

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:**

**решения Совета муниципального района «Сосногорск»**

На 26 ноября 2019 года документов на опубликование нет.

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**постановления и распоряжения администрации**

**муниципального района «Сосногорск»**

1. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 01.11.2019 г. № 2150 «О награждении Почётной грамотой муниципального района «Сосногорск»».

2. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 07.11.2019 г. № 2171 «О проведении смотров-конкурсов на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения муниципального района «Сосногорск» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2019 году».

3. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 08.11.2019 г. № 2195 «О назначении общественных обсуждений в форме общественных слушаний по намечаемому к реализации на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» объекту экологической экспертизы «Техническая и биологическая рекультивация на территории п. Нефтепечорск (полигон ТБО Пашнинского месторождения)»».

4. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 08.11.2019 г. № 2197 «О назначении общественных обсуждений в форме общественных слушаний намечаемого к реализации на территории муниципального района «Сосногорск» объекта экологической экспертизы «Обустройство куста скважин № 153 Мичаюского нефтяного месторождения»».

5. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 11.11.2019 г. № 2208 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 09.07.2019 № 1454 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района «Сосногорск»».

6. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 11.11.2019 г. № 2210 «О признании жилых помещений непригодными для проживания».

7. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 15.11.2019 г. № 2225 «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием электронного ресурса «Закупки малого объема Республики Коми»».

8. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 19.11.2019 г. № 2233 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 08.11.2019 № 2195 «О назначении общественных обсуждений в форме общественных слушаний по намечаемому к реализации на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» объекту экологической экспертизы «Техническая и биологическая рекультивация на территории п. Нефтепечорск (полигон ТБО Пашнинского месторождения)»».

9. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 22.11.2019 г. № 2276 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»».

10. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 22.11.2019 г. № 2277 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 22.12.2017 № 1756 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие культуры и туризма»».

11. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 22.11.2019 г. № 2278 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей, характеризующих эффективность и результативность администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск» в сфере культуры на 2020 год».

12. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 22.11.2019 г. № 2289 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 22.04.2019 № 889 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 годах»».

**РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ:**

**официальные сообщения и материалы органов**

**местного самоуправления**

На 26 ноября 2019 года документов на опубликование нет.

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «01» ноября 2019 г. № 2150

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Сосногорск |  |  |

**О награждении Почётной грамотой муниципального района «Сосногорск»**

В соответствии с решением Совета муниципального района «Сосногорск» от 05.02.2018 № XXIV-197 «О наградах муниципального образования муниципального района «Сосногорск», Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. За многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днём сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации наградить Почетной грамотой муниципального района «Сосногорск»:

|  |  |
| --- | --- |
| Гомонова  Кирилла Владимировича | - старшего оперуполномоченного отдела уголовного розыска ОМВД России по городу Сосногорску, старшего лейтенанта полиции; |
| Помелова  Ивана Валерьевича | - помощника начальника ОМВД России по городу Сосногорску – начальника отделения по работе с личным составом, подполковника внутренней службы. |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Сосногорск» -

руководитель администрации С.В. Дегтяренко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «07» ноября 2019 г. № 2171

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Сосногорск |  |  |

О проведении смотров-конкурсов на лучшую учебно-материальную базу

по подготовке населения муниципального района «Сосногорск» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2019 году

В соответствии со статьями 7, 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Планом основных мероприятий муниципального района «Сосногорск» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2019 год и в целях совершенствования подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, Администрация муниципального района

«Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в сентябре-ноябре 2019 года смотры-конкурсы:

1) на лучшую учебно-материальную базу в организациях по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

2) на лучший кабинет «Основ безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности» в образовательных организациях;

3) на лучший учебно-консультационный пункт по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2. Утвердить:

1) состав комиссии по проведению смотров-конкурсов на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о смотре-конкурсе на лучшую учебно-материальную базу в организациях по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Положение о смотре-конкурсе на лучший кабинет «Основ безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности» в образовательных организациях, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) Положение о смотре-конкурсе на лучший учебно-консультационный пункт по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) график проведения смотров-конкурсов по подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать организациям, расположенным на территории муниципального района «Сосногорск», независимо от организационно-правовой формы принять участие в смотре-конкурсе на лучшую учебно-материальную базу по подготовке работающего населения. Акты проверки и сведения по оценочной таблице состояния учебно-материальной базы организаций представить в соответствии с графиком в Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования муниципального района «Сосногорск».

4. Рекомендовать образовательным организациям, расположенным на территории муниципального района «Сосногорск», принять участие в смотре-конкурсе на лучший кабинет «Основ безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности».

5. Начальнику Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск» (Мирошникова О.К.) организовать проведение смотра-конкурса на лучший кабинет «Основ безопасности жизнедеятельности» в общеобразовательных организациях, представить акты проверки и сведения по оценочной таблице состояния кабинетов до 7 октября 2019 года в Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования муниципального района «Сосногорск».

6. Рекомендовать руководителю государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Сосногорска» (Климцевой Н.Г.), руководителям администраций городских поселений «Нижний Одес» (Аксенов Ю.С.), «Войвож» (Кулинча Г.В.) представить до 14 октября 2019 года в Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования муниципального района «Сосногорск» акты проверки и сведения по оценочной таблице состояния учебно-консультационных пунктов по подготовке неработающего населения.

7. Начальнику Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (Уляшову М.И.):

1) организовать работу комиссии по проведению и подведению итогов смотров-конкурсов;

2) оказать необходимую методическую помощь участникам смотров-конкурсов;

3) направить сведения по итогам муниципальных смотров-конкурсов в Государственное казенное учреждение Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» до 25 октября 2019 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Сосногорск».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сосногорск» -

руководитель администрации С.В. Дегтяренко

# Утвержден

# постановлением администрации

# муниципального района «Сосногорск»

# от « 07 » 11. 2019 № 2171

(приложение 1)

**Состав**

**комиссии по проведению смотров-конкурсов на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Уляшов Максим Иванович | Начальник Управления по делам ГО и ЧС муниципального района «Сосногорск» |
| Заместитель председателя комиссии: |  |
| Шадрин Александр Егорович | Ведущий специалист Управления по делам ГО и ЧС муниципального района «Сосногорск» |
| Секретарь комиссии: |  |
| Павлюченкова Анастасия Александровна  Изотова Наталья Вячеславовна | Специалисты Управления по делам ГО и ЧС муниципального района «Сосногорск» |
| Члены комиссии: |  |
| Ермишина Татьяна Вячеславовна | Специалист Управления по делам ГО и ЧС муниципального района «Сосногорск» |
| Гладышева Галина Ефимовна | Начальник организационного отдела Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск» |
| Гельвих Алена Ивановна | специалист администрации муниципального района «Сосногорск» |
| спецуполномоченные (ответственные за решение вопросов по ГО и ЧС) в организациях и преподаватели ОБЖ, БЖД |  |

# Утверждено

# постановлением администрации

# муниципального района «Сосногорск»

# от «\_07\_\_» 11 .2019 № 2171

(приложение 2)

**Положение**

**о смотре-конкурсе на лучшую учебно-материальную базу в организациях**

**по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и**

**защиты от чрезвычайных ситуаций**

**1. Общие положения**

1.1. Смотр-конкурс на лучшую учебно-материальную базу (далее – УМБ) в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района «Сосногорск», по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – смотр-конкурс) проводится в соответствии с ежегодным Планом основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

1.2. Смотр-конкурс направлен на выявление уровня состояния УМБ организаций и соответствующей подготовки лиц, ответственных за проведение занятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

**2. Участники смотра-конкурса**

2.1. В смотре-конкурсе принимают участие организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района «Сосногорск».

2.2. Смотр-конкурс проводится по следующим группам:

1) организации, отнесённые к категориям по гражданской обороне;

2) организации с числом работающих более 200 человек;

3) организации с числом работающих менее 200 человек;

4) организации с числом работающих менее 50 человек.

# Цели и задачи смотра-конкурса

3.1. Выявление уровня обеспеченности кабинетов и мест для проведения занятий современными наглядными пособиями, совершенствование, развитие и наращивание УМБ по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, приведение её в соответствие с тематикой подготовки.

3.2. Выявление состояния подготовки работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.3. Повышение профессионального мастерства лиц, ответственных за проведение занятий, выявление и распространение передового опыта, новых технологий обучения.

# Порядок и условия проведения смотра-конкурса

* 1. Смотр-конкурс проводится в два этапа:

I этап (муниципальный уровень) проводится очно комиссией по проведению смотров-конкурсов на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – комиссия) среди организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района «Сосногорск», II этап (республиканский уровень) проводится заочно республиканской комиссией среди участников-победителей первого этапа.

4.2. Состав конкурсной комиссии муниципального уровня формируется в соответствии с Постановлением администрации муниципального района «Сосногорск». Возглавляет

конкурсную комиссию председатель (начальник территориального подразделения, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС).

4.3. Председатель комиссии организует работу членов комиссии, разрешает спорные вопросы в ходе проведения смотра-конкурса и контролирует правильность начисления баллов, рассматривает протесты на действия членов комиссии.

4.4. Комиссия для осуществления возложенных на неё задач обладает следующими полномочиями:

1) Проводить оценку состояния УМБ в соответствии с графиком проведения смотра-конкурса, оценочной таблицей и актом проверки проведения смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в организациях по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2) Подводить итоги смотра-конкурса и представлять его результаты на республиканский уровень.

4.5. По итогам смотра-конкурса определяются первое, второе и третье места путём подсчета общего количества набранных баллов по каждой группе участников, издается протокол.

4.6. Предприятия, учреждения и организации из каждой группы участников, занявшие в смотре-конкурсе муниципального уровня первое, второе и третье места, награждаются дипломом и ценным подарком.

# 5. Основные элементы учебно-материальной базы

5.1. Учебный кабинет представляет собой специально оборудованное помещение, в котором одновременно могут обучаться не менее 25 человек. Он создаётся в организациях, имеющих штатную численность работников 200 и более человек. В кабинете должны быть трибуна для преподавателя, классная доска, чертёжные принадлежности, указка, приспособления для вывешивания плакатов и схем. Кабинет должен иметь необходимое количество технических средств обучения: проекционную аппаратуру, аудио- и видеотехнику с набором аудиозаписей, видеофильмов, в соответствии с программой подготовки соответствующей категории обучаемых. Содержание и степень насыщенности кабинетов учебными и наглядными пособиями, информационно-справочными стендами должны быть тесно увязаны с действующими программами обучения.

5.2. Информационно-справочные стенды.

5.2.1. Основные стенды:

1) Организационные основы ГО и РСЧС;

2) Действия населения при угрозе и возникновении ЧС;

3) Сигналы оповещения и действия по ним;

4) Индивидуальные и коллективные средства защиты;

5) Порядок и правила проведения эвакуации;

6) Оказание первой медицинской помощи при ЧС;

7) Терроризм – угроза обществу;

8) Пожарная безопасность.

5.2.2. Дополнительные стенды и плакаты по своему содержанию должны соответствовать тематике подготовки соответствующих категорий. Информативность стендов должна быть современной и достаточной для самостоятельного усвоения материала.

5.3. Учебные и наглядные пособия:

1) средства защиты органов дыхания и кожи;

2) медицинские средства защиты;

3) средства пожаротушения;

4) приборы радиационной и химической разведки и дозиметрического контроля.

5.4. Учебно-методическая литература (журналы, книги, брошюры, памятки и т.д.).

5.5. Специальное имущество и оборудование, предназначенное для подготовки аварийно-спасательных формирований и других специализированных категорий.

Учебные и наглядные пособия, специальное имущество и оборудование должны быть в достаточном для подготовки одной учебной группы количестве.

5.6. Средства программного обучения и контроля знаний (компьютерные тестирующие программы).

5.7. Уголок ГО – информационно-справочный стенд (группа стендов), отражающий основные вопросы по ГО и защите от ЧС, такие как:

1) Организационные основы ГО и РСЧС;

2) Действия населения при угрозе и возникновении ЧС;

3) Сигналы оповещения и действия по ним;

4) Индивидуальные и коллективные средства защиты;

5) Порядок и правила проведения эвакуации;

6) Оказание первой медицинской помощи при ЧС;

7) Терроризм – угроза обществу;

8) Пожарная безопасность.

5.7.1. Уголки ГО создаются на объектах (в дополнение к учебным классам на всех объектах: в цехах, отделах, участках и других структурных подразделениях) для обеспечения самостоятельной подготовки всех категорий, обучаемых по гражданской обороне и защите от ЧС. На объектах с численностью работающих менее 200 человек (там, где не создаются учебные классы) уголки ГО являются основным местом рабочих и служащих, обеспечивающим их подготовку применительно к особенностям производственной деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций.

5.7.2. Уголки ГО должны иметь необходимое количество стендов, плакатов, витрин, отражающих современные требования по ГО и защите от ЧС с учётом особенностей производственной деятельности организации и периодически обновляться, а также могут иметь учебные пособия (брошюры, журналы, памятки), простейшие средства индивидуальной защиты и т.п.

5.7.3. Уголок ГО должен размещаться в достаточно освещённом месте, обеспечивающем свободный доступ для обзора и изучения всех показателей (вопросов) содержания уголка ГО. Учебные пособия (брошюры, журналы, памятки), простейшие средства индивидуальной защиты целесообразно размещать в специальной витрине, удобной для обзора и пользования ими.

5.8. В организации должны быть следующие планирующие и отчётные документы по подготовке её работников в области ГО и защиты от ЧС:

1) приказ о создании объектового звена системы ГО и РСЧС;

2) приказ руководителя о подготовке сотрудников организации по вопросам ГО и защиты от ЧС (на текущий год);

3) действующие программы подготовки (для всех категорий обучаемых);

4) расписание занятий на текущий год (для всех категорий обучаемых);

5) журналы учёта проведения занятий (для всех категорий обучаемых);

6) положение об УМБ гражданской обороны организации;

7) перспективный план развития УМБ гражданской обороны организации;

8) журнал учёта периодичности обучения должностных лиц в учебных заведениях МЧС России, ОП «Учебный центр» ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» и на курсах гражданской обороны муниципальных образований и в других учреждениях, имеющих соответствующую лицензию.

