справка об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату;

6) копия кредитного договора, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала.

7) в случае если средства по кредитному договору направлены на приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств, зданий (помещений), предназначенных для производства работ и оказания услуг:

копии договоров купли-продажи, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих оплату в полном объеме по договорам купли-продажи не ранее даты заключения кредитного договора, заверенные в установленном порядке или банком;

сведения о государственной регистрации права на недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств кредита, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

8) в случае если средства по кредитному договору направлены на строительство:

разрешение на строительство;

8.1) при выполнении строительно-монтажных работ подрядным способом:

копии договоров подряда, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих получение работ (услуг), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих оплату в полном объеме по договору подряда не ранее даты заключения кредитного договора, заверенные в установленном порядке или банком;

8.2) при выполнении строительно-монтажных работ хозяйственным способом:

копии договоров на выполнение работ (услуг), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих получение работ (услуг), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих оплату в полном объеме произведенных расходов не ранее даты заключения кредитного договора, заверенные в установленном порядке или банком;

копии накладных (товарно-транспортных накладных) на приобретение материалов, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

9) обязательство о неотчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении указанной субсидии, составленное в произвольной форме (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности получателя субсидии);

10) технико-экономическое обоснование целесообразности приобретения имущества, содержащее годовые плановые показатели от эффективности использования оборудования на период не менее трех лет с даты заключении договора о предоставлении субсидии: среднесписочная численность работников, платежи в бюджет и страховые взносы во внебюджетные фонды.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы указанные в подпунктах 1, 6-10 настоящего пункта, предоставляются субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность представленных сведений.

Сведения, указанные в подпунктах 2-5 настоящего пункта запрашиваются Отделом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил указанные документы самостоятельно.

6. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее – Комиссия).

7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком.

По результатам проверки Комиссия принимает одно из следующих решений: о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

8. Решение комиссии о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидии оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

9. После оформления протокола о предоставлении субсидии, готовится распоряжение о предоставлении субсидии и направляется руководителю администрации муниципального района «Сосногорск» (далее – Администрация) на подпись. Так же готовится уведомление о предоставлении субсидии, с указанием сроков заключения договора о предоставлении субсидии.

После оформления протокола об отказе в предоставлении субсидии, готовится уведомление об отказе в субсидии.

Информация о решении, принятом на заседании Комиссии, направляется субъектам малого и среднего предпринимательства в течение пяти дней со дня его принятия.

10. Срок рассмотрения заявления на предоставление субсидии составляет 30 календарных дней.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков.

11. Между субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим уведомление о предоставлении субсидии и Администрацией заключается договор о предоставлении субсидии.

Обязательным условием для предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является:

согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка её предоставления;

обязанность не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии;

обязанность предоставлять в Администрацию информацию о выполнении плановых показателей от эффективности использования оборудования, предусмотренных в технико-экономическом обосновании, в сроки и порядке, предусмотренном договором о предоставлении указанной субсидии.

Договорами о предоставлении субсидий не предусматривается возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

12. После заключения договора отдел по финансовым вопросам и бухгалтерскому учету Администрации перечисляет субсидию на расчетный счет получателя.

13. В случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий получения субсидии, установленных настоящим Порядком и предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Администрацией, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

14. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется Администрацией, в том числе путем проведения проверок.

Приложение 2.10

к муниципальной программе

муниципального образования

муниципального района «Сосногорск»

«Развитие экономики»

ПОРЯДОК

субсидирования части затрат до 50%, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими свою деятельность по производству сельскохозяйственной продукции

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства (включая крестьянско-фермерские хозяйства), осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района «Сосногорск» по производству сельскохозяйственной продукции (далее - субсидия), в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск», на реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год, предусмотренных на эти цели.
2. Субсидия предоставляется, если субъект малого и среднего предпринимательства (включая крестьянско-фермерские хозяйства):

а) отвечает требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

б) зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск»;

в) не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

г) не имеет задолженности по выплате работникам заработной платы;

д) не имеет задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется в размере до 50% от понесенных затрат, не чаще чем один раз в финансовом году на:

а) приобретение молодняка для увеличения объемов производства;

б) приобретение оборудования для развития сельскохозяйственного производства;

в) приобретение строительных материалов для строительства или ремонта фермы, хранилища;

г) приобретение комбикорма для сельскохозяйственных животных.

4. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства представляет в отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (далее – Отдел) следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме, приведенной в приложении 2.12, содержащее:

- сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае если заявитель зарегистрирован в текущем календарном году;

- сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителем, в случае если заявитель зарегистрирован в текущем календарном году;

- сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) заявителя;

- сведения о соблюдении заявителем норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

- сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца.

