

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СОСНОГОРСК»

«Сосногорск» муниципальнöй РАЙОнса администрация

### КУЛЬТУРА ЮКÖН

# П Р И К А З

от 29.10.2020 г. № 314 «ОД»

«Об утверждении карты коррупционных рисков»

Во исполнении Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях минимизации коррупционных рисков либо их устранения в деятельности отдела культуры администрации муниципального района «Сосногорск», муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, учредителем, которых является отдел культуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков возникающих при реализации отделом культуры, муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования своих функций согласно приложению

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела культуры

администрации МР «Сосногорск» М.А. Никитина

УТВЕРЖДЕНА

приказом отдела культуры администрации

Муниципального района «Сосногорск»

№341 «ОД» от 29.10.2020г.

Карта коррупционных рисков, возникающих при реализации

Отделом культуры администрацией муниципального района «Сосногорск», муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры, учредителем которых является

отдел культуры муниципального района «Сосногорск» своих функций

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Административная процедура (действие)** | **Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы** | **Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками** | **Меры по минимизации** | **ФИО, должность ответственного лица, ответственного за реализацию мер** | **Срок реализации мер** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. **Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск»** | | | | | | |
| 1.1 | Ведение кадрового учета | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.  Предоставление доступа к информации, которая не подлежит официальному распространению, за вознаграждение, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам | Ведущий специалист отдела культуры администрации МР «Сосногорск» | Разъяснение кандидатам, поступающим на вакантные должности о мерах ответственности за разглашение сведений, ставшие ему известные в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.  Осуществление контроля доступа к служебной информации | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» | В течение года |
| 1.2. | Прием документов от граждан на конкурс на включение в кадровый резерв, на конкурс на замещение вакантных должностей, на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения.  Проведение аттестации | Вступление в соглашение с кандидатами с целью получения вознаграждения, личная заинтересованность в назначении кандидата на должность.  Необъективная оценка деятельности муниципальных служащих, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.  Оказание давления на принятие решения | Ведущий специалист отдела культуры администрации МР «Сосногорск» | Проведение совещаний с муниципальными служащими, осуществляющими прием документов на конкурс.  Разъяснение кандидатам, поступающим на вакантные должности о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» | В течение года |
| 1.3. | Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Предъявление к заявителям требований, не предусмотренных действующим законодательством и установленным в учреждении порядком | Главный специалист отдела культуры администрации МР «Сосногорск» | Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 1.4 | Подготовка материалов и контроль подготовки отчетов, информации по запросам отраслевых министерств и комитетов | Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Главный специалист отдела культуры администрации МР «Сосногорск», ведущий специалист отдела культуры администрации МР «Сосногорск», руководитель сектора методической и информационно-аналитической работы отдела культуры администрации МР «Сосногорск», ведущий специалист сектора методической и информационно-аналитической работы отдела культуры администрации МР «Сосногорск» | Предъявление повышенных требований  и профессионализма к специалистам. Формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции.  Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на Комиссии по противодействию коррупции (выборочно) | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» | В течение года |
| 1.5 | Подготовка и организация проведения проверок в подведомственных учреждениях культуры | Нарушения при подготовке и утверждении локального акта о проведении проверки, нарушения сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, что может привести к недействительности проверки.  Игнорирование нарушений, выявленных в результате проведения проверки.  Приписывание фактов нарушений обязательных требований, преувеличение значимости выявленных нарушений с целью получения незаконного вознаграждения.  Наличие аффилированности между должностными лицами, задействованными в проверке и проверяемым.  Не указание фактов выявленных нарушений при составлении акта проверки.  Превышение сроков проведения проверки | Главный специалист отдела культуры администрации МР «Сосногорск», ведущий специалист  отдела культуры администрации МР «Сосногорск», руководитель сектора методической и информационно-аналитической работы | Усиленный контроль за данной процедурой. Проверка наличия возможной аффилированности.  Разъяснение служащим, руководителям подведомственных учреждений культуры:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» | В течение года |
| 1.6 | Проверка:  - достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при приеме на работу;  - достоверности и полноту сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими отдела культуры и руководителями муниципальных учреждений культуры и учреждений образования в сфере культуры | Возможность исключения фактов, являющихся основанием для проведения проверки | Ведущий специалист  отдела культуры администрации МР «Сосногорск» | Проведение беседы с муниципальным служащим осуществляющим проверку представленных сведений.  Разъяснение:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» | В течение года |
| 1.7 | Обеспечение защиты переданных отделу культуры персональных данных | Возможность распространения информации ограниченного доступа и информации конфиденциального характера.  Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, которая не подлежит официальному распространению | Муниципальные служащие, специалисты | Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за разглашение сведений, ставшие ему известные в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» | В течение года |
| 1.8 | Ведение воинского учета работников отдела культуры и бронирование граждан, пребывающих в запасе | Игнорирование нарушений обнаруженных в документах воинского учета | Ведущий специалист  отдела культуры администрации МР «Сосногорск» | Контроль со стороны непосредственного руководителя отдела культуры.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» | В течение года |
| 1.9. | Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг в подведомственных учреждениях культуры | Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных документах по итогам проведенного мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в подведомственных учреждениях культуры, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Главный специалист отдела культуры администрации МР «Сосногорск» | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение  коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» | В течение года |