**6. Порядок начисления баллов**

6.1. Баллы начисляются согласно Методике оценки состояния УМБ в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Коми, по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

6.2.Методика оценки состояния учебно-материальной базы по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п/ | Наименование показателя | Количество присуждае  мых баллов | Отметка о наличии/  отсутствии показателя | Количествен  ное выражение показателя  (в допустимых случаях) | Количество набранных баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Наличие планирующих и отчётных документов | | | | | |
|  | Приказ руководителя предприятия (учреждения, организации) о создании объектового звена системы ГО | 5 |  |  |  |
|  | Приказ руководителя предприятия (учреждения, организации) о создании объектового звена системы РСЧС | 5 |  |  |  |
|  | Приказ руководителя о подготовке сотрудников предприятия (учреждения, организации) по вопросам ГО и защиты от ЧС (на текущий год) | 5 |  |  |  |
|  | Рабочие программы обучения по вопросам ГО и защиты от ЧС, разработанные с учетом особенностей деятельности организации и на основе действующих [примерных программ](garantF1://6639575.0)» (за каждую реализуемую в организации) | 5 |  |  |  |
|  | Разработанные и ведущиеся  должным образом журналы: |  |  |  |  |
| до 10 % от общего количества | 20 |  |  |  |
| от 10 % до 30 % | 40 |  |  |  |
| от 30 % до 50 % | 60 |  |  |  |
| от 60 % до 80 % | 80 |  |  |  |
| от 80 % до 100 % | 100 |  |  |  |
| 100 % | 120 |  |  |  |
|  | Расписание проведения занятий  (на текущий год) |  |  |  |  |
| до 10 % от общего количества | 5 |  |  |  |
| от 10 % до 30 % | 15 |  |  |  |
| от 30 % до 50 % | 30 |  |  |  |
| от 60 % до 80 % | 45 |  |  |  |
| от 80 % до 100 % | 60 |  |  |  |
| 100 % | 75 |  |  |  |
|  | Положение об учебно-материальной базе гражданской обороны предприятия (учреждения, организации) | 5 |  |  |  |
|  | Перспективный план развития учебно-материальной базы гражданской обороны | 5 |  |  |  |
|  | Журнал учёта периодичности обучения руководящего состава и должностных лиц в учебных заведениях МЧС России, ОП «Учебный центр» ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» и на курсах гражданской обороны муниципальных образований и в других учреждениях, имеющих соответствующую лицензию | 5 |  |  |  |
|  | План мероприятий по вопросам пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий календарный год | 5 |  |  |  |
| 2. Наличие и качество учебно-материальной базы | | | | | |
|  | Наличие специализированного помещения, учебного кабинета, класса (за каждый) | 100 |  |  |  |
|  | Наличие учебного помещения, класса, совмещённого с другими помещениями (за каждый) | 50 |  |  |  |
|  | Уровень эстетического оформления помещения, класса | От 5 до 10 баллов,  по решению комиссии | |  |  |
| 3. Литература | | | | | |
|  | Нормативно-правовые акты, применяемые при обучении в области ГО и ЧС (в электронном или в печатном виде): | за одно наименование | |  |  |
| Конституция Российской Федерации | 3 |  |  |  |
| Конституция Республики Коми | 3 |  |  |  |
| за папку, сформированную в соответствующей области (при условии наличия перечня к ней) | |  |  |  |
| В области гражданской обороны | 10 |  |  |  |
| В области защиты от ЧС | 10 |  |  |  |
| В области пожарной безопасности | 10 |  |  |  |
| В области антитеррористической деятельности | 10 |  |  |  |
| В области безопасности людей на водных объектах | 10 |  |  |  |
|  | Учебно-методическая литература | | | | |
| Наличие учебно-методических пособий, соответствующих тематике обучения в области ГО и ЧС (в печатном виде, при наличии перечня) | |  |  |  |
| имеется до 10 пособий | 30 |  |  |  |
| от 30 до 50 пособий | 70 |  |  |  |
| от 50 до 80 пособий | 100 |  |  |  |
| от 80 до 100 пособий | 120 |  |  |  |
| свыше 100 пособий | 160 |  |  |  |
| Подписка на журналы, соответствующие тематике обучения в области ГО, ЧС и ПБ (за прошлый год / на текущий год) | 3/5  за каждое наименование |  |  |  |
| Методические разработки, планы-конспекты, лекционный материал (в печатном виде, при наличии перечня) | 5 баллов за одно наименование |  |  |  |
|  | Наличие памяток, листовок, буклетов, рекомендаций и т.д., соответствующих тематике подготовки в области ГО и ЧС  (в печатном виде, при наличии перечня) | |  |  |  |
| до 10 | 5 |  |  |  |
| от 10 до 30 | 10 |  |  |  |
| от 30 до 50 | 30 |  |  |  |
| от 50 до 80 | 50 |  |  |  |
| от 80 до 100 | 80 |  |  |  |
| свыше 100 | 100 |  |  |  |
| 3.4. | Наличие памяток, листовок, буклетов, рекомендаций и т.д., самостоятельно разработанных и выпущенных в учреждении (при наличии перечня) | |  |  |  |
| до 10 | 20 |  |  |  |
| от 10 до 30 | 40 |  |  |  |
| от 30 до 50 | 60 |  |  |  |
| от 50 до 80 | 90 |  |  |  |
| от 80 до 100 | 110 |  |  |  |
| свыше 100 | 150 |  |  |  |
| 3.  3.5. | Использование в процессе обучения в области ГО и ЧС системы видеоконференцсвязи и дистанционного обучения | 10 |  |  |  |
| 4. Аудиовизуальные технические средства и пособия | | | | | |
|  | Диапроектор, кодоскоп, телевизор, видеомагнитофон, DVD-проигрыватель, проектор мультимедиа, компьютер, интерактивная доска | 25 баллов  за каждое используемое в учебном процессе исправное техническое средство | |  |  |
|  | Технические средства, установленные в местах массового пребывания людей (световой экран, устройство «Бегущая строка», плазменные навесные панели) | 25 баллов  за каждое используемое в системе вещания исправное техническое средство | |  |  |
|  | Информационные терминалы, установленные в местах массового пребывания людей | 25 баллов  за каждый исправный терминал | |  |  |
|  | Аудиовизуальные пособия, используемые в учебном процессе | | |  |  |
| Наборы плакатов, стенды, учебные видеофильмы, наборы слайдов, электронные презентации, компьютерные программы и пособия, мультимедийные учебники: | Баллы начисляются за одно наименование | |  |  |
| Информационно-справочные стенды, соответствующие тематике подготовки в области ГО и ЧС | 20 |  |  |  |
| Информация о местах (пунктах) выдачи средств индивидуальной защиты, об адресах защитных сооружений и сборных эвакопунктов и порядке эвакуации при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени | 10 |  |  |  |
| Стенды, стенгазеты по вопросам безопасности жизнедеятельности, разработанные и созданные самостоятельно в организации | 10 |  |  |  |
| Учебные видео- и DVD-фильмы\*, соответствующие тематике подготовки в области ГО и ЧС (при наличии перечня с указанием хронометража) | 3 |  |  |  |
| Учебные аудиозаписи, видеоролики\*\*, соответствующие тематике подготовки в области ГО и ЧС (при наличии перечня с указанием хронометража) | 2 |  |  |  |
| Самостоятельно созданный фильм\*\*\*, соответствующий тематике подготовки в области ГО и ЧС | 30 |  |  |  |
| Самостоятельно созданный видеоролик, соответствующий тематике подготовки в области ГО и ЧС | 20 |  |  |  |
| Компьютерные обучающие программы, электронные учебные пособия (учебники), программы контроля знаний, соответствующие тематике подготовки в области  ГО и ЧС | 10 |  |  |  |
| Электронные презентации по темам подготовки в области ГО и ЧС (при условии их соответствия темам программы (программ) подготовки, а также – предоставления их перечня): | |  |  |  |
| до 10 презентаций | 30 |  |  |  |
| от 10 до 30 презентаций | 50 |  |  |  |
| от 30 до 50 презентаций | 70 |  |  |  |
| от 50 до 80 презентаций | 100 |  |  |  |
| от 80 до 100 презентаций | 120 |  |  |  |
| свыше 100 презентаций | 160 |  |  |  |
| Комплекты учебных плакатов, соответствующие тематике подготовки в области ГО и ЧС | 10 |  |  |  |
| Наличие видеоархива мероприятий учреждения, проводимых по тематике подготовки в области  ГО и ЧС (при наличии перечня с указанием хронометража) | 30 |  |  |  |
| Наличие фотоархива мероприятий учреждения, проводимых по тематике подготовки в области ГО и ЧС (при наличии перечня) | 20 |  |  |  |
| Материалы, размещенные в печатных и электронных СМИ по вопросам безопасности жизнедеятельности, либо отражающие деятельность организации в области ГО и защиты от ЧС | 10 |  |  |  |
|  | Технические средства обучения: | | |  |  |
| Робот-тренажёр (типа «Гоша», «Максим» и т.п.) | 100 |  |  |  |
|  | Статические макеты, муляжи, модели, действующие образцы | | |  |  |
| Манекены: | За единицу | |  |  |
| Манекен человека | 30 |  |  |  |
| Манекен «голова» | 10 |  |  |  |
| Манекен «туловище» | 20 |  |  |  |
| Макеты (модели, муляжи) /действующие образцы средств для проведения специальной обработки (ДК-4, ИДК-1 и т.д.) (за каждый вид) | 3/10 |  |  |  |
|  | Приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля: | | |  |  |
| ВПХР (за каждый вид) | 10 |  |  |  |
| ДП (за каждый вид) | 10 |  |  |  |
| ИД (за каждый вид) | 10 |  |  |  |
| Другие приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля (за каждый вид) | 10 |  |  |  |
|  | Средства индивидуальной защиты органов дыхания  (за каждый вид/обеспеченность личного состава формирований, согласно табелю оснащения + обеспеченность работников организации, согласно табелю оснащения)  До 30 % - 10 баллов  До 50 % - 20 баллов  До 80 % - 30 баллов  До 100 % - 40 баллов  100% и более – 50 баллов: | | |  |  |
| Ватно-марлевые повязки | 2/кол-во баллов |  |  |  |
| Противопылевые тканевые маски | 2/кол-во баллов |  |  |  |
| Респираторы | 5/кол-во баллов |  |  |  |
| Противогазы | 10/кол-во баллов |  |  |  |
| Самоспасатели | 10/кол-во баллов |  |  |  |
| Камера защитная детская | 10 |  |  |  |
| Другие средства индивидуальной защиты органов дыхания | 2 |  |  |  |
|  | Средства защиты кожи  (за каждый вид/процент обеспеченности, аналогично п.4.8): | | |  |  |
| Общевойсковой защитный комплект (ОЗК) | 10/кол-во баллов |  |  |  |
| Защитный комплект Л-1 | 10/кол-во баллов |  |  |  |
| КИХ | 10/кол-во баллов |  |  |  |
| Боевая одежда пожарного (комплект) | 10 |  |  |  |
| Другие защитные и изолирующие костюмы | 10 |  |  |  |
|  | Средства медицинской защиты (за каждый вид): | | |  |  |
| Сумка медицинская (укомплектованная) | 10 |  |  |  |
| Аптечка | 5 |  |  |  |
| Индивидуальный противохимический пакет (типа ИПП-8 и т.п.) | 5 |  |  |  |
| Носилки | 5 |  |  |  |
| Шины | 5 |  |  |  |
| Другие средства медицинской защиты | 5 |  |  |  |
|  | Средства коллективной защиты: | | |  |  |
| Убежище (действующее (при наличии подтверждающего документа) /учебное) | 100/50 |  |  |  |
| ПРУ (действующее (при наличии подтверждающего документа) /учебное) | 100/50 |  |  |  |
|  | Средства спасения, используемые в учебном процессе: | | |  |  |
| За каждый вид (спасательные жилеты, устройство канатно-спусковое и т.п.) | 5 |  |  |  |
|  | Противопожарные средства: | | |  |  |
| Огнетушители (за каждый тип по виду используемого огнетушащего вещества) | 5 |  |  |  |
|  | Участие в смотре-конкурсе на лучшую УМБ | |  |  |  |
| За 1 место (МО/республика) | 30/40 |  |  |  |
| За 2 место (МО /республика) | 20/30 |  |  |  |
| За 3 место (МО /республика) | 10/20 |  |  |  |
| За участие (МО /республика) | 5/10 |  |  |  |
|  | Специальные мероприятия (конкурсы, викторины, выставки, соревнования и т.п.), проведенные в организации по вопросам безопасности жизнедеятельности в текущем году (баллы начисляются за каждое мероприятие при наличии подтверждения) | 10 |  |  |  |
| 5. Наличие уголка гражданской обороны (основные разделы): | | | | | |
|  | Организационные основы ГО и РСЧС | 5 |  |  |  |
|  | Действия населения при угрозе и возникновении ЧС природного характера | 5 |  |  |  |
|  | Действия населения при угрозе и возникновении ЧС техногенного характера | 5 |  |  |  |
|  | Сигналы оповещения и действия по ним | 5 |  |  |  |
|  | Индивидуальные средства защиты | 5 |  |  |  |
|  | Коллективные средства защиты | 5 |  |  |  |
|  | Порядок и правила проведения эвакуации | 5 |  |  |  |
|  | Оказание первой медицинской помощи при ЧС | 5 |  |  |  |
|  | Терроризм – угроза обществу | 5 |  |  |  |
|  | Пожарная безопасность | 5 |  |  |  |
|  | Безопасность на воде | 5 |  |  |  |
| 6. Наличие учебного городка: | | | | | |
|  | Учебный городок, оснащённый в соответствии с Рекомендациями по составу и содержанию УМБ субъекта Российской Федерации для обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны и РСЧС, а также населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, разработанные Департаментом гражданской защиты МЧС России в 2005 году | 150 |  |  |  |
|  | Специализированный учебный городок (отражающий специфику организации) | 70 |  |  |  |
| 7. Начисление штрафных баллов | | | | | |
|  | За небрежный вид класса, стендов, учебных и наглядных пособий | - 10 |  |  |  |
| Итоговая оценка: | |  | | |  |

Примечания:

1) Уголок ГО, оборудованный в специализированном помещении, учебном кабинете (классе), представляющий собой набор плакатов формата А3 (А4) оценивается как отдельный стенд.

Уголок ГО, представляющий собой группу плакатов, расположенный в цехах, отделах, участках и других структурных подразделениях организации, оценивается согласно п.5 Методики оценки (начисления баллов) состояния УМБ предприятия (учреждения, организации).

2) \*Учебный видео- и DVD-фильм - учебный материал по дисциплине (модулю), снятый на видеопленку по сценарию, сопровождаемый комментариями, музыкой, иллюстративным и графическим материалом и предназначенный для коллективного и индивидуального просмотра, продолжительностью более 3 мин.

\*\* Видеоролик - непродолжительная по времени (от 15-20 сек. до 2-3 мин.) художественно составленная последовательность кадров, наиболее часто применяющаяся для рекламы, в том числе социальной, и для визуального сопровождения аудиокомпозиций.

\*\*\* Самостоятельно созданный фильм (видеоролик) - учебный видео- и DVD-фильм (видеоролик) в создании которого принимали участие сами работники организации.

Приложение

к Положению о смотре-конкурсе на

лучшую учебно-материальную базу в организациях

по подготовке работающего населения в области гражданской

обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

Утверждаю

Начальник МКУ «Управление по делам

ГО и ЧС МО МР «Сосногорск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И. Уляшов

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**Акт**

**проверки проведения смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу**

**в организациях по подготовке работающего населения в области гражданской обороны**

**и защиты от чрезвычайных ситуаций**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Планом основных мероприятий Республики Коми и муниципального района «Сосногорск» по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2019 год, постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «О проведении смотров-конкурсов на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения муниципального района «Сосногорск» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2019 году» проведена проверка состояния учебно-материальной базы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название организации, адрес и телефон, численность работающих в организации)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошел(ла) подготовку в области ГО и ЧС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(где, когда, № удостоверения)

Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошел(ла) подготовку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(где, когда, № удостоверения)

В ходе проверки установлено:

Оформляется таблица согласно Методике оценки состояния учебно-материальной базы по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. Итоговая оценка составила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_баллов.

Примечания (выявленные недостатки, предложения по их устранению):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен(ны):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 

# Утверждено

постановлением администрации

муниципального района «Сосногорск»

от «\_07\_\_» 11 2019 № 2171

# (приложение 3)

**Положение**

**о смотре-конкурсе на лучший кабинет предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в образовательных организациях**

**1.Общие положения**

1.1. Смотр-конкурс на лучший кабинет «Основ безопасности жизнедеятельности» (далее – ОБЖ), «Безопасность жизнедеятельности» (далее – БЖД) проводится в образовательных организациях муниципального района «Сосногорск» в соответствии с ежегодным Планом основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

1.2. Смотр-конкурс проводится в целях совершенствования подготовки лиц, обучающихся в образовательных организациях (далее – обучающиеся) в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и направлен на выявление уровня состояния учебно-материальной базы (далее – УМБ) образовательных организаций и соответствующей подготовки преподавателей ОБЖ и БЖД.

**2. Участники смотра-конкурса**

2.1. В смотре-конкурсе принимают участие общеобразовательные организации и профессиональные образовательные организации муниципального района «Сосногорск».