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявления;

в) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

г) справка об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату;

д) справка об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату;

е) копии договоров купли-продажи, счет-фактуры, накладных, платежных поручений (при приобретении по безналичному расчету) или копии кассовых и товарных чеков (при приобретении за наличный расчет), подтверждающих факт оплаты, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

ж) акт обследования поголовья сельскохозяйственных животных на последнюю отчетную дату;

з) пояснительная записка о достижении планируемых показателей в результате использования субсидии на период не менее двух лет (среднесписочная численность работников, платежи в бюджет и страховые взносы во внебюджетные фонды, прибыль) с даты заключения договора о предоставлении субсидии.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы указанные в подпунктах а, е, з настоящего пункта, предоставляются субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность представленных сведений.

Сведения, указанные в подпунктах б-д, ж настоящего пункта запрашиваются Отделом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил указанные документы самостоятельно.

5. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее – Комиссия).

6. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком.

По результатам проверки Комиссия принимает одно из следующих решений: о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

7. Решение комиссии о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидии оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

8. После оформления протокола о предоставлении субсидии, готовится распоряжение о предоставлении субсидии и направляется руководителю администрации муниципального района «Сосногорск» (далее – Администрация) на подпись. Так же готовится уведомление о предоставлении субсидии, с указанием сроков заключения договора о предоставлении субсидии.

После оформления протокола об отказе в предоставлении субсидии, готовится уведомление об отказе в субсидии.

Информация о решении, принятом на заседании Комиссии, направляется субъектам малого и среднего предпринимательства в течение пяти дней со дня его принятия.

9. Срок рассмотрения заявления на предоставление субсидии составляет 30 календарных дней.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков.

10. Между субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим уведомление о предоставлении субсидии и Администрацией заключается договор о предоставлении субсидии.

Обязательным условием для предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является:

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка её предоставления;

обязанность предоставлять в Администрацию в течении двух последующих лет пояснительную записку о достижении планируемых показателей в результате использования субсидии, в сроки и порядке, предусмотренном договором о предоставлении указанной субсидии.

Договорами о предоставлении субсидий не предусматривается возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

11. После заключения договора отдел по финансовым вопросам и бухгалтерскому учету Администрации перечисляет субсидию на расчетный счет получателя. Администрация в случае неисполненного обязательства предыдущего финансового года оставляет за собой возможность реализации неисполненного обязательства в текущем финансовом году.

12. В случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий получения субсидии, установленных настоящим Порядком и предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Администрацией, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

13. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется Администрацией, в том числе путем проведения проверок.

Приложение 2.11

к муниципальной программе

муниципального образования

муниципального района «Сосногорск»

«Развитие экономики»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на реализацию малых проектов

в сфере малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии на реализацию малых проектов в сфере малого и среднего предпринимательства (далее - субсидия), в пределах средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в Республике Коми» государственной программы Республики Коми «Развитие экономики» и средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск», предусмотренных на реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год.
2. Под малыми проектами в сфере малого и среднего предпринимательства понимается деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социально значимых вопросов, а так же вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального района «Сосногорск».

Срок реализации малого проекта – до 10 сентября текущего финансового года.

1. Субсидия предоставляется, если субъект малого и среднего предпринимательства:

а) отвечает требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) ;

б) зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск»;

в) не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

г) не имеет задолженности по выплате работникам заработной платы;

д) не имеет задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

4. Уровень софинансирования расходных обязательств по реализации малых проектов составляет:

а) средства республиканского бюджета Республики Коми не более 70%;

б) средства муниципального района «Сосногорск» не менее 10%;

в) средства хозяйствующего субъекта не менее 20%.

5. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет в отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (далее – Отдел) следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме, приведенной в приложении 2.12, содержащее:

- сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае если заявитель зарегистрирован в текущем календарном году;

- сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителем, в случае если заявитель зарегистрирован в текущем календарном году;

- сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) заявителя;

- сведения о соблюдении заявителем норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

- сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца.

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявления;

в) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

г) справка об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату;

д) справка об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату;

е) описание малого проекта (с обязательным указанием целей, задач проекта, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации проекта, ожидаемых результатов проекта) выбранного из перечня малых проектов, утвержденных администрацией муниципального района «Сосногорск» (далее – администрация) согласно приложению к настоящему порядку;

ж) документы подтверждающие наличие средств на реализацию малого проекта (заемных средств, средств инвесторов, собственных средств и т.п);

з) гарантийное обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства, предоставить возможность по первому требованию администрации, Министерства экономического развития Республики Коми (далее – Министерство), Министерства финансов Республики Коми и иных органов государственного финансового контроля осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы указанные в подпунктах а, е-з настоящего пункта, предоставляются субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность представленных сведений.