| 1.10. | Подготовка проектов и предложений к проектам постановлений и распоряжений Администрации по вопросам, входящим в компетенцию отдела культуры администрации МР «Сосногорск» | Подготовка проектов и предложений к проектам постановлений и распоряжений, содержащих коррупциогенные факторы. | Главный специалист отдела культуры администрации МР «Сосногорск», ведущий специалист  отдела культуры администрации МР «Сосногорск» | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение  коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» | В течение года |
| **2. Централизованная бухгалтерия отдела культуры администрации муниципального района «Сосногорск»** | | | | | | |
| 2.1. | Организация бухгалтерского учета и контроля за рациональным, эффективным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.  Контроль за направлением расходования средств субсидий, межбюджетных трансфертов, в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий, межбюджетных трансфертов и планом финансово-хозяйственной деятельности.  Контроль за сохранностью бюджетных средств и средств бюджетной системы других уровней и материальных ценностей.  Контроль за соблюдением платежной дисциплины, недопущение дебиторской и кредиторской задолженности | Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при проведении мероприятий по контролю.  Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно.  Нецелевое использование средств, субсидий, межбюджетных трансфертов. Несоблюдение сроков проведения инвентаризации материальных ценностей.  Несвоевременная постановка на учет имущества.  Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.  Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с учета.  В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:  - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;  - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности | Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии, заместитель главного бухгалтера | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Учет материальных ценностей и ведение баз данных имущества.  Разъяснение специалистам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение  коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» | В течение года |
| 2.2. | В соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ своевременное перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей по обязательствам, перечисление средств на финансирование капитальных вложений, погашение задолженностей по ссудам | Принятие решений о перечислении налогов и сборов, страховых взносов, платежей по обязательствам, перечислении средств на финансирование капитальных вложений, погашении задолженностей по ссудам с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии, заместитель главного бухгалтера | Разъяснение специалистам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение  коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» | В течение года |
| 2.3. | Ведение Главной книги, контроль выверки данных синтетического учета с аналитическим по всем субсчетам.  Составление бухгалтерской и бюджетной отчетности на основании первичных документов и бухгалтерских записей и представление ее в установленные сроки в соответствующий орган исполнения бюджета.  Подготовка отчетов, уведомлений и информаций по запросам отраслевых министерств и комитетов | Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии, заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение  коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» | В течение года |
| 2.4. | Полный учет поступающих денежных средств, материально-имущественных ценностей, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением.  Достоверный учет исполнения сметы доходов и расходов по органу местного самоуправления | Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности.  Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.  Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета материальных ценностей. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей | Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии, заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии | Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей. Привлечение при списании материальных ценностей независимой экспертизы, проведение внутреннего аудита.  Разъяснение:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение  коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» | В течение года |
| 2.5. | Подготовка проектов муниципальных правовых актов.  Подготовка проектов заключаемых договоров (соглашений) | Подготовка проектов муниципальных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.  В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов заключаемых договоров установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки | Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии, заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии | Разъяснение:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение  коррупционных правонарушений | Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии | В течение года |
| 2.6. | Ведение журнала операций по счету Касса № 1, журнала операций с безналичными денежными средствами №2, журнала операций расчетов с подотчетными лицами №3, отражение в бухгалтерском учете операций по учету материальных запасов в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7, учет по поступлениям доходов от других бюджетов с помощью программы Федерального казначейства СУФД и других доходов и отражения операций в журнале операций расчетов с дебиторами по доходам № 5 | Ведение бюджетного учета автоматизированным способом в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете в Российской Федерации в регистрах бюджетного учета  с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах | Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии, заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии | Разъяснение:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение  коррупционных правонарушений | Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии | В течение года |
| 2.7. | Составление месячной, квартальной и годовой отчетности.  Подготовка и сверка данных для составления баланса и оперативных сводных отчетов | Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии, заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение  коррупционных правонарушений | Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии | В течение года |
| 2.8. | Разработка плана закупок. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов  размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений.  Подготовка и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов.  Подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.  При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.  В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика.  В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.  При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного (муниципального) контракта (договора).  Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.  Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки | Ведущий специалист сектора методической и информационно-аналитической работы | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение  коррупционных правонарушений.  Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.  Привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления.  Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).  Оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи | Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии | В течение года |