2.2. Смотр-конкурс проводится по следующим группам:

1) общеобразовательные организации (школы, гимназии);

2) учебные заведения профессионального образования (техникумы).

# 3. Цели и задачи смотра-конкурса

# 3. Цели и задачи смотра-конкурса

3.1. Выявление состояния подготовки, обучающихся в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.2. Выявление уровня состояния УМБ образовательных учреждений по подготовке обучающихся по программам ОБЖ, БЖД, оснащённости кабинетов современными наглядными пособиями, совершенствование, развитие и наращивание УМБ, приведение её в соответствие с тематикой подготовки обучающихся.

3.3. Повышение профессионального мастерства преподавателей предмета ОБЖ и дисциплины БЖД, выявление и распространение передового опыта, новых технологий обучения.

**4. Порядок и условия проведения смотра-конкурса**

4.1. Смотр-конкурс проводится в два этапа:

1) I этап (муниципальный уровень) проводится очно комиссией по проведению смотров-конкурсов на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – комиссия) среди образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность на территориимуниципальных образований;

2) II этап (республиканский уровень) проводится заочно конкурсной комиссией среди участников-победителей первого этапа.

4.2. Комиссия проводит оценку состояния УМБ кабинетов ОБЖ и БЖД в образовательных организациях в соответствии с графиком проведения смотра-конкурса, Методикой оценки и актом проверки проведения смотра-конкурса на лучший кабинет «Основ безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности» в образовательных организациях.

4.3. По итогам смотра-конкурса комиссией определяются первое, второе и третье места путём подсчёта общего количества набранных баллов по каждой группе участников. Результаты смотра-конкурса рекомендуется подводить на совещаниях директоров учреждений образования. По результатам смотра-конкурса издаётся протокол.

4.4. Образовательные организации из каждой группы участников, занявшие в смотре-конкурсе первое, второе и третье места, награждаются дипломом и ценным подарком.

4.5. Результаты смотра-конкурса направляются в Комитет по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми.

# 5. Основные элементы учебно-материальной базы

5.1. Кабинет ОБЖ, БЖДпредназначен для проведения занятий с учащимися по программе предмета ОБЖ, дисциплины БЖД, а также для проведения кружковой работы во внеурочное время и самостоятельной подготовки. В кабинете должны быть стол для преподавателя, классная доска, чертёжные принадлежности, указка, приспособления для вывешивания плакатов и схем. Кабинет должен иметь необходимое количество технических средств обучения: персональный компьютер, проекционную аппаратуру, аудио- и видеотехнику с набором аудиозаписей, видео - и DVD - фильмов, в соответствии с курсом ОБЖ, БЖД.

Содержание и степень насыщенности кабинетов учебными и наглядными пособиями, информационно-справочными стендами должны соответствовать действующим программам по курсу ОБЖ, БЖД.

5.2. Информационно-справочные стенды. Информативность стендов должна быть современной и достаточной для самостоятельного усвоения материала.

5.2.1.Основные стенды:

1) организационные основы ГО и РСЧС;

3) чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;

4) индивидуальные средства защиты;

5) коллективные средства защиты;

6) безопасность дорожного движения;

7) основы военной службы;

8) основы медицинских знаний и здорового образа жизни;

9) терроризм – угроза обществу;

10) пожарная безопасность.

5.2.2. Дополнительные стенды и плакаты по своему содержанию должны соответствовать тематике подготовки по курсу ОБЖ, БЖД или отражать внеклассную работу («Орлёнок», «Зарница», «Школа безопасности», «Юный пожарный», «Юный спасатель» и т.д.).

5.3. Учебные и наглядные пособия:

1) средства защиты органов дыхания и кожи;

2) медицинские средства защиты;

3) средства пожаротушения;

4) приборы радиационной и химической разведки, дозиметрического контроля.

5.4. Учебно-методическая литература (газеты, журналы, книги, брошюры, памятки).

5.5. Средства программного обучения и контроля знаний (компьютерные тестирующие программы).

5.6.Уголок ГО – информационно-справочный стенд (группа стендов), отражающий основные вопросы по ГО и защите от ЧС, такие как:

1) организационные основы ГО и РСЧС;

2) действия населения при угрозе и возникновении ЧС;

3) сигналы оповещения и действия по ним;

4) индивидуальные и коллективные средства защиты;

5) порядок и правила проведения эвакуации;

6) оказание первой медицинской помощи при ЧС;

7) терроризм – угроза обществу;

8) пожарная безопасность.

5.7. Стрелковый тир *–* помещение, предназначенное для практической подготовки учащихся учреждений образования в стрельбе из мелкокалиберного и пневматического оружия.

5.8. Полоса препятствий ***–*** комплекс элементов, предназначенный для проведения занятий, направленных на формирование у учащихся учреждений образования практических навыков в преодолении препятствий, выполнении специальных приёмов и действий, необходимых для развития моральных и физических качеств.

Примечание: участники могут предоставлять предложения по улучшению организации и проведению смотра-конкурса.

**6. Порядок начисления баллов**

6.1. Баллы начисляются согласно Методике оценки состояния учебно-материальной

базы кабинетов ОБЖ, БЖД:

6.2. Методика оценки состояния учебно-материальной базы кабинетов ОБЖ, БЖД:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Количество присуждаемых баллов | | Отметка  о наличии/  отсутствии показателя | Количественное выражение показателя  (в допустимых случаях) | | Количество набранных баллов |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 |
| 1. Наличие и уровень подготовки преподавательского состава | | | | | | | |
|  | Наличие штатного педагога-организатора ОБЖ, преподавателя БЖД (за каждого) | 10 | |  |  | |  |
|  | Наличие педагога-организатора ОБЖ, преподавателя БЖД, работающего по совместительству (за каждого) | 5 | |  |  | |  |
|  | Наличие специальной подготовки (обучения) у педагога ОБЖ, преподавателя БЖД (за каждого) | 10 | |  |  | |  |
| 2.Реализация программ предмета ОБЖ и дисциплины БЖД | | | | | | | |
|  | с 5 по 11 классы | 20 | |  |  | |  |
|  | иное | 10 | |  |  | |  |
|  | с 1 по 5 курс | 20 | |  |  | |  |
|  | иное | 10 | |  |  | |  |
| 3. Наличие и качество учебно-материальной базы | | | | | | | |
|  | Наличие специализированного помещения, учебного кабинета (класса) ОБЖ, БЖД (за каждый) | 50 | |  |  | |  |
|  | Наличие учебного кабинета (класса) ОБЖ, БЖД, совмещённого с другими учебными дисциплинами (за каждый) | 25 | |  |  | |  |
|  | Наличие паспорта кабинета (класса)\*\*\*\* (при условии его утверждения приказом руководителя учреждения) | 10 | |  |  | |  |
|  | Уровень эстетического оформления кабинета (класса) | От 5 до 20 баллов,  по решению комиссии | | |  | |  |
| 4. Литература | | | | | | | |
|  | Нормативно-правовые акты, применяемые в курсе ОБЖ, БЖД (в электронном или в печатном виде): | за одно наименование | | |  | |  |
| Конституция Российской Федерации | 1 | |  |  | |  |
| Конституция Республики Коми | 1 | |  |  | |  |
|  | за папку, сформированную в соответствующей области на бумажном носителе (при условии наличия перечня к ней) | | |  | |  |
| В области гражданской обороны | 10 | |  |  | |  |
| В области защиты от ЧС | 10 | |  |  | |  |
| В области пожарной безопасности | 10 | |  |  | |  |
| В области антитеррористической деятельности | 10 | |  |  | |  |
| В области обороны (воинской службы) | 10 | |  |  | |  |
| В области безопасности дорожного движения | 10 | |  |  | |  |
| В области безопасности людей на водных объектах | 10 | |  |  | |  |
|  | Учебно-методическая литература: | | |  |  | |  |
| Обеспеченность учебниками по курсу ОБЖ, БЖД: | | |  |  | |  |
| 100% и выше | 30 | |  |  | |  |
| От 50 до 100% | 20 | |  |  | |  |
| Менее 50 % | 10 | |  |  | |  |
|  | Наличие учебно-методических пособий, соответствующих тематике предмета ОБЖ и дисциплины БЖД (в печатном виде, при наличии перечня): | | |  |  | |  |
| до 10 пособий | | 30 |  |  | |  |
| от 10 до 30 пособий | | 50 |  |  | |  |
| от 30 до 50 пособий | | 70 |  |  | |  |
| от 50 до 80 пособий | | 100 |  |  | |  |
| от 80 до 100 пособий | | 120 |  |  | |  |
| свыше 100 пособий | | 160 |  |  | |  |
|  | Наличие авторских учебно-методических пособий, открытых видеоуроков, подготовленных работниками учреждения, соответствующих тематике предмета ОБЖ, дисциплины БЖД, выпущенных типографским способом или размещённых в сети Интернет | | 30 баллов за каждый вид |  |  | |  |
|  | Подписка на периодические издания, соответствующие тематике предмета ОБЖ, дисциплины БЖД (за прошлый год/на текущий год) | | 5/10  за каждое наименование |  |  | |  |
|  | Наличие памяток, соответствующих тематике предмета ОБЖ, дисциплины БЖД (при наличии перечня) | | |  |  | |  |
| до 10 памяток | | 5 |  |  | |  |
| от 10 до 30 памяток | | 10 |  |  | |  |
| от 30 до 50 памяток | | 30 |  |  | |  |
| от 50 до 80 памяток | | 50 |  |  | |  |
| от 80 до 100 | | 80 |  |  | |  |
| свыше 100 | | 100 |  |  | |  |
|  | Наличие памяток, соответствующих тематике предмета ОБЖ, дисциплины БЖД, самостоятельно разработанных и выпущенных в учреждении (при наличии перечня) | | |  |  | |  |
| до 10 | | 20 |  |  | |  |
| от 10 до 30 | | 40 |  |  | |  |
| от 30 до 50 | | 60 |  |  | |  |
| от 50 до 80 | | 90 |  |  | |  |
| от 80 до 100 | | 110 |  |  | |  |
| свыше 100 | | 150 |  |  | |  |
|  | Использование сети Интернет (в классе/ в школе) | | 10/5 |  |  | |  |
| 1. Аудиовизуальные технические средства | | | | | | |  |
|  | Телевизор, видеомагнитофон, DVD-проигрыватель, проектор мультимедиа, компьютер, интерактивная доска | | 30 баллов  за одно используемое в учебном процессе исправное техническое средство, закреплённое за кабинетом | |  | |  |
|  | Аудиовизуальные пособия: | | |  |  | |  |
| Наборы плакатов, стенды, учебные видеофильмы, наборы слайдов, электронные презентации, компьютерные программы и пособия, мультимедийные учебники: | | Баллы начисляются за одно наименование | |  | |  |
| Стационарные информационно-справочные стенды, соответствующие тематике предмета ОБЖ, дисциплины БЖД | | 30 |  |  | |  |
| Переносные информационно-справочные стенды, соответствующие тематике предмета ОБЖ, дисциплины БЖД | | 20 |  |  | |  |
| Учебные видео- и DVD-фильмы\*, соответствующие тематике предмета ОБЖ, дисциплины БЖД (при условии наличия перечня с указанием хронометража) | | 3 |  |  | |  |
| Учебные аудиозаписи, видеоролики\*\*, соответствующие тематике предмета ОБЖ, дисциплины БЖД (при условии наличия перечня с указанием хронометража) | | 2 |  |  | |  |
| Самостоятельно созданный фильм\*\*\*, соответствующий тематике предмета ОБЖ, дисциплины БЖД | | 30 |  |  | |  |
| Самостоятельно созданный видеоролик, соответствующий тематике предмета ОБЖ, дисциплины БЖД | | 20 |  |  | |  |
| Наличие видеоархива мероприятий учреждения, проводимых по тематике предмета ОБЖ, дисциплины БЖД | | 30 |  |  | |  |
| Наличие фотоархива мероприятий учреждения, проводимых по тематике предмета ОБЖ, дисциплины БЖД | | 20 |  |  | |  |
| Компьютерные обучающие программы, электронные учебные пособия (учебники), программы контроля знаний, соответствующие тематике предмета ОБЖ, дисциплины БЖД | | 10 |  |  | |  |
| Электронные презентации по темам предмета ОБЖ, дисциплины БЖД, разработанные  в учреждении (при наличии перечня) | | |  |  | |  |
| до 10 презентаций | | 30 |  |  | |  |
| от 10 до 30 презентаций | | 50 |  |  | |  |
| от 30 до 50 презентаций | | 70 |  |  | |  |
| от 50 до 80 презентаций | | 100 |  |  | |  |
| от 80 до 100 презентаций | | 120 |  |  | |  |
| свыше 100 презентаций | | 160 |  |  | |  |
| Комплекты учебных плакатов, соответствующие тематике предмета ОБЖ, дисциплины БЖД (за каждый вид) | | 10 |  |  | |  |
|  | Технические средства обучения: | | |  |  | |  |
| Робот-тренажёр (типа «Гоша», «Максим» и т.п.) | | 100 |  |  | |  |
|  | Статические макеты, муляжи, модели, действующие образцы | | |  |  | |  |
| Манекены: | | За единицу | |  | |  |
| Манекен человека | | 30 |  |  | |  |
| Манекен «голова» | | 10 |  |  | |  |
| Манекен «туловище» | | 20 |  |  | |  |
| Учебные наборы (набор отравляющих веществ, комплект дорожных знаков) | | 5 |  |  | |  |
|  | Приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля (за каждый вид): | | |  |  | |  |
| ВПХР | | 10 |  |  | |  |
| ДП | | 10 |  |  | |  |
| ИД | | 10 |  |  | |  |
| Другие приборы (за каждый вид) | | 10 |  |  | |  |
|  | Средства индивидуальной защиты органов дыхания, используемые в учебном процессе (за каждый вид): | | |  |  | |  |
| Ватно-марлевые повязки | | 2 |  |  | |  |
| Противопылевые тканевые маски | | 2 |  |  | |  |
| Респираторы | | 5 |  |  | |  |
| Противогазы | | 10 |  |  | |  |
| Самоспасатели | | 10 |  |  | |  |
| Камера защитная детская | | 10 |  |  | |  |
|  | Средства защиты кожи: | | |  |  | |  |
| Общевойсковой защитный комплект (ОЗК) (за каждый вид/ед. наименования) | | 10/2 |  |  | |  |
| Защитный комплект Л-1 (за каждый вид/ед. наименования) | | 10/2 |  |  | |  |
| КИХ (за каждый вид/ед. наименования) | | 10/2 |  |  | |  |
| Боевая одежда пожарного, каска (шлем) (за каждый вид/ед. наименования) | | 10/2 |  |  | |  |
| Другие средства защиты кожи, применяемые в курсе ОБЖ, БЖД (за каждый вид/ед. наименования) | | 10/2 |  |  | |  |
|  | Средства медицинской защиты: | | |  |  | |  |
| Сумка медицинская (укомплектованная) | | 10 |  |  | |  |
| Аптечка (за каждый вид) | | 5 |  |  | |  |
| Индивидуальный противохимический пакет (типа ИПП-8 и т.п.) (за каждый вид) | | 5 |  |  | |  |
| Носилки (за каждый вид) | | 5 |  |  | |  |
| Шины (за каждый вид) | | 5 |  |  | |  |
| Другие средства медицинской защиты, применяемые в курсе ОБЖ, БЖД (за каждый вид) | | 5 |  |  | |  |
|  | Средства спасения, используемые в учебном процессе (за каждый вид): | | |  |  | |  |
| Спасательные жилеты, устройство канатно-спусковое и т.п. | | 10 |  |  | |  |
|  | Противопожарные средства, используемые в учебном процессе: | | |  |  | |  |
| Огнетушители (за модель) | | 5 |  |  | |  |
|  | Публикации и выступления в СМИ, освещающие мероприятия и содержащие информационный материал, соответствующий тематике курса ОБЖ, БЖД (за каждый, при наличии подтверждения): | | |  |  | |  |
| Районные СМИ | | 10 |  |  | |  |
| Республиканские СМИ | | 20 |  |  | |  |
| Федеральные СМИ | | 30 |  |  | |  |
| 6. Элементы общего комплекса учебно-материальной базы | | | | | | | |
|  | Учебный массогабаритный макет огнестрельного оружия (за каждый вид) | | 20 |  |  |  | |
| Дополнительно по каждому виду за каждый муляж огнестрельного оружия | | 5 |  |  |  | |
| Пневматическое оружие (за каждый вид) | | 20 |  |  |  | |
| Учебные мины (за каждый вид) | | 5 |  |  |  | |
| Учебные гранаты (за каждый вид) | | 5 |  |  |  | |
| Устройство для демонстрации работы частей и механизмов автомата Калашникова | | 10 |  |  |  | |
| Прицельный станок | | 10 |  |  |  | |
| Учебный магазин (за каждый вид) | | 5 |  |  |  | |
| Учебные патроны (за каждый вид) | | 5 |  |  |  | |
| Макет оружия в разрезе (за каждый вид) | | 5 |  |  |  | |
| Командирский ящик | | 5 |  |  |  | |
| 7. Вспомогательное оборудование (снаряжение) | | | | | | | |
| 7.1 | Туристическое снаряжение  (примерный перечень): | | За наименова  ние |  |  |  | |
| Палатка | | 10 |  |  |  | |
| Верёвка основная (диам.10-12 мм,дл. 40 м) | | 3 |  |  |  | |
| Верёвка вспомогательная  (длина 60 м) | | 3 |  |  |  | |
| Карабин с муфтой | | 2 |  |  |  | |
| Костровое снаряжение | | 3 |  |  |  | |
| Фонарь | | 1 |  |  |  | |
| Спусковое устройство «Восьмёрка» | | 2 |  |  |  | |
| Страховочная система | | 2 |  |  |  | |
| Компас | | 1 (за ед.) |  |  |  | |
| Рюкзак | | 5 |  |  |  | |
| Спальный мешок | | 5 |  |  |  | |
| Другое туристическое снаряжение | | 1 |  |  |  | |
| 8. Организация, проведение и участие в общественно-массовых мероприятиях,  соответствующие тематике предмета ОБЖ и дисциплины БЖД  (за одно проведённое мероприятие, за прошлый учебный год) | | | | | | | |
|  | Внутри образовательного учреждения | | 5 |  |  |  | |
| Среди образовательных учреждений МО | | 10 |  |  |  | |
| Среди образовательных учреждений республики | | 20 |  |  |  | |
| Среди образовательных учреждений СЗФО | | 30 |  |  |  | |
| Среди образовательных учреждений РФ | | 40 |  |  |  | |
|  | Наличие кадетских классов, центров, кружков, дружин «Юный пожарный», «Юный спасатель», «Юный водник» и т.д. (за каждую группу) | | 20 |  |  |  | |
|  | Участие в смотре-конкурсе на лучший кабинет ОБЖ, БЖД (при наличии подтверждающего документа): | | |  |  |  | |
| За 1 место (МО/республика) | | 30/40 |  |  |  | |
| За 2 место (МО/республика) | | 20/30 |  |  |  | |
| За 3 место (МО/республика) | | 10/20 |  |  |  | |
| За участие в смотре-конкурсе  (МО/республика) | | 5/10 |  |  |  | |
|  | Практические тренировки по проведению эвакуации людей из здания образовательного учреждения (наличие подтверждающего документа) | | 10 |  |  |  | |
|  | Участие в соревнованиях, слётах, ВСПИ, олимпиадах и т.д. в программу которых входят элементы, соответствующие тематике предмета ОБЖ и дисциплины БЖД: | | |  |  |  | |
| За 1 место (МО /республика/СЗФО/РФ) | | 30/40/50/60 |  |  |  | |
| За 2 место (МО /республика/СЗФО/РФ) | | 20/30/40/50 |  |  |  | |
| За 3 место (МО /республика/СЗФО/РФ) | | 10/20/30/40 |  |  |  | |
| За участие (МО /республика/СЗФО/РФ) | | 5/10/20/30 |  |  |  | |
| 9. Начисление дополнительных баллов | | | | | | | |
| 9.1. | Стрелковый тир: | | |  |  |  | |
| Специализированное помещение, предназначенное для стрельбы из мелкокалиберного оружия | | 200 |  |  |  | |
| Специализированное помещение, предназначенное для стрельбы из пневматического оружия | | 150 |  |  |  | |
| Помещение, приспособленное для стрельбы из пневматического оружия | | 100 |  |  |  | |
| Лазерный тир | | 75 |  |  |  | |
| 9.2.  9.3. | Мини-улица по безопасности дорожного движения (в соответствии с Наставлениями по организации деятельности ГИБДД МВД РФ по пропаганде безопасности дорожного движения (Приложение № 1 к Приказу МВД РФ от 02.12.2003 г. № 930)) | | От 10 до 30 баллов,  по решению комиссии |  |  |  | |
| Наличие и укомплектованность элементов полосы препятствий: | | |  |  |  | |
| Линия начала полосы | | 10 |  |  |  | |
| Участок для скоростного бега (длина 20 м) | | 10 |  |  |  | |
| Ров (ширина по верху 2; 2,5 и 3 м, глубина 1 м) | | 10 |  |  |  | |
| Лабиринт (длина 6 м, ширина 2 м, высота 1,1 м, количество проходов – 10, ширина прохода – 0,5 м) | | 10 |  |  |  | |
| Забор (высота 2 м, толщина 0,25 м) с наклонной доской (длина 3,2 м, ширина 0,25 - 0,3 м) | | 10 |  |  |  | |
| Разрушенный мост (высота 2 м), состоящий из трёх отрезков (прямоугольных балок 0,2\*0,2 м) | | 10 |  |  |  | |
| Разрушенная лестница (ширина 2 м), высота ступеней – 0,8; 1,2; 1,5; 1,8 м, расстояние между ними – 1,2 м | | 10 |  |  |  | |
| Стенка (высота 1,1 м, ширина 2,6 м, толщина 0,4 м) с двумя проломами и с прилегающей к ней площадкой (1\*2,6 м) | | 10 |  |  |  | |
| Колодец (глубина 1,5 м, площадь сечения по верху 1\*1 м) и ход сообщения (глубина 1,5 м, длина 8 м) | | 10 |  |  |  | |
| Траншея (глубина 1,5 м) | | 10 |  |  |  | |
| Беговая дорожка (ширина 2 м) | | 10 |  |  |  | |
|  | Средства коллективной защиты | | |  |  |  | |
| Убежище (действующее /учебное) (при наличии подтверждающего документа) | | 100/50 |  |  |  | |
| ПРУ (действующее/учебное) (при наличии подтверждающего документа) | | 100/50 |  |  |  | |
|  | За уголок гражданской обороны, расположенный в рекреационных помещениях учебного заведения (за каждый) | | 10 |  |  |  | |
|  | За каждый дополнительныйстенд, соответствующий тематике курса ОБЖ, БЖ или отражающий внеклассную работу («Орлёнок», «Зарница», «Школа безопасности», «Юный пожарный», «Юный спасатель» и т.д.) | | 10 |  |  |  | |
| 10. Начисление штрафных баллов | | | | | | | |
|  | За небрежный вид класса, стендов, учебных и наглядных пособий | | - 10 |  |  |  | |
| Итоговая оценка: | | |  | | |  | |