Сведения, указанные в подпунктах б-д настоящего пункта запрашиваются Отделом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил указанные документы самостоятельно.

5. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее – Комиссия).

6. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком.

7. Далее документы направляются в Министерство.

Министерство рассматривает документы, осуществляет оценку и принимает решение о предоставлении или отказе в субсидии не позднее 1 марта текущего года.

8. Субъект малого и среднего предпринимательства в течение 5 дней уведомляется администрацией муниципального района «Сосногорск» (далее – Администрация) о решении принятом Министерством.

10. Субсидия предоставляется на основании договора (соглашения), заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией.

Обязательным условием для предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является согласие субъекта малого и среднего предпринимательства предоставить возможность по первому требованию Администрации, Министерства, Министерства финансов Республики Коми и иных органов государственного финансового контроля осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка её предоставления.

11. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели.

12. После заключения договора отдел по финансовым вопросам и бухгалтерскому учету Администрации перечисляет субсидию на расчетный счет получателя. Администрация в случае неисполненного обязательства предыдущего финансового года оставляет за собой возможность реализации неисполненного обязательства в текущем финансовом году.

13. В случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий получения субсидии, установленных настоящим Порядком и предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Администрацией, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

14. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется Администрацией, в том числе путем проведения проверок.

Приложение 2.12

к муниципальной программе

муниципального образования

муниципального района «Сосногорск»

«Развитие экономики»

Руководителю администрации

муниципального района «Сосногорск»

169600, Республика Коми, г. Сосногорск,

ул. Зои Космодемьянской, 72

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество заявителя;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице – должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему (-щим) направлению (-ям)\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные о заявителе (в случае отсутствия поставить прочерк):

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКВЭД (основной)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ОКВЭД (основной)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя; печать – для юридических лиц)

Страница \_\_\_\_

**Сведения о заявителе**

Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательным платежей в бюджетную Российской Федерации;

- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца;

- ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли;

- не имеет неисполненных обязательств и (или) просроченной задолженности по кредитам, привлеченным в кредитных организациях под гарантии (поручительства) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданной с участием средств Республики Коми;

- не имеет неисполненных обязательств и (или) просроченной задолженности по микрозаймам, предоставленным организацией инфраструктуры;

- предоставлено обязательство о неотчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии, в течении трех лет с даты заключения договора о предоставлении указанной субсидии.

**Дополнительные сведения о заявителе за предшествующий календарный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы  измерения | Значение  показателя за  20\_\_\_ год\* |
| Сведения о выручке от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) | млн. руб. |  |
| Средняя численность работников | человек |  |

\* для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства указываются данные за период, прошедший со дня их государственной регистрации

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страница \_\_\_\_

**Дополнительные сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) заявителя – юридического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства, (ед) | Суммарная доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), (%)\* |
| Юридических лиц |  |  |
| Физических лиц |  |  |

\* При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Сведения об учредителях указываются в листе А.

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страница \_\_\_\_

Лист А

**Сведения к странице \_\_\_\_\_ об учредителе – юридическом лице**

**за два полных календарных года, предшествующих дате подачи заявки**\*

\*На каждого учредителя заполняется отдельно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКВЭД (основной)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ОКВЭД (основной)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы  измерения | Значение  показателя за  20\_\_\_ год\* |
| Сведения о выручке от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) | млн. руб. |  |
| Средняя численность работников | человек |  |

\* для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства указываются данные за период, прошедший со дня их государственной регистрации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства, (ед) | Суммарная доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), (%)\* |
| Юридических лиц |  |  |
| Физических лиц |  |  |
| \* При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) необходимо дополнительно представить сведения об учредителях данного юридического лица аналогично сведениям об учредителях заявителя. | | | |

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страница \_\_\_\_

К заявлению приложены следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ направления результата/ответа:

(лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением, через МФЦ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «уполномоченному лицу»):

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

Документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты доверенности (при наличии доверенности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить результат\ответ (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «почтовым отправлением»):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3.1

к муниципальной программе

муниципального образования

муниципального района «Сосногорск»

«Развитие экономики»

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ ЧАСТИ**

**РАСХОДОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ТУРИСТСКИХ ПРОДУКТОВ (МАРШРУТОВ)**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ «СОСНОГОРСК»**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования субъектам туристской индустрии части расходов по сертификации туристских продуктов (маршрутов) в муниципальном районе «Сосногорск» (далее - субсидия), предусмотренного муниципальной программой муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие экономики».

2. Субсидия предоставляется в пределах средств муниципального бюджета муниципального района «Сосногорск» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие экономики».

3. Субсидированию за счет средств муниципального бюджета муниципального района «Сосногорск» подлежит 2/3 расходов субъекта туристской индустрии на проведение в текущем году сертификации туристского продукта (маршрута) в муниципальном районе «Сосногорск», но не более 50 тысяч рублей от суммы фактически понесенных затрат субъекта туристской индустрии в течение текущего финансового года.