| 2.9. | Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта | При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:  - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта | Ведущий специалист сектора методической и информационно-аналитической работы | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение  коррупционных правонарушений | Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии | В течение года |
| 2.9. | Подготовка и организация проведения проверок в подведомственных учреждениях культуры | Нарушения при подготовке и утверждении локального акта о проведении проверки, нарушения сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, что может привести к недействительности проверки.  Игнорирование нарушений, выявленных в результате проведения проверки.  Приписывание фактов нарушений обязательных требований, преувеличение значимости выявленных нарушений с целью получения незаконного вознаграждения.  Наличие аффилированности между должностными лицами, задействованными в проверке и проверяемым.  Не указание фактов выявленных нарушений при составлении акта проверки.  Превышение сроков проведения проверки | Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии, заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии | Усиленный контроль за данной процедурой. Проверка наличия возможной аффилированности.  Разъяснение служащим, руководителям подведомственных учреждений культуры:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» | В течение года |
| 2.10 | Обеспечение защиты переданных Централизованной бухгалтерии персональных данных | Возможность распространения информации ограниченного доступа и информации конфиденциального характера.  Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, которая не подлежит официальному распространению | Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии, заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии | Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за разглашение сведений, ставшие ему известные в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» | В течение года |
| **3. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр Коми культуры»** | | | | | | |
| 3.1. | Организация деятельности Учреждения | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности | директор МБУ «ЦКК» | Информационная открытость учреждения Реализация, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 3.2. | Принятие сотрудников на работу | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу | директор МБУ «ЦКК» | Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 3.3. | Работа со служебной информацией | Использование в личных или иных групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов | директор МБУ «ЦКК», заместитель директора | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разработка и соблюдение положения о служебной информации. Разъяснение работникам музея о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 3.4. | Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Предъявление к заявителям требований, не предусмотренных действующим законодательством и установленным в учреждении порядком | директор МБУ «ЦКК», должностное лицо, ответственное на рассмотрение обращений граждан | Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 3.5. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | директор МБУ «ЦКК» | Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок учреждения на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 3.6. | Составление, заполнение и предоставление документов, справок, статистической отчетности | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках отчетности | директор МБУ «ЦКК» | Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на Комиссии по антикоррупционной политике (выборочно) | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 3.7. | Оплата труда | Необоснованное начисление премий. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение показателей по стимулирующим выплатам | директор МБУ «ЦКК» | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда работников учреждения. Установление системы нормирования труда, внедрение показателей эффективности по должностям и структурным подразделениям. Обеспечение работы комиссии о выплатах стимулирующего характера работникам учреждения. | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 3.8. | Проведение аттестации, оценки эффективности деятельности сотрудников | Необъективная оценка деятельности работников, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций | директор МБУ «ЦКК» | Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности Прозрачность системы оценки | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 3.9. | Заключение договоров и муниципальных контрактов, осуществление контроля за их исполнением в рамках полномочий, предусмотренных законодательством | Подписание договоров и муниципальных контрактов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение | директор МБУ «ЦКК» | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностного лица с гражданами и представителями организаций.  Разъяснение специалистам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» | В течение года |
| 3.10 | Материальные ценности и имущество Учреждения | Несвоевременная постановка на учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с учета | директор МБУ «ЦКК» | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| **4. МБУ «Межпоселенческий культурный центр МР «Сосногорск»** | | | | | | |
| 4.1. | Организация деятельности Учреждения | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности | директор МБУ «МКЦ МО МР «Сосногорск», заместитель директора | Информационная открытость учреждения. Реализация, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 4.2. | Принятие сотрудников на работу | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу | директор МБУ «МКЦ МО МР «Сосногорск» | Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 4.3. | Работа со служебной информацией | Использование в личных или иных групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов | директор МБУ «МКЦ МО МР «Сосногорск», заместитель директора, специалист по кадрам | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разработка и соблюдение положения о служебной информации. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 4.4. | Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Предъявление к заявителям требований, не предусмотренных действующим законодательством и установленным в учреждении порядком | директор МБУ «МКЦ МО МР «Сосногорск», должностное лицо, ответственное на рассмотрение обращений граждан | Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 4.5. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | директор МБУ «МКЦ МО МР «Сосногорск» | Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок учреждения на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 4.6. | Составление, заполнение и предоставление документов, справок, статистической отчетности | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках отчетности | директор МБУ «МКЦ МО МР «Сосногорск» | Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на Комиссии по противодействию коррупции (выборочно) | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 4.7. | Оплата труда | Необоснованное начисление премий. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение показателей по стимулирующим выплатам | директор МБУ «МКЦ МО МР «Сосногорск» | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда работников учреждения. Установление системы нормирования труда, внедрение показателей эффективности по должностям и структурным подразделениям. Обеспечение работы комиссии о выплатах стимулирующего характера работникам учреждения. | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 4.8. | Проведение аттестации, оценки эффективности деятельности сотрудников | Необъективная оценка деятельности работников, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций | директор МБУ «МКЦ МО МР «Сосногорск» | Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности. Прозрачность системы оценки | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 4.9. | Заключение договоров (контрактов), осуществление контроля за их исполнением в рамках полномочий, предусмотренных законодательством | Подписание договоров и муниципальных контрактов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение | директор МБУ «МКЦ МО МР «Сосногорск» | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностного лица с гражданами и представителями организаций.  Разъяснение специалистам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течение года |
| 4.10 | Материальные ценности и имущество Учреждения | Несвоевременная постановка на учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с учета | директор МБУ «МКЦ МО МР «Сосногорск» | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| **5. МБУ «Сосногорская межпоселенческая централизованная библиотечная система»** | | | | | | |
| 5.1. | Организация деятельности Учреждения | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности | директор МБУ «СМЦБС» | Информационная открытость учреждения. Реализация, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам музея мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 5.2. | Принятие сотрудников на работу | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу | директор МБУ «СМЦБС» | Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 5.3. | Работа со служебной информацией | Использование в личных или иных групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов | директор МБУ «СМЦБС», специалисты | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разработка и соблюдение положения о служебной информации. Разъяснение работникам музея о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 5.4. | Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Предъявление к заявителям требований, не предусмотренных действующим законодательством и установленным в учреждении порядком | директор МБУ «СМЦБС», должностное лицо, ответственное на рассмотрение обращений граждан | Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 5.5. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | директор МБУ «СМЦБС» | Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок учреждения на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 5.6. | Составление, заполнение и предоставление документов, справок, статистической отчетности | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках отчетности | директор МБУ «СМЦБС» | Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на Комиссии по противодействию коррупции (выборочно) | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 5.7. | Оплата труда | Необоснованное начисление премий. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение показателей по стимулирующим выплатам | директор МБУ «СМЦБС» | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда работников учреждения. Установление системы нормирования труда, внедрение показателей эффективности по должностям и структурным подразделениям. Обеспечение работы комиссии о выплатах стимулирующего характера работникам учреждения. | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 5.8. | Проведение аттестации, оценки эффективности деятельности сотрудников | Необъективная оценка деятельности работников, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций | директор МБУ «СМЦБС» | Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности. Прозрачность системы оценки | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 5.9. | Заключение договоров и муниципальных контрактов, осуществление контроля за их исполнением в рамках полномочий, предусмотренных законодательством | Подписание договоров и муниципальных контрактов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение | директор МБУ «СМЦБС» | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностного лица с гражданами и представителями организаций.  Разъяснение специалистам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 5.10 | Материальные ценности и имущество Учреждения | Несвоевременная постановка на учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с учета | директор МБУ «СМЦБС» | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| **6. МБУ «Историко-краеведческий мемориальный музей» МО МР «Сосногорск»** | | | | | | |
| 6.1. | Организация деятельности Учреждения | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности | директор МБУ «ИКММ» | Информационная открытость учреждения. Реализация, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам музея мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 6.2. | Принятие сотрудников на работу | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу | директор МБУ «ИКММ» | Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 6.3. | Работа со служебной информацией | Использование в личных или иных групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов | директор МБУ «ИКММ», специалисты | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разработка и соблюдение положения о служебной информации. Разъяснение работникам музея о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 6.4. | Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Предъявление к заявителям требований, не предусмотренных действующим законодательством и установленным в учреждении порядком | директор МБУ «ИКММ», должностное лицо, ответственное на рассмотрение обращений граждан | Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 6.5. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | директор МБУ «ИКММ» | Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок учреждения на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 6.6. | Составление, заполнение и предоставление документов, справок, статистической отчетности | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках отчетности | директор МБУ «ИКММ» | Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на Комиссии по противодействию коррупции (выборочно) | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 6.7. | Оплата труда | Необоснованное начисление премий. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение показателей по стимулирующим выплатам | директор МБУ «ИКММ» | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда работников учреждения. Установление системы нормирования труда, внедрение показателей эффективности по должностям и структурным подразделениям. Обеспечение работы комиссии о выплатах стимулирующего характера работникам учреждения. | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 6.8. | Проведение аттестации, оценки эффективности деятельности сотрудников | Необъективная оценка деятельности работников, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций | директор МБУ «ИКММ» | Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности. Прозрачность системы оценки | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 6.9. | Заключение договоров и муниципальных контрактов, осуществление контроля за их исполнением в рамках полномочий, предусмотренных законодательством | Подписание договоров и муниципальных контрактов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение | директор МБУ «ИКММ» | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностного лица с гражданами и представителями организаций.  Разъяснение специалистам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 6.10 | Материальные ценности и имущество Учреждения | Несвоевременная постановка на учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с учета | директор МБУ «ИКММ» | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| **7. МБУ ДО «Детская школа искусств» г. Сосногорск** | | | | | | |
| 7.1. | Организация деятельности Учреждения | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности | директор МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск, заместители директора | Информационная открытость учреждения. Реализация, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам об обязанностях незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 7.2. | Принятие сотрудников на работу | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу | директор МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск | Проведение собеседования при приеме на работу. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 7.3. | Работа со служебной информацией | Использование в личных или иных групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов | директор МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск, заместители директора | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разработка и соблюдение положения о служебной информации. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 7.4. | Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Предъявление к заявителям требований, не предусмотренных действующим законодательством и установленным в учреждении порядком | директор МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск, должностное лицо, ответственное на рассмотрение обращений граждан | Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 7.5. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности | Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | директор МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск | Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок учреждения на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 7.6. | Составление, заполнение и предоставление документов, справок, статистической отчетности | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках отчетности | директор МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск, заместители директора | Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на Комиссии по противодействию коррупции (выборочно) | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 7.7. | Оплата труда | Необоснованное начисление премий. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение показателей по стимулирующим выплатам | директор МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск, заместители директора | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда работников учреждения. Установление системы нормирования труда, внедрение показателей эффективности по должностям. Обеспечение работы комиссии о выплатах стимулирующего характера работникам учреждения. | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 7.8. | Проведение аттестации, оценки эффективности педагогических работников, специалистов | Необъективная оценка деятельности работников, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций | директор МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск, заместители директора | Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности. Прозрачность системы оценки | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 7.9. | Проведение аттестации учащихся | Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) | заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники  МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск | Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности. Прозрачность системы оценки. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 7.10 | Предоставление муниципальных услуг гражданам  (прием заявлений для зачисления) | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.  Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.  Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги  Предложение от заявителя за определённое вознаграждение повлиять на постановку на учет и зачисление детей | директор МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск, заместители директора | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.  Размещение на официальном сайте Учреждения административного регламента предоставления муниципальной услуги.  Разъяснение:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 7.11 | Заключение договоров и муниципальных контрактов, осуществление контроля за их исполнением в рамках полномочий, предусмотренных законодательством | Подписание договоров и муниципальных контрактов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение | директор МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск, заместитель директора по АХР | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностного лица с гражданами и представителями организаций.  Разъяснение специалистам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 7.12 | Материальные ценности и имущество Учреждения | Несвоевременная постановка на учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с учета | Директор МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 7.13 | Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей | Преподаватели МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск | Разъяснение преподавателям о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск", Директор МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск | В течении года |
| **8. МБУ ДО «Детская школа искусств» пгт. Нижний Одес** | | | | | | |