Примечания:

1) Уголок ГО, оборудованный в кабинете ОБЖ, БЖД, представляющий собой набор плакатов формата А3 (А4) оценивается как отдельный стенд.

2) \* Учебный видео- и DVD-фильм - учебный материал по дисциплине (модулю), снятый на видеопленку по сценарию, сопровождаемый комментариями, музыкой, иллюстративным и графическим материалом и предназначенный для коллективного и индивидуального просмотра, продолжительностью более 3 мин.

\*\* Видеоролик - непродолжительная по времени (от 15-20 сек. до 2-3 мин.) художественно составленная последовательность кадров, наиболее часто применяющаяся для рекламы, в том числе социальной, и для визуального сопровождения аудиокомпозиций.

\*\*\* Самостоятельно созданный фильм (видеоролик) - учебный видео- и DVD-фильм (видеоролик) в создании которого принимали участие учащиеся или работники образовательного учреждения.

3) \*\*\*\* Примерные требования к паспорту кабинета:

1.Общие положения.  
- Ф.И.О. зав. Кабинетом, Ф.И.О. учителей, преподавателей, работающих в кабинете;  
- дата организации кабинета;  
- план работы кабинета (на учебный год);  
- перечень и нормы комплектации кабинета;  
- оборудование учительского стола (демонстрационного), рабочих (ученических) мест;  
- схема электроосвещения; сигнализации;  
- схема автоматического управления и приспособления для установки ТСО;  
- план эвакуации учащихся;  
- перечень противопожарного инвентаря;  
- наличие медицинской аптечки (перечень);  
- акт-разрешение на эксплуатацию кабинета (комиссией);  
- журнал учета инструктажей по технике безопасности.  
 2. Количество учебно-наглядных пособий (по форме).  
 3. Аудиовизуальные средства (портреты, плакаты, видеофильмы, электронные учебники, слайды).

4. Наличие ТСО (по форме: наименование, № по инвентарной книге, исправность).

5. Наличие тематической картотеки (по классам и разделам).

6. Наличие учебно-лабораторного оборудования.

|  |
| --- |
| Приложение  к Положению о смотре-конкурсе на лучший кабинет  предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»,  дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в  образовательных организациях  Утверждаю  Начальник МКУ «Управление по делам  ГО и ЧС МО МР «Сосногорск»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И. Уляшов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**Акт**

**проверки проведения смотра-конкурса на лучший кабинет**

**«Основ безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности»**

**в образовательных учреждениях**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Планом основных мероприятий Республики Коми и муниципального района «Сосногорск» по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2017 год, постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ «О проведении смотров-конкурсов на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения муниципального района «Сосногорск» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2017 году» проведена проверка состояния учебно-материальной базы кабинета «Основ безопасности жизнедеятельности» («Безопасность жизнедеятельности») в образовательной организации учреждении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название учреждения, его адрес и телефон)

Руководитель учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошёл(ла) подготовку по вопросам ГО, ЧС и ПБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(где, когда, № удостоверения)

Преподаватель ОБЖ /БЖД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошёл(ла) подготовку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(где, когда, № удостоверения)

Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошёл(ла) подготовку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(где, когда, № удостоверения)

В ходе проверки установлено:

Оформляется таблица согласно Методике оценки состояния УМБ кабинетов ОБЖ, БЖД. Итоговая оценка составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_баллов.

Изучением курса ОБЖ/БЖД охвачено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Примечания (выявленные недостатки, предложения по их устранению):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Комиссия:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

С актом ознакомлен(ны):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено

постановлением администрации

муниципального района «Сосногорск»

от «\_07\_\_» 11 .2019 № 2171

(приложение 4)

**Положение**

**о смотре-конкурсе на лучший учебно-консультационный пункт по подготовке**

**неработающего населения в области гражданской обороны**

**и защиты от чрезвычайных ситуаций**

1. **Общие положения**

1.1. Смотр-конкурс на лучший учебно-консультационный (консультационный) пункт по подготовке неработающего населения муниципального района «Сосногорск» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – УКП, КП по ГО и ЧС) проводится среди учреждений, на базе которых они созданы и функционируют.

1.2. Смотр-конкурс направлен на выявление уровня состояния учебно-материальной базы (далее – УМБ) УКП по ГО и ЧС и соответствующей подготовки лиц, ответственных за проведение занятий.

# 2. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1. Выявление уровня обеспеченности кабинетов и мест для проведения занятий современными наглядными пособиями, совершенствование, развитие и наращивание УМБ по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, приведение её в соответствие с тематикой подготовки.

2.2. Выявление состояния подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.3. Повышение профессионального мастерства лиц, ответственных за проведение занятий, выявление и распространение передового опыта, новых технологий обучения.

# 3. Порядок и условия проведения смотра-конкурса

3.1. Смотр-конкурс проводится в два этапа:

1) I этап (муниципальный уровень) проводится очно комиссией по проведению смотров-конкурсов на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – комиссия) среди организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципальных образований, на базе которых созданы и функционируют УКП по ГО и ЧС.

2) II этап (республиканский уровень) проводится заочно комиссией среди участников-победителей первого этапа.

3.2. Возглавляет комиссию председатель (начальник территориального подразделения, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям). Председатель комиссии организует работу членов комиссии, разрешает спорные вопросы в ходе проведения смотра-конкурса и контролирует правильность начисления баллов, рассматривает протесты на действия членов комиссии.

3.3. Комиссия проводит оценку состояния УМБ УКП по ГО и ЧС, созданных в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, представленных на смотр-конкурс, в соответствии с графиком проведения смотра-конкурса, оценочной таблицей и актом проведения смотра-конкурса. Комиссия подводит итоги смотра-конкурса и представляет его результаты, отражённые в актах проведения смотра-конкурса, на утверждение руководителю администрации МО.

3.4. По итогам смотра-конкурса, в соответствии с актами, комиссией определяются первое, второе и третье места путем подсчёта общего количества набранных баллов. По результатам смотра-конкурса оформляется протокол.

3.5. Организации, занявшие в смотре-конкурсе первое, второе и третье места, награждаются в порядке, установленном распоряжением руководителя администрации муниципального образования.

3.6. Результаты смотра-конкурса направляются в Комитет по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми.

# 4. Основные элементы учебно-материальной базы

4.1. УКП по ГО и ЧС, осуществляющий подготовку неработающего населения посредством комплектования учебных групп, должен быть оборудован в специально отведённом помещении, обеспечивающем условия, необходимые для организации учебного процесса, и по возможности иметь не менее двух комнат: комнату (класс) для проведения занятий, оснащённую необходимым количеством исправной мебели, и комнату для хранения имущества. Для консультационного пункта (КП), осуществляющего подготовку неработающего населения по направлению «консультативная деятельность», данное требование носит рекомендательный характер.

4.2. У входа в УКП по ГО и ЧС должна располагаться вывеска с указанием распорядка дня.

4.3. Для проведения занятий, консультаций и самостоятельной работы населения в помещении (классе) рекомендуется иметь необходимое количество технических средств обучения: проекционную аппаратуру, аудио- и видеотехнику с набором аудиозаписей, видео - и DVD - фильмов, в соответствии с тематикой подготовки неработающего населения.

4.4.Помещение УКП по ГО и ЧС оборудуется стендами.

4.4.1.Основные стенды:

1) организационные основы ГО и РСЧС;

2) действия населения при угрозе и возникновении ЧС;

3) сигналы оповещения и действия по ним;

4) индивидуальные и коллективные средства защиты;

5) порядок и правила проведения эвакуации;

6) оказание первой медицинской помощи при ЧС;

7) терроризм – угроза обществу;

8) пожарная безопасность.

Также, помимо вышеперечисленных, в УКП по ГО и ЧС должен быть оборудован стенд, информирующий население о местах (пунктах) выдачи средств индивидуальной защиты, об адресах защитных сооружений и сборных эвакопунктов и порядке эвакуации при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

4.4.2. Дополнительные стенды по своему содержанию должны соответствовать тематике подготовки неработающего населения. Информативность стендов должна быть современной и достаточной для самостоятельного усвоения материала.

4.5. УКП по ГО и ЧС рекомендуется оснастить следующим учебным имуществом:

1) средства защиты органов дыхания и кожи;

2) приборы радиационной и химической разведки, дозиметрического контроля;

3) медицинские средства защиты;

4) огнетушители (разные).