4. Претендовать на получение субсидии могут юридические лица, отвечающие следующим условиям:

осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере туристской индустрии, в том числе: предоставление услуг гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, а также услуг экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников.

Субсидия предоставляется следующим категориям субъектов туристской индустрии:

зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района «Сосногорск» в сфере внутреннего туризма.

Критериями для отбора указанных субъектов туристской индустрии являются:

1) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

3) не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субъект туристской индустрии представляет отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района «Сосногорск» (далее - Отдел) следующие документы:

1) запрос на получение субсидии по [форме](#Par1002), установленной приложением к настоящему Порядку;

2) сведения о средней численности работников за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта туристской индустрии, в случае если субъект туристской индустрии зарегистрирован в текущем календарном году;

3) сведения об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на момент подачи заявки;

4) копию договора об оказании услуг по сертификации туристского продукта (маршрута) в муниципальном районе «Сосногорск», обязательства по которому исполнены и оплачены в период не ранее 1 января текущего года, заверенную в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

5) копии документов, подтверждающих оказание услуг в соответствии с договором по сертификации туристского продукта (маршрута) в муниципальном районе «Сосногорск», заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

6) копии сертификатов туристского продукта (маршрута) в муниципальном районе «Сосногорск», заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

7) копии платежных поручений, подтверждающих оплату услуг по сертификации туристского продукта (маршрута) в муниципальном районе «Сосногорск», заверенные в установленном порядке или банком.

5.1. Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к запросу следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

2) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

3) справка об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату;

4) справка об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены сведения, указанные в настоящем пункте, данные сведения запрашиваются Отделом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Субъект туристской индустрии несет ответственность за достоверность представленных сведений.

6. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом туристской индустрии документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее – Комиссия).

7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта туристской индустрии условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком.

По результатам проверки Комиссия принимает одно из следующих решений: о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

8. Решение комиссии о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидии оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

9. После оформления протокола о предоставлении субсидии, готовится распоряжение о предоставлении субсидии и направляется руководителю администрации муниципального района «Сосногорск» (далее – Администрация) на подпись. Так же готовится уведомление о предоставлении субсидии, с указанием сроков заключения договора о предоставлении субсидии.

После оформления протокола об отказе в предоставлении субсидии, готовится уведомление об отказе в субсидии.

Информация о решении, принятом на заседании Комиссии, направляется субъектам туристской индустрии в течение пяти дней со дня его принятия.

10. Срок рассмотрения заявления на предоставление субсидии составляет 30 календарных дней.

Субъект туристской индустрии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков.

11. Между субъектом туристской индустрии, получившим уведомление о предоставлении субсидии и Администрацией заключается договор о предоставлении субсидии.

Обязательным условием для предоставления субъекту туристской индустрии субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является согласие субъекта туристской индустрии на осуществление Администрацией проверок соблюдения субъектом туристской индустрии условий, целей и порядка её предоставления. Договорами о предоставлении субсидий не предусматривается возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

12. После заключения договора отдел по финансовым вопросам и бухгалтерскому учету Администрации перечисляет субсидию на расчетный счет получателя.

13. В случае нарушения субъектом туристской индустрии условий получения субсидии, установленных настоящим Порядком и предоставление субъектом туристской индустрии недостоверных сведений, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Администрацией, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

14. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии субъекту туристской индустрии осуществляется Администрацией, в том числе путем проведения проверок.

Приложение

к Порядку

субсидирования субъектам

туристской индустрии

части расходов по сертификации

туристских продуктов (маршрутов)

в муниципальном районе «Сосногорск»

Руководителю администрации

муниципального района «Сосногорск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта

туриндустрии, адрес, телефон)

**Запрос на получение субсидии**

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части расходов по сертификации туристского продукта (маршрута) в муниципальном районе «Сосногорск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название или краткое описание продукта (маршрута), категория сложности маршрута)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

в соответствии с [Порядком](#Par925) субсидирования субъектам туристской индустрии части расходов по сертификации туристских продуктов (маршрутов) в муниципальном районе «Сосногорск».

Полное наименование субъекта туриндустрии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Дата М.П.

Приложение 3.2

к муниципальной программе

муниципального образования

муниципального района «Сосногорск»

«Развитие экономики»

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ**

**ЧАСТИ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

Исключен. – Постановление администрации МР «Сосногорск» от 31.12.2015 № 1955

Приложение 3.3

к муниципальной программе

муниципального образования

муниципального района «Сосногорск»

«Развитие экономики»

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ**

**ЧАСТИ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

Исключен. – Постановление администрации МР «Сосногорск» от 31.12.2015 № 1955