| 8.1. | Организация деятельности Учреждения | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности | директор МБУ ДО «ДШИ» пгт. Нижний Одес, заместители директора | Информационная открытость учреждения. Реализация, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам об обязанностях незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 8.2. | Принятие сотрудников на работу | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу | директор МБУ ДО «ДШИ» пгт. Нижний Одес, специалист по кадрам | Проведение собеседования при приеме на работу. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 8.3. | Работа со служебной информацией | Использование в личных или иных групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов | директор МБУ ДО «ДШИ» пгт. Нижний Одес, заместители директора | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разработка и соблюдение положения о служебной информации. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 8.4 | Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Предъявление к заявителям требований, не предусмотренных действующим законодательством и установленным в учреждении порядком | директор МБУ ДО «ДШИ» пгт. Нижний Одес, должностное лицо, ответственное на рассмотрение обращений граждан | Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 8.5. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности | Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | директор МБУ ДО «ДШИ» пгт. Нижний Одес | Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок учреждения на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 8.6. | Составление, заполнение и предоставление документов, справок, статистической отчетности | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках отчетности | директор МБУ ДО «ДШИ» пгт. Нижний Одес, заместители директора | Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на Комиссии по противодействию коррупции (выборочно) | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 8.7. | Оплата труда | Необоснованное начисление премий. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение показателей по стимулирующим выплатам | директор МБУ ДО «ДШИ» пгт. Нижний Одес, заместители директора | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда работников учреждения. Установление системы нормирования труда, внедрение показателей эффективности по должностям. Обеспечение работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 8.8. | Проведение аттестации, оценки эффективности педагогических работников, специалистов | Необъективная оценка деятельности работников, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций | директор МБУ ДО «ДШИ» пгт. Нижний Одес, заместители директора | Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности. Прозрачность системы оценки | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 8.9. | Проведение аттестации учащихся | Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) | заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники  МБУ ДО «ДШИ» пгт. Нижний Одес | Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности. Прозрачность системы оценки. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 8.10 | Предоставление муниципальных услуг гражданам  (прием заявлений для зачисления) | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.  Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.  Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги  Предложение от заявителя за определённое вознаграждение повлиять на постановку на учет и зачисление детей | директор МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск, заместители директора | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.  Размещение на официальном сайте Учреждения административного регламента предоставления муниципальной услуги.  Разъяснение:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 8.11 | Заключение договоров и муниципальных контрактов, осуществление контроля за их исполнением в рамках полномочий, предусмотренных законодательством | Подписание договоров и муниципальных контрактов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение | директор МБУ ДО «ДШИ» пгт. Нижний Одес, заместитель директора по АХР | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностного лица с гражданами и представителями организаций.  Разъяснение специалистам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 8.12 | Материальные ценности и имущество Учреждения | Несвоевременная постановка на учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с учета | Директор МБУ ДО «ДШИ» пгт. Нижний Одес | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 8.13 | Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей | Преподаватели МБУ ДО «ДШИ» пгт. Нижний Одес | Разъяснение преподавателям о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск", Директор МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск | В течении года |
| **9. МКУ «Организация по содержанию объектов учреждений культуры»** | | | | | | |
| 9.1. | Организация деятельности Учреждения | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности | директор МКУ «ОСОК», главный инженер | Информационная открытость учреждения. Реализация, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 9.2. | Принятие сотрудников на работу | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу | директор МКУ «ОСОК» | Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 9.3. | Работа со служебной информацией | Использование в личных или иных групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов | директор МКУ «ОСОК», главный инженер | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики музея. Разработка и соблюдение положения о служебной информации. Разъяснение работникам музея о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 9.4. | Принятие решений об использовании бюджетных средств | Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | директор МКУ «ОСОК» | Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок учреждения на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 9.5. | Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках отчетности | директор МКУ «ОСОК», главный инженер | Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на Комиссии по противодействию коррупции (выборочно) | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 9.6. | Оплата труда | Необоснованное начисление премий. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение показателей по стимулирующим выплатам | директор МКУ «ОСОК» | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда работников учреждения. Установление системы нормирования труда, внедрение показателей эффективности по должностям и структурным подразделениям. Обеспечение работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 9.7. | Проведение аттестации, оценки эффективности деятельности сотрудников | Необъективная оценка деятельности работников, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций | директор МКУ «ОСОК» | Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности Прозрачность системы оценки | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |
| 9.8. | Заключение договоров и муниципальных контрактов, осуществление контроля за их исполнением в рамках полномочий, предусмотренных законодательством | Подписание договоров и муниципальных контрактов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение | директор МКУ «ОСОК» | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностного лица с гражданами и представителями организаций.  Разъяснение специалистам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Никитина М.А. руководитель отдела культуры администрации МР "Сосногорск" | В течении года |