Всё вышеперечисленное имущество по одному экземпляру должно быть выставлено в витрине, остальное имущество находится на складе и используется по необходимости. Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы в УКП по ГО и ЧС должны быть комплекты плакатов, схем.

4.6. Для проведения занятий, консультаций и самостоятельной работы населения в помещении (классе) рекомендуется иметь учебно-методическую литературу:

1) сборник законодательных и нормативно-правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Российской Федерации, Республики Коми и органов местного самоуправления;

2) книги и учебники по вопросам ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности;

3) методические разработки, планы-конспекты, лекционный материал;

4) подшивки журналов "Гражданская защита", "Военные знания", «Пожарное дело» и другие;

5) памятки, листовки, буклеты, рекомендации.

4.7. В УКП по ГО и ЧС должна быть следующая документация:

1) постановление (распоряжение) администрации муниципального образования о создании УКП на территории МО;

2) приказ руководителя организации (учреждения), при которой создан УКП по ГО и ЧС: «О создании УКП по ГО и ЧС, и организации его работы»;

3) положение об УКП по ГО и ЧС;

4) план работы УКП по ГО и ЧС на год;

5) перспективный план развития УМБ УКП по ГО и ЧС;

6) распорядок дня работы УКП по ГО и ЧС;

7) расписание занятий на год;

8) график дежурств инструкторов УКП по ГО и ЧС, и других привлекаемых лиц;

9) журналы учёта занятий (консультаций) и оказания методической помощи;

10) списки неработающих жильцов с указанием адресов, телефонов и старших учебных групп.

**5.Порядок начисления баллов**

5.1. Баллы начисляются согласно Методике оценки состояния учебно-материальной базы УКП по ГО и ЧС, оформляется акт проверки проведения смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций согласно приложению к настоящему Положению.

5.2.Методика оценки состояния учебно-материальной базы учебно-консультационных пунктов (УКП) по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п/ | Наименование показателя | Количество присуждае-  мых баллов | Отметка о наличии/  отсутствии показателя | Количествен-  ное выражение показателя (в допустимых случаях) | Количество набранных баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Наличие подготовки у руководителя УКП по ГО и ЧС | 10 |  |  |  |
| 2. | Наличие подготовки у инструкторов УКП по ГО и ЧС (за каждого) | 5 |  |  |  |
| 3. Наличие и качество планирующих документов | | | | | |
|  | Постановление (распоряжение) администрации МО о создании учебно-консультационных пунктов на территории МО | 10 |  |  |  |
|  | Приказ руководителя организации (учреждения), при которой создан УКП по ГО и ЧС, «О создании УКП по ГО и ЧС, и организации его работы» | 20 |  |  |  |
|  | Положение об УКП по ГО и ЧС | 25 |  |  |  |
|  | План работы УКП по ГО и ЧС на год | 25 |  |  |  |
|  | Распорядок дня работы УКП по ГО и ЧС | 5 |  |  |  |
|  | График дежурств инструкторов УКП по ГО и ЧС, и других привлекаемых лиц | 15 |  |  |  |
|  | Расписание занятий на год (для УКП по ГО и ЧС, осуществляющих обучение в группах) | 15 |  |  |  |
|  | Перспективный план развития учебно-материальной базы по ГО и ЧС | 15 |  |  |  |
| 4. Наличие учетных документов | | | | | |
|  | Списки неработающих жильцов (с указанием их адресов, телефонов) | 50 |  |  |  |
|  | Журнал учета занятий (на каждую учебную группу) | 40 |  |  |  |
|  | Журнал персонального учёта населения, получившего консультации | 50 |  |  |  |
| 5. Наличие и качество учебно-материальной базы | | | | | |
|  | Наличие специализированного помещения, учебного кабинета, класса (за каждый) | 100 |  |  |  |
|  | Наличие учебного помещения, класса, совмещённого с другими помещениями (за каждый) | 75 |  |  |  |
|  | Уровень эстетического оформления помещения (класса) | От 5 до 10 баллов,  по решению комиссии | |  |  |
| 6. Литература | | | | | |
|  | Нормативно-правовые акты, применяемые при обучении в области ГО и ЧС (в электронном или в печатном виде): | за одно наименование | |  |  |
| Конституция Российской Федерации | 1 |  |  |  |
| Конституция Республики Коми | 1 |  |  |  |
|  | за папку, сформированную в соответствующей области (при условии наличия перечня к ней) | |  |  |
| В области гражданской обороны | 10 |  |  |  |
| В области защиты от ЧС | 10 |  |  |  |
| В области пожарной безопасности | 10 |  |  |  |
| В области антитеррористической деятельности | 10 |  |  |  |
| В области обеспечения безопасности людей на водных объектах | 10 |  |  |  |
|  | Учебно-методическая литература | | | | |
| Наличие учебно-методических пособий, соответствующих тематике обучения неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС (в печатном виде, при наличии перечня) | 5 баллов за одно наименование |  |  |  |
| Подписка на журналы, соответствующие тематике обучения неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС (за прошлый год / на текущий год) | 3/5  за каждое наименование |  |  |  |
| Методические разработки, планы-конспекты, лекционный материал (в печатном виде, при наличии перечня) | 5 баллов за одно наименование |  |  |  |
|  | Памятки, листовки, буклеты, рекомендации и т.д., соответствующие тематике обучения неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС (в печатном виде, при наличии перечня) | 1 балл за каждый вид |  |  |  |
|  | Памятки, листовки, буклеты, рекомендации и т.д. в области ГО и ЧС, самостоятельно разработанные в учреждении (в печатном виде, при наличии перечня) | 2 балла за каждый вид |  |  |  |
| 7.Аудиовизуальные технические средства | | | | |  |
|  | Телевизор, видеомагнитофон, DVD-проигрыватель, аудио магнитофон, проектор мультимедиа, компьютер, интерактивная доска | 25 баллов  за одно используемое в учебном процессе исправное техническое средство | |  |  |
|  | Технические средства, установленные в местах массового пребывания людей (телевизор, бегущая строка, радиоточка, проектор мультимедиа) | 10 баллов  за каждое используемое в системе вещания исправное техническое средство | |  |  |
|  | Информационные терминалы, установленные в местах массового пребывания людей | 25 баллов  за каждый исправный терминал | |  |  |
|  | Аудиовизуальные пособия | | | | |
| Наборы плакатов, стенды, учебные видеофильмы, наборы слайдов, электронные презентации, компьютерные программы и пособия, мультимедийные учебники: | Баллы начисляются за одно наименование | |  |  |
| Информационно-справочные стенды, соответствующие тематике подготовки неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС | 20 |  |  |  |
| Информация на стенде об адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, сборных эвакопунктов и порядке эвакуации | 10 |  |  |  |
| Учебные видео - и DVD – фильмы\*, соответствующие тематике подготовки неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС (при наличии перечня с указанием хронометража) | 5 |  |  |  |
| Учебные аудиозаписи, видеоролики\*\*, соответствующие тематике подготовки неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС (при наличии перечня с указанием хронометража) | 2 |  |  |  |
| Наличие видеоархива мероприятий учреждения, проводимых по тематике подготовки неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС | 30 |  |  |  |
| Наличие фотоархива мероприятий учреждения, проводимых по тематике подготовки неработающего населения в области ГО и ЧС | 20 |  |  |  |
| Компьютерные обучающие программы, электронные учебные пособия (учебники), программы контроля знаний, соответствующие тематике подготовки неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС | 5 |  |  |  |
| Электронные презентации по темам подготовки неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС | 10 |  |  |  |
| Комплекты учебных плакатов, соответствующие тематике подготовки неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС | 10 |  |  |  |
|  | Технические средства обучения: | |  |  |  |
| Робот-тренажер (типа «Гоша», «Максим» и т.п.) | 100 |  |  |  |
|  | Статические макеты, муляжи, модели, действующие образцы, используемые в учебном процессе | |  |  |  |
| Манекены: | За единицу наименования |  | |  |
| Манекен человека | 30 |  |  |  |
| Манекен «голова» | 10 |  |  |  |
| Манекен «туловище» | 20 |  |  |  |
|  | Приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля | |  |  |  |
| ВПХР (за каждый вид/ ед. наименования) | 10/2 |  |  |  |
| ДП (за каждый вид/ ед. наименования) | 10/2 |  |  |  |
| ИД (за каждый вид/ ед. наименования) | 10/2 |  |  |  |
| Другие приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля (за каждый вид/ ед. наименования) | 10/2 |  |  |  |
|  | Средства индивидуальной защиты органов дыхания, используемые в учебном процессе: | за вид |  |  |  |
| Ватно-марлевые повязки | 2 |  |  |  |
| Противопылевые тканевые маски | 2 |  |  |  |
| Респираторы | 5 |  |  |  |
| Противогазы | 10 |  |  |  |
| Само спасатели | 10 |  |  |  |
|  | Средства защиты кожи: |  |  |  |  |
| Общевойсковой защитный комплект (ОЗК) (за каждый вид/ед. наименования) | 10/2 |  |  |  |
| Защитный комплект Л-1 (за каждый вид/ед. наименования) | 10/2 |  |  |  |
| КИХ (за каждый вид/ед. наименования) | 10/2 |  |  |  |
| Боевая одежда пожарного (за каждый комплект/ед. наименования) | 10/2 |  |  |  |
| Другие защитные и изолирующие костюмы (за каждый вид/ед. наименования) | 10/2 |  |  |  |
|  | Средства медицинской защиты: |  |  |  |  |
| Сумка медицинская (укомплектованная) | 10 |  |  |  |
| Аптечка (за каждый вид) | 5 |  |  |  |
| Индивидуальный противохимический пакет (типа ИПП-8 и т.п.) (за каждый вид) | 5 |  |  |  |
| Носилки (за каждый вид) | 5 |  |  |  |
| Шины (за каждый вид) | 5 |  |  |  |
| Другие средства медицинской защиты  (за каждый вид) | 5 |  |  |  |
|  | Средства коллективной защиты: |  |  |  |  |
| Убежище (действующее (при наличии подтверждающего документа) /учебное) | 100/50 |  |  |  |
| ПРУ (действующее (при наличии подтверждающего документа) /учебное) | 100/50 |  |  |  |
|  | Средства спасения, используемые в учебном процессе: | за вид |  |  |  |
| Спасательные жилеты, устройство канатно-спусковое и т.п. | 5 |  |  |  |
| 7.  13 | Противопожарные средства, используемые в учебном процессе: | |  |  |  |
| Огнетушители (за каждый тип по виду используемого огнетушащего вещества) | 5 |  |  |  |
| 7.  14 | Публикации и выступления в СМИ, освещающие мероприятия и содержащие информационные материалы, соответствующие тематике подготовки неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС (при наличии подтверждения, за каждое): | |  |  |  |
| Районные СМИ | 10 |  |  |  |
| Республиканские СМИ | 20 |  |  |  |
| Федеральные СМИ | 30 |  |  |  |
| 8. Порядок обучения неработающего населения в УКП по ГО и ЧС | | | | | |
|  | Обучение неработающего населения в учебных группах по 10-15 человек: |  |  |  |  |
| 60-100 % неработающего населения | 80 |  |  |  |
| 30-60% неработающего населения | 40 |  |  |  |
| 10-30% неработающего населения | 20 |  |  |  |
|  | Обучение неработающего населения методом проведения консультаций/за каждую консультацию | 30/1 |  |  |  |
|  | Привлечение к проведению занятий в УКП по ГО и ЧС работников здравоохранения, специалистов управления и отделов по делам ГО и ЧС МО, курсов ГО/за каждое проведённое ими занятие | 10/2 |  |  |  |
| 9. Начисление штрафных баллов | | | | | |
|  | За небрежный вид класса, стендов, учебных и наглядных пособий | - 10 |  |  |  |
| Итоговая оценка: | |  | | |  |

\* Учебный видео- и DVD-фильм - учебный материал по дисциплине (модулю), снятый на видеопленку по сценарию, сопровождаемый комментариями, музыкой, иллюстративным и графическим материалом и предназначенный для коллективного и индивидуального просмотра, продолжительностью более 3 мин.

\*\* Видеоролик - непродолжительная по времени (от 15-20 сек. до 2-3 мин.) художественно составленная последовательность кадров, наиболее часто применяющаяся для рекламы, в том числе социальной, и для визуального сопровождения аудиокомпозиций.

|  |
| --- |
| Приложение  к Положению о смотре-конкурсе на лучший учебно-консультационный пункт по подготовке неработающего населения в области гражданской  обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций  Утверждаю  Начальник МКУ «Управление по делам  ГО и ЧС МО МР «Сосногорск»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И. Уляшов  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**Акт проверки проведения смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт**

**по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты**

**от чрезвычайных ситуаций**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. Сосногорск

В соответствии с Планом основных мероприятий Республики Коми и муниципального района «Сосногорск» по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2017 год, постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «О проведении смотров-конкурсов на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения муниципального района «Сосногорск» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2017 году» проведена проверка состояния работы УКП (КП) в: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, принадлежность к организации, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель УКП (КП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошёл(ла) подготовку по вопросам ГО ЧС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(где, когда, № удостоверения)

Инструктор УКП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошёл(ла) подготовку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(где, когда, № удостоверения)

В ходе проверки установлено:

оформляется таблица согласно Методике оценки состояния учебно-материальной базы учебно-консультационных пунктов по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. Итоговая оценка составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_баллов.

Примечания (выявленные недостатки, предложения по их устранению):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен (ны): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Утверждено

# постановлением администрации

# муниципального района «Сосногорск»

# от «\_07\_\_» 11.2019 № 2171

(приложение 5)

**График проведения смотров-конкурсов по подготовке населения**

**в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций**

1. Смотр-конкурс на лучшую учебно-материальную базу в организациях

по подготовке работающего населения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения | Группа,  наименование проверяемого объекта | Состав комиссии |
| Организации, отнесённые к категориям по гражданской обороне | | |
| 10- 11.10 | Сосногорский ГПЗ, Сосногорская ТЭЦ, Сосногорский регион Северной железной дороги | Павлюченкова А. А.  Ермишина Т.В.,  спецуполномоченный организации |
| Организации с числом работающих более 200 человек | | |
| 14 -15.10 | МБУ «Сосногорская ЦРБ», ОАО «Водоканал»,  ТПО «Сосногорское» | Павлюченкова А. А.  Ермишина Т.В.,  спецуполномоченный |
| Организации с числом работающих менее 200 человек | | |
| 16-.18.10 | ООО «Коммунальщик», ОАО «Спецавтодор», ОСП Сосногорский почтамт,  ООО «Сосногорское АТП», ООО «Сосногорская швейная фабрика, НУЗ «Отделенческая больница на ст. Сосногорск» | Изотова Н.В.  Ермишина Т.В.,  спецуполномоченный |
| Организации с числом работающих менее 50 человек | | |
| 21-22.10 | Управление пенсионного фонда в г. Сосногорске,  Участок эксплуатации №17,  учреждения социальной направленности | Изотова Н.В. Ермишина Т.В.,  спецуполномоченный |

1. Смотр-конкурс на лучший кабинет «Основ безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности» в образовательных организациях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата  проведения | Группа и  наименование образовательной организации | Состав комиссии |
| Учебные заведения общего образования | | |
| 23.-24.10 | СОШ №1,2,3,4,5, Кадетская школа г.Сосногорск,  СОШ №1,2 Нижний Одес и другие | Лепеха Е.В,  Ермишина Т.В.  представитель  учебного заведения |
| Учебные заведения среднего профессионального образования | | |
| 25.10 | Сосногорский технологический техникум, | Лепеха Е. В,  Ермишина Т.В.  представитель  учебного заведения |

3). смотр-конкурс на лучший учебно-консультационный пункт

по подготовке неработающего населения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Проверяемый КП | | Состав комиссии |
| Принадлежность  к организации | Адрес |
| 28.10 | ГКУ «ЦЗН города Сосногорска» | г.Сосногорск, ул.Комсомольская, 7а | Шадрин А.Е.,Изотова Н.В., Гельвих А.И., представитель ЦЗН |
| Администрации  ГП «Нижний Одес»,  ГП «Войвож» | п. Нижний Одес, ул.Ленина,16  п.Войвож, ул.Октябрьская,20 | Шадрин А. Е., Изотова Н.В.,  Гельвих А.И., представители администраций  ГП «Нижний Одес», «Войвож» |

29. -30.10 –подведение итогов муниципального этапа конкурсов, оформление документации

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «08» ноября 2019 г. № 2195

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Сосногорск |  |  |

**О назначении общественных обсуждений в форме общественных слушаний по намечаемому к реализации на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» объекту экологической экспертизы**

**«Техническая и биологическая рекультивация на территории п. Нефтепечорск**

**(полигон ТБО Пашнинского месторождения)»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Положением о порядке организации и проведении общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск», утвержденным решением Совета муниципального района «Сосногорск» от 15.05.2015 № XLVIII-409, Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Назначить общественные обсуждения в форме общественных слушаний по намечаемому к реализации на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» объекту экологической экспертизы «Техническая и биологическая рекультивация на территории п. Нефтепечорск (полигон ТБО Пашнинского месторождения)» на 11 декабря 2019 года в 16 часов 00 минут по адресу: Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Зои Космодемьянской, 72.

2. Заказчик проведения общественных обсуждений – общество с ограниченной ответственностью «Геоинфоресурс», адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 4, оф. 313, тел: 8(8212)30-10-30, e-mail: tia@gireco.ru.

3. Информирование граждан и организаций о проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний по намечаемому к реализации на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» объекту экологической экспертизы «Техническая и биологическая рекультивация на территории п. Нефтепечорск (полигон ТБО Пашнинского месторождения)» через средства массовой информации производится за счет средств заказчика в порядке, установленном Положением о порядке организации и проведении общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск», утвержденным решением Совета муниципального района «Сосногорск» от 15.05.2015 № XLVIII-409.

4. Замечания и предложения по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, направлять по следующим адресам:

- в администрацию муниципального района «Сосногорск», расположенную по адресу: 169500, Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Зои Космодемьянской, 72, кабинет 16, а также по телефону: 8(8149) 5-49-07, e-mail: osagk@mail.ru.

- в общество с ограниченной ответственностью «Геоинфоресурс», адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 4, оф. 313, тел: 8(8212)30-10-30, e-mail: tia@gireco.ru.

5. Утвердить рабочую группу для проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний по намечаемому к реализации на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» объекту экологической экспертизы «Техническая и биологическая рекультивация на территории п. Нефтепечорск (полигон ТБО Пашнинского месторождения)», согласно приложению к настоящему постановлению.

6.     Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

7.    Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Сосногорск».

Глава муниципального района «Сосногорск»-

руководитель администрации С.В. Дегтяренко

Утверждена

постановлением администрации

муниципального района «Сосногорск»

от \_08.11.2019г. \_ № 2195

(приложение)

**Рабочая группа**

**для проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний по намечаемому к реализации на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» объекту экологической экспертизы «Техническая и биологическая рекультивация на территории**

**п. Нефтепечорск (полигон ТБО Пашнинского месторождения)».**

|  |  |
| --- | --- |
| Дегтяренко С.В. | –Глава муниципального района «Сосногорск» - руководитель администрации (председатель); |
| Мыльникова С.С.  Виноградова Е.К. | – главный специалист отдела строительства, архитектуры и градостроительного кадастра администрации муниципального района «Сосногорск» (секретарь);  – руководитель отдела строительства, архитектуры и градостроительного кадастра администрации муниципального района «Сосногорск»; |
| Дорошенко Е.Н. | – главный архитектор администрации муниципального района «Сосногорск»; |
| Чеботарева Н.А.  Гоголева В.В. | –руководитель земельного отдела Комитета по управлению имуществом администрации муниципального района «Сосногорск»;  - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск»; |
| Дикунец И.А. | – руководитель Сосногорского районного отдела по охране окружающей среды. |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «08» ноября 2019 г. № 2197

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Сосногорск |  |  |

**О назначении общественных обсуждений в форме общественных слушаний намечаемого к реализации на территории муниципального района «Сосногорск» объекта экологической экспертизы «Обустройство куста скважин № 153**

**Мичаюского нефтяного месторождения»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Положением о порядке организации и проведении общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск», утвержденным решением Совета муниципального района «Сосногорск» от 15.05.2015 № XLVIII-409, Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Назначить общественные обсуждения в форме общественных слушаний намечаемого к реализации на территории муниципального района «Сосногорск» объекта экологической экспертизы «Обустройство куста скважин № 153 Мичаюского нефтяного месторождения» на 11 декабря 2019 года в 16 часов 00 минут по адресу: Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Зои Космодемьянской, 72.

2. Заказчик проведения общественных обсуждений – Общество с ограниченной ответственностью «Регион-Проект Групп», адрес: 191119, г. Санкт – Петербург, ул. Роменская, д. 9, литер А, пом. 24Н, тел: 8(812)371-18-92, e-mail: RPgrupp2013@yandex.ru.

3. Информирование граждан и организаций о проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний намечаемого к реализации на территории муниципального района «Сосногорск» объекта экологической экспертизы «Обустройство куста скважин № 153 Мичаюского нефтяного месторождения» через средства массовой информации производится за счет средств заказчика в порядке, установленном Положением о порядке организации и проведении общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск», утвержденным решением Совета муниципального района «Сосногорск» от 15.05.2015 № XLVIII-409.

4. Замечания и предложения по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, направлять по следующим адресам:

- в администрацию муниципального района «Сосногорск», расположенную по адресу: 169500, Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Зои Космодемьянской, 72, кабинет 16, а также по телефону: 8(8149) 5-49-07, e-mail: osagk@mail.ru.

- в общество с ограниченной ответственностью «Регион – Проект Групп», адрес: 191119, г. Санкт – Петербург, ул. Роменская, д. 9, литер. А, пом. 24Н, тел: 8(812) 371-18-92, e-mail: RPgrupp2013@yandex.ru.

5. Утвердить рабочую группу для проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний намечаемого к реализации на территории муниципального района «Сосногорск» объекта экологической экспертизы «Обустройство куста скважин № 153 Мичаюского нефтяного месторождения», согласно приложению к настоящему постановлению.

6.  Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

7.    Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Сосногорск».

Глава муниципального района «Сосногорск»-

руководитель администрации С.В. Дегтяренко

Утверждена

постановлением администрации

муниципального района «Сосногорск»

от \_08.11.2019г.\_ № 2197

(приложение)

**Рабочая группа**

**для проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний намечаемого к реализации на территории муниципального района «Сосногорск» объекта экологической экспертизы «Обустройство куста скважин № 153 Мичаюского нефтяного месторождения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Дегтяренко С.В. | – Глава муниципального района «Сосногорск» - руководитель администрации (председатель); |
| Мыльникова С.С.  Виноградова Е.К. | – главный специалист отдела строительства, архитектуры и градостроительного кадастра администрации муниципального района «Сосногорск» (секретарь);  – руководитель отдела строительства, архитектуры и градостроительного кадастра администрации муниципального района «Сосногорск»; |
| Дорошенко Е.Н. | – главный архитектор администрации муниципального района «Сосногорск»; |
| Чеботарева Н.А.  Мека Е.А. | – руководитель земельного отдела Комитета по управлению имуществом администрации муниципального района «Сосногорск»;  – начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск»; |
| Дикунец И.А. | – руководитель Сосногорского районного отдела по охране окружающей среды; |
| Козлова О.С. | – руководитель организационного отдела Управления организационно – правовой работы администрации муниципального района «Сосногорск». |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «11» ноября 2019 г. № 2208

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Сосногорск |  |  |

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 09.07.2019 № 1454 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории**

**муниципального района «Сосногорск»**

На основании Постановления Правительства Республики Коми от 20.09.2019 № 450 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования», Закона Республики Коми от 24 сентября 2019 г. № 49-РЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Коми по вопросам социальной защиты семей с детьми», Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подпункт 4 пункта 2.14 приложения к постановлению администрации муниципального района «Сосногорск» от 09.07.2019 № 1454 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района «Сосногорск» изложить в следующей редакции:

«4) превышение среднедушевого дохода семьи гражданина двух с половиной размеров величины прожиточного минимума, утвержденной в Республике Коми в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми, действующего на 1 декабря года, предшествующего году подачи заявления».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сосногорск» Н.М. Кирсанову.

Глава муниципального района «Сосногорск» -

руководитель администрации С.В. Дегтяренко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «11» ноября 2019 г. № 2210

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Сосногорск |  |  |

**О признании жилых помещений непригодными для проживания**

В соответствии с пп. 7, 49 Постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключений Межведомственной комиссии от 29.10.2019 № 319, от 29.10.2019 № 320, от 29.10.2019 № 321, от 29.10.2019 № 322, от 29.10.2019 № 323, от 29.10.2019 № 324, от 29.10.2019 № 325, от 29.10.2019 № 327, от 29.10.2019 № 328, от 29.10.2019 № 329, от 29.10.2019 № 330, от 29.10.2019 № 331, от 29.10.2019 № 332 «Об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать непригодными для проживания жилые помещения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Принять меры к расселению граждан в срок до 31.12.2025 года со дня принятия заключения в жилые помещения муниципального жилищного фонда соответствующей площади и степени благоустройства.

3. Рекомендовать гражданам, занимающим жилые помещения, в установленный срок обратиться в Комитет по управлению имуществом администрации муниципального района «Сосногорск» с целью постановки на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении муниципального жилищного фонда муниципального образования городского поселения «Сосногорск».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального района «Сосногорск».

|  |
| --- |
| Глава муниципального района «Сосногорск» -  руководитель администрации С.В. Дегтяренко |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сосногорск»

от «\_11\_»\_\_11\_\_2019 №\_\_2210\_

Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта |
| 1. | Республика Коми, г. Сосногорск, пст. Малая Пера, ул. Советская, д. 16, кв. 1; |
| 2. | Республика Коми, г. Сосногорск, пст. Малая Пера, ул. Советская, д. 16, кв. 2; |
| 3. | Республика Коми, г. Сосногорск, пст. Малая Пера, ул. Советская, д. 16, кв. 3; |
| 4. | Республика Коми, г. Сосногорск, пст. Малая Пера, ул. Советская, д. 16, кв. 4; |
| 5. | Республика Коми, г. Сосногорск, пст. Малая Пера, ул. Советская, д. 16, кв. 5; |
| 6. | Республика Коми, г. Сосногорск, пст. Малая Пера, ул. Советская, д. 16, кв. 8; |
| 7. | Республика Коми, г. Сосногорск, пст. Вис, ул. Горького, д. 6, кв. 1; |
| 8. | Республика Коми, г. Сосногорск, пст. Керки, ул. Школьная, д. 7, кв. 2; |
| 9. | Республика Коми, г. Сосногорск, пст. Вис, ул. Ленина, д. 1, кв. 2; |
| 10. | Республика Коми, г. Сосногорск, пст. Вис, ул. Ленина, д. 1, кв. 3; |
| 11. | Республика Коми, г. Сосногорск, пст. Вис, ул. Ленина, д. 1, кв. 4; |
| 12. | Республика Коми, г. Сосногорск, пст. Вис, ул. Ленина, д. 1, кв. 5; |
| 13. | Республика Коми, г. Сосногорск, пст. Вис, ул. Ленина, д. 1, кв. 8 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «15» ноября 2019 г. № 2225

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Сосногорск |  |  |

**Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика**

**(подрядчика, исполнителя) с использованием электронного ресурса**

**«Закупки малого объема Республики Коми»**

В целях повышения эффективности, результативности, обеспечения гласности, прозрачности и конкурентности закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - закупки малого объема, Федеральный закон № 44-ФЗ), Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об осуществлении закупок малого объема с использованием электронного ресурса «Закупки малого объема Республики Коми» (далее - Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальным заказчикам муниципального района «Сосногорск», а также муниципальным бюджетным учреждениям муниципального района «Сосногорск», муниципальным унитарным предприятиям муниципального района «Сосногорск», осуществляющим закупки в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 44-ФЗ, (далее – заказчики муниципального района «Сосногорск») использовать электронный ресурс «Закупки малого объема Республики Коми» (за исключением случая, указанного в пункте 3 настоящего постановления) для закупок товаров, относящихся к следующим группам:

- канцелярские товары и принадлежности;

- бумага для офисной техники;

- хозяйственные товары (моющие, дезинфицирующие, чистящие средства, бытовая химия, средства личной гигиены, лакокрасочные материалы, инструменты и инвентарь, посуда, замочно-скобяные изделия, кисте-щеточные изделия);

- продукты питания.

Использование электронного ресурса «Закупки малого объема Республики Коми» осуществляется в соответствии с Положением.

3. Установить, что в случае, если общая стоимость закупок товаров, относящихся к одной группе товаров, указанной в пункте 2 настоящего постановления, в течение календарного месяца не превышает 5 000 (пять тысяч) рублей, заказчики муниципального района «Сосногорск» вправе осуществлять закупки малого объема товаров, указанных в пункте 2 настоящего постановления, без использования электронного ресурса «Закупки малого объема Республики Коми».

4. Установить, что юридические лица, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ с использованием электронного ресурса «Закупки малого объема Республики Коми» в соответствии с регламентом работы электронной площадки, на которой размещен электронный ресурс «Закупки малого объема Республики Коми».

5. Настоящее постановление не применяется при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления городских поселений муниципального района «Сосногорск» присоединиться к осуществлению закупок малого объема с использованием электронного ресурса «Закупки малого объема Республики Коми» путем принятия соответствующих муниципальных нормативных правовых актов.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сосногорск» Чура Е.К.

Глава муниципального района «Сосногорск» -

руководитель администрации С.В. Дегтяренко

Утверждено

постановлением администрации

муниципального района «Сосногорск»

от «15» ноября 2019 № 2225

(Приложение)

**Положение**

**об осуществлении закупок малого объема с использованием электронного ресурса**

**«Закупки малого объема Республики Коми»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - закупка малого объема, закупка, Федеральный закон № 44-ФЗ), с использованием электронного ресурса «Закупки малого объема Республики Коми».

1.2. Электронный ресурс «Закупки малого объема Республики Коми» представляет собой программно-аппаратный комплекс для автоматизации закупок малого объема, состоящий из открытой и закрытой части и обеспечивающий осуществление закупок малого объема в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находящийся по адресу: https://komimarket-app.rts-tender.ru/ (далее - электронный магазин).

1.3. Отношения, не урегулированные в настоящем Положении, регулируются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 44-ФЗ, и регламентом работы электронной площадки, на которой размещен электронный магазин, опубликованным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://www.rts-tender.ru/platform-market/ (далее - регламент площадки).

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) заявка на закупку - электронный документ, сформированный на основании информации полей экранной формы, опубликование которого с использованием функционала электронного магазина означает официальное объявление заказчика о начале проведения процедуры закупки (запрос заказчика в электронном виде, опубликованный с использованием функционала электронного магазина и содержащий информацию о потребности заказчика в товарах, работах, услугах) (далее - заявка);

2) предложение на закупку - электронный документ (пакет электронных документов), содержащий предложение участника закупки, направленное заказчику с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить контракт на условиях, определенных в заявке (предложение участника закупки, направленное заказчику через личный кабинет электронного магазина в ответ на опубликованную закупку);

3) предложение о продаже - формируемый поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в электронном магазине перечень предлагаемых к продаже товаров и/или к выполнению работ, и/или услуг;

4) срочная закупка - закупка, дата окончания подачи предложений по которой устанавливается на следующий рабочий день после даты опубликования заявки. Срочность закупки определяется заказчиком самостоятельно исходя из потребности.

**2. Электронный магазин**

2.1. Электронный магазин поддерживает автоматизацию и проведение закупок с электронной формой подачи предложений на закупку, обеспечивает взаимодействие заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - поставщик) в электронной форме.

2.2. Пользователь электронного магазина имеет возможность осуществлять действия в качестве заказчика или в качестве поставщика.

2.3. Открытая часть электронного магазина предназначена для просмотра и поиска на сайте электронного магазина информации о заявках заказчиков и предложениях о продаже поставщиков. В открытой части электронного магазина также содержатся информационные и справочные материалы.

При использовании открытой части электронного магазина не требуется авторизация с использованием электронной подписи или посредством ввода логина и пароля.

Предоставление доступа к открытой части электронного магазина осуществляется на безвозмездной основе для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Закрытая часть электронного магазина содержит личный кабинет поставщика и личный кабинет заказчика.

При использовании закрытой части электронного магазина пользователям необходимо пройти процедуру регистрации и авторизации с использованием электронной подписи или посредством ввода логина и пароля в электронном магазине в соответствии с регламентом площадки. Доступ любых заинтересованных лиц в закрытую часть электронного магазина без их авторизации не допускается.

Предоставление доступа к закрытой части электронного магазина как для пользователей заказчика, так и для пользователей поставщика осуществляется на безвозмездной основе.

2.5. Все документы в электронном магазине формируются и публикуются в электронном виде.

2.6. Документы, опубликованные в электронной форме и подписанные электронной подписью, имеют такую же юридическую силу, как и подписанные в письменной форме на бумажном носителе.

2.7. Использование электронной подписи в электронном магазине регламентируется Федеральным законом «Об электронной подписи».

2.8. Заказчик осуществляет действия по выбору поставщика в электронном магазине одним из двух способов:

1) путем опубликования в открытой части электронного магазина заявки;

2) путем формирования предложения о закупке из предложений поставщиков о продаже, размещенных в открытой части электронного магазина.

2.9. Заказчик должен быть зарегистрирован в Единой информационной системе в сфере закупок и авторизоваться в электронном магазине в установленном регламентом площадки порядке.

2.10. Центр поддержки пользователей - единый информационный ресурс, который содержит ключевую информацию по работе в электронном магазине и позволяет получить консультацию, размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://help.rts-tender.ru/ во вкладке «ЭМ ЗМО».

**3. Начальная (максимальная) цена контракта**

3.1. Заказчик указывает в заявке размер начальной (максимальной) цены контракта.

3.2. Начальная (максимальная) цена контракта определяется заказчиком с учетом принципов эффективности использования бюджетных средств, установленных статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и принципов эффективности осуществления закупок, установленных статьей 6 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.3. Для определения начальной (максимальной) цены контракта заказчик применяет один или несколько методов, предусмотренных статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

**4. Осуществление закупки путем опубликования**

**в открытой части электронного магазина заявки заказчика**

4.1. Срок проведения закупки (за исключением срочной закупки) заказчик устанавливает самостоятельно в заявке в электронном магазине. При этом:

1) минимальный срок для подачи предложений участника закупки должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней со дня опубликования заявки, а максимальный срок не должен превышать 7 (семи) рабочих дней со дня опубликования заявки;

2) срок рассмотрения и оценки предложений участников закупки не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений поставщиков на закупку, установленного в заявке (рассмотрение и оценка предложений участников закупки завершается публикацией протокола рассмотрения предложений);

3) в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения предложений, заказчик инициирует заключение контракта с победителем в соответствии с положениями раздела 6 настоящего Положения. Срок, в течение которого контракт должен быть заключен, не должен превышать 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования протокола рассмотрения предложений. Дата заключения контракта не может быть ранее даты окончания подачи предложений поставщиков или даты окончания рассмотрения заказчиком таких предложений, а также позже даты, периода поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, указанных в заявке.

Если при формировании заявки заказчиком установлена отметка о том, что закупка является срочной, дата и время окончания подачи предложений, а также плановая дата заключения контракта устанавливаются автоматически. При этом:

1) дата окончания подачи предложений устанавливается на следующий рабочий день после даты опубликования заявки;

2) рассмотрение и оценка предложений участников закупки производится в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания подачи предложений (рассмотрение и оценка предложений участников закупки завершается публикацией протокола рассмотрения предложений);

3) контракт заключается не позднее следующего рабочего дня после опубликования протокола рассмотрения предложений. Дата заключения контракта не может быть позже даты, периода поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, указанных в заявке.

4.2. Заказчик в течение срока направления предложений поставщика на закупку, установленного в заявке, вправе внести изменения в размещенную в электронном магазине заявку. При этом сокращение срока для подачи предложений поставщика не допускается. После внесения изменений срок для подачи предложений поставщика должен быть продлен не менее чем на 2 (два) рабочих дня.

4.3. Измененная заявка отображается в личном кабинете заказчика и доступна для просмотра в открытой части электронного магазина.

4.4. В течение срока подачи предложений на закупку заказчик вправе направить приглашение об участии в закупке поставщикам, разместившим в открытой части электронного магазина предложения о продаже, в которые входят товары, работы, услуги, требуемые заказчику.

4.5. Заказчик вправе отменить закупку в любое время вплоть до заключения контракта с обоснованием причин отмены в личном кабинете. Отмена закупки без указания причин не допускается.

В форме для ввода причины отмены могут быть указаны следующие причины:

1) отпала необходимость в закупке данного вида товара, работы, услуги;

2) заказчиком принято решение осуществить закупку одним из предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ конкурентных способов;

3) уменьшение ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (финансирования);

4) необходимость внесения изменений в условия закупки (в случае невозможности внесения изменений в условия закупки в порядке, предусмотренном в пункте 4.2 настоящего Положения, например, когда на внесение изменений требуется больше времени, чем это позволяет срок подачи предложений).

4.6. В случае внесения изменений в заявку или ее отмены заказчиком поставщики получают соответствующее уведомление об изменении или отмене заявки. Указанная информация также отображается в открытой части электронного магазина.

4.7. В случае, если заявка была отменена заказчиком, то такая закупка не может быть осуществлена заказчиком вне электронного магазина у единственного поставщика.

4.8. Условия закупки формируются заказчиком в соответствии с потребностью в заявке в личном кабинете электронного магазина путем заполнения экранных форм раздела «Создание закупки».

При создании закупки заказчик в обязательном порядке заполняет следующие поля экранной формы:

«Идентификационный код закупки»;

«Наименование закупки»;

«Объекты закупки», в котором указывается наименование товара, работы, услуги (с возможным указанием модели, товарного знака и других признаков индивидуализации, позволяющих идентифицировать товар), код классификатора, единица измерения, количество и стоимость единицы товара, работы, услуги в рублях;

«Начальная (максимальная) цена контракта»;

«Дата, период поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;

«Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;

«Условия оплаты»;

«Дата окончания подачи предложений» (в случае если закупке присвоен статус «Срочная закупка», дата проставляется автоматически);

«Плановая дата заключения контракта» (в случае если закупке присвоен статус «Срочная закупка», дата проставляется автоматически);

«Описание», в котором либо указываются сведения о технических характеристиках, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги и качественных характеристиках предмета закупки, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, либо отражается информация о том, что описание объекта закупки прикреплено отдельным файлом, в случае если такое описание содержит более 2000 символов. Описание объекта закупки должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе положениям Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона «О защите конкуренции». Заказчик в описании при необходимости указывает сведения о возможности поставки эквивалентного товара (в случае, если описание объекта закупки содержит указание на товарный знак и заказчик допускает поставку эквивалентного товара).

4.9. При формировании заявки заказчик в обязательном порядке размещает в разделе «Документы закупки» проект контракта. В проекте контракта не допускается установление условий, предусматривающих выплату аванса поставщикам в размерах, превышающих размеры, установленные законодательством Российской Федерации, а также требований о предоставлении поставщиками обеспечения контракта, обеспечения гарантийных обязательств.

4.10. Заказчик при необходимости размещает в разделе «Документы закупки» иные сведения, такие как:

1) описание требований к участникам закупки, в случае если в рамках закупки заказчик устанавливает к участникам закупки требования в соответствии с:

а) частью 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, с указанием перечня документов по предмету закупки, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (лицензии, свидетельства);

б) частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

2) описание требований к порядку формирования участником закупки предложения на закупку, к составу пакета электронных документов, содержащего предложение участника закупки, например, о предоставлении участником закупки в предложении на закупку таких документов или сведений, как:

а) документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

б) сведений о наименовании товара с обязательным указанием модели, товарного знака (его словесное обозначение) (при наличии), наименования производителя и других признаков индивидуализации, позволяющих идентифицировать товар;

в) сведений о товаре, работе, услуге с указанием технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик предмета закупки, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, указанным в заявке заказчика;

г) иных сведений и документов, представление которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.11. Прикрепленные документы должны быть доступны для скачивания и просмотра вместе с заявкой. Не допускается размещение поврежденных и (или) заблокированных файлов.

4.12. При расхождении сведений между внесенными в экранные формы заявки электронного магазина и прикрепленными к заявке документами преимущество имеют сведения, указанные в экранных формах.

4.13. По истечении срока подачи предложений, указанного в заявке, заказчику автоматически открывается доступ к предложениям, поданным участниками закупки.

4.14. Рассмотрение предложений на закупку осуществляется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и заявкой. Порядок рассмотрения и оценки предложений на закупку определяется заказчиком самостоятельно. В случае если в объект закупки включено несколько позиций товаров, работ, услуг, заказчик оценивает ценовое предложение поставщика на закупку, а не цену отдельных позиций среди предложений всех поставщиков, поданных на закупку. Контракт заключается с поставщиком, который направил предложение, соответствующее условиям закупки заказчика, по наименьшей цене. При наличии нескольких предложений поставщиков, соответствующих условиям закупки заказчика, с одинаковой наименьшей ценой контракт заключается с поставщиком, первым направившим предложение на закупку заказчика.

4.15. По итогам рассмотрения поданных поставщиками предложений автоматически формируется протокол рассмотрения предложений, в котором указывается решение заказчика в отношении всех поданных предложений участников закупки. При этом заказчик может подтвердить завершение рассмотрения предложений без прикрепления документов либо завершить рассмотрение предложений с прикреплением отдельного файла «Протокол рассмотрения предложений», составленного заказчиком по результатам рассмотрения поданных поставщиками предложений, при этом файл протокола отобразится в карточке закупки в разделе «Документы закупки» в личном кабинете заказчика. Участникам закупки, предложения которых отклонены, автоматически направляется уведомление с указанием причин отклонения.

4.16. В случае завершения рассмотрения поданных поставщиками предложений с прикреплением заказчиком в электронном магазине файла «Протокол рассмотрения предложений» такой протокол не должен противоречить информации, указанной в протоколе рассмотрения предложений, автоматически сформированном в электронном магазине, и должен содержать следующие сведения:

1) дату протокола;

2) номер закупки;

3) идентификационный код закупки;

4) наименование закупки;

5) сведения о соответствии (несоответствии) предложений участников требованиям, включающие:

а) порядковый номер предложения на участие в закупке;

б) время и дату подачи предложений;

в) сведения об участнике закупки, предложение на участие которого рассматривалось (наименование и ИНН участника);

г) решение о соответствии (несоответствии) предложений требованиям, установленным заявкой;

д) предложения о цене контракта, сделанные участниками закупки, ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных предложениям на участие в такой закупке.

4.17. В качестве причины отклонения предложения участника закупки может быть указано:

1) предложение участника закупки не соответствует требованиям, установленным в заявке, к товару, работе, услуге;

2) в случае если в заявке заказчика содержалось указание на необходимость представления участником закупки документов и (или) сведений на основании подпункта «а» подпункта 1 и (или) подпункта 2 пункта 4.10 настоящего Положения, одно из следующих заключений:

а) участником закупки не представлены документы и (или) сведения (со ссылкой на положения заявки заказчика);

б) участником закупки представлена недостоверная информация;

в) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

3) предложение участника закупки содержит цену контракта, превышающую начальную (максимальную) цену контракта заявки заказчика;

4) информация об участнике закупки, информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, внесена в реестр недобросовестных поставщиков (в случае если заказчиком в заявке установлено требование согласно подпункту «б» подпункта 1 пункта 4.10 настоящего Положения);

5) заказчик расторгал ранее заключенные с таким поставщиком контракты в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением.

Настоящие причины отклонения предложений на закупку являются исчерпывающими. Принятие решения об отклонении предложения на закупку по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

4.18. В соответствии с протоколом рассмотрения предложений участников закупки заказчик определяет единственного поставщика, с которым заключается контракт с учетом положений раздела 6 настоящего Положения.

4.19. В случае если по окончании срока подачи предложений на закупку не подано ни одного предложения или по результатам рассмотрения предложений на закупку заказчиком отклонены все поданные предложения, закупка признается несостоявшейся. В случае признания закупки несостоявшейся заказчик самостоятельно принимает одно из следующих решений:

1) о продлении закупки один раз на семь рабочих дней (один день при осуществлении срочных закупок) от текущей даты путем активации в личном кабинете функции автоматического продления;

2) о повторном размещении заявки (при необходимости с уточнением условий закупки);

3) об осуществлении закупки путем формирования предложения о закупке из предложений поставщика о продаже, размещенных в открытой части электронного магазина;

4) о заключении контракта с поставщиком, не подавшим предложение на закупку заказчика, без использования функционала электронного магазина по цене, не превышающей объявленную в заявке, и на условиях, указанных в заявке (за исключением сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг). В таком случае заключение контракта будет проходить только в бумажном виде (вне электронного магазина). Для заключения контракта вне электронного магазина в личном кабинете в карточке несостоявшейся закупки необходимо нажать кнопку «Заключить контракт вне электронного магазина», заполнить обязательные поля в карточке контракта, указать поставщика, с которым заключается контракт, прикрепить файл контракта. После нажатия кнопки «Заключить контракт вне электронного магазина» сведения о таком контракте отражаются в личном кабинете заказчика.

4.20. В случае если заказчику в течение срока, установленного для заключения контракта по итогам закупки, поступит предложение о заключении контракта в соответствии с условиями заявки заказчика, но по цене более низкой, чем предложена поставщиком, признанным победителем закупки, заказчик вправе отказаться от заключения контракта с поставщиком, признанным победителем закупки, с обязательным указанием в форме для ввода причины отказа информации о выявлении возможности заключения контракта в соответствии с условиями заявки по цене более низкой, чем предложена в предложениях участников закупки в электронном магазине, и о том, что данная закупка будет размещена повторно.

4.21. В случае принятия заказчиком решения об отказе от заключения контракта по причине, указанной в пункте 4.20 настоящего Положения, заказчик в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за датой отказа от заключения контракта, повторно публикует заявку (при необходимости с уточнением условий закупки в части сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг). При этом начальная (максимальная) цена контракта такой заявки должна быть установлена в размере ценового предложения поставщика, признанного победителем закупки, отмененной по причине, указанной в пункте 4.20 настоящего Положения. Срок и порядок проведения закупки устанавливаются заказчиком с учетом положений раздела 4 настоящего Положения.

**5. Осуществление закупки путем формирования предложения**

**о закупке из предложений поставщика о продаже, размещенных**

**в открытой части электронного магазина**

5.1. Заказчик может осуществить закупку путем формирования предложения о закупке из предложений поставщиков о продаже, размещенных в открытой части электронного магазина (далее - заказ).

5.2. Заказчик находит интересующее его предложение у конкретного поставщика и направляет ему свой заказ. Результатом согласованного с поставщиком заказа, как и в случае осуществления заказчиком закупки путем опубликования в открытой части электронного магазина заявки, станет заключение контракта. В личном кабинете заказчик переходит в раздел «Предложения о продаже», выбирает предложение о продаже с наименьшей ценой и наилучшими условиями, включает чек-бокс напротив данного предложения и нажимает кнопку «Сформировать заказ».

5.3. Заказчик вправе отменить заказ в любое время вплоть до заключения контракта с обоснованием причин отмены в личном кабинете.

В форме для ввода причины отмены могут быть указаны следующие причины:

1) отсутствие необходимости в закупке данного вида товара, работы, услуги;

2) заказчиком принято решение осуществить закупку путем опубликования в открытой части электронного магазина заявки;

3) заказчиком принято решение осуществить закупку одним из предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ конкурентных способов;

4) уменьшение ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (финансирования).

5.4. Заключение контракта по заказу осуществляется с учетом положений раздела 6 настоящего Положения. Контракт может быть заключен в электронном виде (в электронном магазине) или в бумажном виде (вне электронного магазина).

**6. Заключение контракта по итогам закупки**

6.1. Формирование проекта контракта для подписания поставщиком инициируется заказчиком. При заключении контракта в электронной форме с использованием функционала электронного магазина заказчик в личном кабинете загружает документ с текстом контракта и направляет его поставщику, с которым заключается контракт, после чего документ с текстом контракта отображается в личном кабинете такого поставщика. В случае если заказчиком определен способ заключения контракта в электронной форме в электронном магазине, в адрес заказчика в течение срока, установленного для заключения контракта, может поступить предложение поставщика заключить контракт в письменной форме на бумажном носителе.

6.2. Контракт заключается на условиях, предусмотренных заявкой, предложением участника закупки, с которым заключается контракт, либо предложением о продаже, а также с учетом положений Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 44-ФЗ.

6.3. По результатам закупки заказчик в течение срока, установленного для заключения контракта, вправе:

1) заключить контракт с поставщиком в электронной форме в электронном магазине или в письменной форме на бумажном носителе;

2) отказаться от заключения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ (с указанием причин отказа в личном кабинете).

6.4. В рамках заключения контракта в электронном магазине заказчик и участник закупки имеют возможность обмениваться документами в электронной форме.

6.5. Заказчик имеет возможность признать поставщика уклонившимся от заключения контракта в случае, если поставщик, признанный победителем закупки заказчика, не осуществил подписание контракта в электронной форме, направленного заказчиком с использованием функционала электронного магазина, в течение срока, установленного для заключения контракта.

6.6. В случае отказа заказчика или уклонения участника закупки от заключения контракта заказчик имеет право:

1) заключить контракт с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки цену контракта или предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после условий, предложенных победителем закупки;

2) провести закупку повторно;

3) осуществить закупку путем формирования предложения о закупке из предложений поставщиков о продаже, размещенных в открытой части электронного магазина, по цене, не превышающей объявленную в заявке;

4) заключить контракт вне электронного магазина с единственным поставщиком на условиях, определяемых заявкой, и по цене, не превышающей объявленную в заявке.

6.7. Раздел «Контракты» в личном кабинете заказчика разделен на два подраздела «Контракты» и «Реестр сведений о контрактах».

В подразделе «Контракты» отображаются все контракты, созданные по закупкам и заказам.

В подразделе «Реестр сведений о контрактах» отображаются контракты, созданные вручную.

6.8. Заказчик обязан разместить в личном кабинете информацию:

1) о заключении контракта в письменной форме на бумажном носителе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения контракта;

2) о заключении контракта вне электронного магазина в случае, установленном подпунктом 4 пункта 6.6 настоящего Положения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения контракта;

3) об отказе от заключения контракта в течение 1 (одного) рабочего дня со дня отказа от заключения контракта;

4) о соответствующем статусе контракта «Исполнен» или «Расторгнут» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня фактического исполнения или расторжения контракта.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» ноября 2019 г. № 2233

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Сосногорск |  |  |

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 08.11.2019 № 2195 «О назначении общественных обсуждений в форме общественных слушаний по намечаемому к реализации на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» объекту экологической экспертизы «Техническая и биологическая рекультивация на территории п. Нефтепечорск**

**(полигон ТБО Пашнинского месторождения)»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Положением о порядке организации и проведении общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск», утвержденным решением Совета муниципального района «Сосногорск» от 15.05.2015 № XLVIII-409, Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» 08.11.2019 № 2195 «О назначении общественных обсуждений в форме общественных слушаний по намечаемому к реализации на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» объекту экологической экспертизы «Техническая и биологическая рекультивация на территории п. Нефтепечорск (полигон ТБО Пашнинского месторождения)» следующего содержания:

- в наименовании и по тексту постановления слова «Техническая и биологическая рекультивация на территории п. Нефтепечорск (полигон ТБО Пашнинского месторождения)» заменить словами «Техническая и биологическая рекультивация на территории п. Нефтепечорск».

2.     Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в течение 10 календарных дней.

3.    Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Сосногорск».

Глава муниципального района «Сосногорск»-

руководитель администрации С.В. Дегтяренко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «22» ноября 2019 г. № 2276

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Сосногорск |  |  |

**Об утверждении муниципальной программы**

**муниципального образования муниципального района «Сосногорск»**

**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»**

На основании постановления администрации муниципального района «Сосногорск» от 08 августа 2018 № 1281 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сосногорск» на 2019 год», Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу муниципального района «Сосногорск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск».

Глава муниципального района «Сосногорск» -

руководитель администрации С.В. Дегтяренко

Утверждена

Постановлением администрации

муниципального района «Сосногорск»

от «\_22\_\_\_» \_11\_\_\_\_ 2019 №\_2276\_

(Приложение)

**Муниципальная программа**

**муниципального образования муниципального района «Сосногорск»**

**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»**

Ответственный исполнитель: Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск»

Дата составления проекта «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Исполнитель: руководитель отдела муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск», Шушарина Елена Александровна, телефон/адрес электронной почты: 8(82149) 5-02-82, munkontrol\_ujkhsosn@mail.ru \_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя отчество, номер телефона и электронный адрес)

Заместитель руководителя администрации –

начальник управления жилищно-коммунального хозяйства

администрации муниципального района «Сосногорск» Е.А. Мека

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**муниципального образования муниципального района «Сосногорск»**

|  |  |
| --- | --- |
| «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» | |
| Ответственный исполнитель Программы | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск» |
| Соисполнители Программы | 1. Администрация муниципального района «Сосногорск»;  2. Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск»;  3. Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск»;  4. Отдел физкультуры и спорта администрации муниципального района «Сосногорск»;  5. Комитет по управлению имуществом администрации муниципального района «Сосногорск»;  6. МКУ «Управление капитального строительства г. Сосногорска»;  7. Администрация городского поселения «Нижний Одес»;  8. Администрация городского поселения «Войвож». |
| Подпрограммы Программы | Данная муниципальная программа не предусматривает наличие подпрограмм |
| Программно-целевые инструменты Программы | - |
| Цель Программы | Создание экономических и организационных основ для повышения энергетической эффективности на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск». |
| Задача Программы | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования муниципального района «Сосногорск». |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | 1. Доля утвержденных программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций в бюджетной сфере от общего количества организаций в бюджетной сфере, %.  2. Доля введенных в эксплуатацию приборов учета энергетических ресурсов бюджетных учреждений в общем количестве приборов учета бюджетных учреждений, подлежащих установке.  3. Сокращение удельного веса потребления топливно-энергетических ресурсов. |
| Этапы и сроки реализации  Программы | 2019-2021 годы |
| Объемы финансирования  Программы | Общий объем финансирования Программы на 2019 – 2021 годы составит 0,00 рублей, в том числе по годам:  2019 год – 0,00 рублей;  2020 год – 0,00 рублей;  2021 год – 0,00 рублей;  из них:  за счет средств федерального бюджета 0,00 рублей, в том числе по годам:  2019 год – 0,00 рублей;  2020 год – 0,00 рублей;  2021 год – 0,00 рублей;  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 0,00 рублей, в том числе по годам:  2019 год – 0,00 рублей;  2020 год – 0,00 рублей;  2021 год – 0,00 рублей;  за счет средств местных бюджетов 0,00 рублей, в том числе по годам:  2019 год – 0,00 рублей;  2020 год – 0,00 рублей;  2021 год – 0,00 рублей;  за счет средств иных источников (внебюджетные средства) 0,00 рублей, в том числе по годам:  2019 год – 0,00 рублей;  2020 год – 0,00 рублей;  2021 год – 0,00 рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | В течение срока реализации муниципальной программы планируется достижение следующих результатов:  1. Наличие утвержденных программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций в бюджетной сфере в полном объеме;  2. Привести к значительной экономии потребления топливно-энергетических ресурсов муниципальных учреждений бюджетной сферы за счет внедрения современных средств учета тепловой энергии, холодного и горячего водоснабжения;  3. Сократить потребление топливно-энергетических ресурсов. |

**1. Приоритеты, цели и задачи реализуемой муниципальной политики**

**в соответствующей сфере социально-экономического развития**

Приоритеты развития муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (далее – МР «Сосногорск») в сфере реализации муниципальной программы МР «Сосногорск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (далее – Программа) определяются Стратегией социально-экономического развития МР «Сосногорск» на период до 2020 года.

Стратегической целью МР «Сосногорск» на период до 2020 года является, в том числе, рациональное и эффективное использование совокупности запасов, ресурсов и резервов территории, находящихся в проявленном и в непроявленном виде.

Цель муниципальной политики в сфере реализации Программы – развитие на территории МР «Сосногорск» экономики, ориентированной на создание эффективной и сбалансированной энергетической инфраструктуры, обеспечивающей социально-экономическое развитие МР «Сосногорск» и экологически ответственное использование энергии и энергетических ресурсов на территории МР «Сосногорск».

Основными приоритетами муниципальной политики в сфере реализации Программы являются:

- повышение энергоэффективности социальных и производственных объектов;

- рациональное и эффективное использование энергетических ресурсов на территории муниципального образования.

**2. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки ее фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

2.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

2.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

- степени реализации отдельных основных мероприятий муниципальной программы (далее - мероприятия);

- степени соответствия запланированному уровню затрат;

- эффективности использования средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск»;

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и определения оценки результативности муниципальной программы.

2.3. Оценка степени реализации мероприятий.

Степень реализации мероприятий муниципальной программы оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

СРм = Мв/ М, где:

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.4. Мероприятие считается выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

- мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 90% от запланированного;

- по иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата (анализ контрольного события производится ответственным исполнителем муниципальной программы).В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используются несколько показателей (индикаторов), мероприятие считается выполненным в полном объеме, если среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей (индикаторов) к запланированным составляет не менее 90%.

2.5. Степень реализации мероприятий муниципальной программы считается удовлетворительной в случае, если значение СРм составляет не менее 0,9.

В остальных случаях степень реализации мероприятий муниципальной программы признается неудовлетворительной.

2.6. Оценка степени достижения целей и решения задач, определение оценки результативности муниципальной программы.

Для оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

2.7. Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДпзi = ЗПпфi/ ЗПппi;

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДпзi = ЗПппi/ ЗПпфi, где:

СДпзi - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПпфi - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПппi - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

2.8. Оценка результативности муниципальной программы рассчитывается по формуле:

ОР = ∑Ni=1 СДпзi / N , где,

ОР - оценка результативности муниципальной программы;

СДпзi - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

N - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

В случае если значение показателя «Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы» (СДпзi) больше 1, значение СДПзi принимается равным 1.

2.9. Результативность муниципальной программы считается высокой, если значение ОР = 1.

Результативность муниципальной программы признается средней, если значение ОР находится в интервале 0,9 <= ОР < 1.

В остальных случаях результативность муниципальной программы признается низкой.

2.10. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки результативности муниципальной программы и оценки эффективности использования средств бюджета городского поселения «Сосногорск» на реализацию муниципальной

программы по следующей формуле:

ЭР = ОР x Эис, где:

ЭР - эффективность реализации муниципальной программы;

ОР - оценка результативности муниципальной программы;

Эис - эффективность использования средств бюджета городского поселения «Сосногорск» на реализацию муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭР составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭР составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Приложение

к муниципальной программе

муниципального образования

муниципального района «Сосногорск»

«Энергосбережение и повышение

энергетической эффективности»

Таблица № 1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы муниципального образования

муниципального района «Сосногорск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  целевого индикатора  (показателя) | Ед.  измерения | Значения индикатора (показателя) | | | |
| 2018  год | 2019  год | 2020  год | 2021  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» | | | | | | |
|  | Задача 1. Снижение объемов потребления топливно- энергетических ресурсов и сокращение расходов на оплату энергоресурсов на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | | | | | |
| 1.1. | Доля утвержденных программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций в бюджетной сфере от общего количества организаций в бюджетной сфере | % | - | 94 | 100 | 100 |
| 1.2. | Доля введенных в эксплуатацию приборов учета энергетических ресурсов бюджетных учреждений в общем количестве приборов учета бюджетных учреждений, подлежащих установке | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| - электрической энергии | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| - тепловой энергии | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| - горячей воды | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| - холодной воды | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3. | Сокращение удельного веса потребления топливно-энергетических ресурсов |  |  |  |  |  |

Таблица № 2

Перечень основных мероприятий

муниципальной программы муниципального образования

муниципального района «Сосногорск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  основного мероприятия | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Срок  начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат  (краткое  описание) | Основные  направления реализации | Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Задача 1. Снижение объемов потребления топливно- энергетических ресурсов и сокращение расходов на оплату энергоресурсов на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | | | | | | |
| 1.1. | Утверждение программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности | Администрация муниципального района «Сосногорск»;  Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск»;  Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск»;  Отдел физкультуры и спорта администрации муниципального района «Сосногорск»;  Комитет по управлению имуществом администрации муниципального района «Сосногорск»;  МКУ «Управление капитального строительства г. Сосногорска»;  Администрация городского поселения «Нижний Одес»;  Администрация городского поселения «Войвож». | 2019 | 2021 | Отсутствие организаций в бюджетной сфере без утвержденных программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности | Проведение мероприятий по разработке и утверждению программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций в бюджетной сфере | Увеличение доли утвержденных программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций в бюджетной сфере от общего количества организаций в бюджетной сфере |
| 1.2. | Приобретение и установка приборов учета энергетических ресурсов | Администрация муниципального района «Сосногорск»;  Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск»;  Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск»;  Отдел физкультуры и спорта администрации муниципального района «Сосногорск»;  Комитет по управлению имуществом администрации муниципального района «Сосногорск»;  МКУ «Управление капитального строительства г. Сосногорска»;  Администрация городского поселения «Нижний Одес»;  Администрация городского поселения «Войвож». | 2019 | 2021 | Снижение затрат за потребление энергетических ресурсов на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | Проведение работ по приобретению приборов учета энергетических ресурсов бюджетных учреждений | Увеличение доли введенных в эксплуатацию приборов учета энергетических ресурсов бюджетных учреждений в общем количестве приборов учета бюджетных учреждений, подлежащих установке |
| 1.3. | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в том числе мероприятия по организации функционирования системы автоматизированного учета, потребления муниципальных учреждений культуры энергетических ресурсов посредством обеспечения и дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных | Администрация муниципального района «Сосногорск»;  Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск»;  Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск»;  Отдел физкультуры и спорта администрации муниципального района «Сосногорск»;  Комитет по управлению имуществом администрации муниципального района «Сосногорск»;  МКУ «Управление капитального строительства г. Сосногорска»;  Администрация городского поселения «Нижний Одес»;  Администрация городского поселения «Войвож». | 2019 | 2021 | Сокращение удельного веса потребления топливно-энергетических ресурсов на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | Проведение работ по организации функционирования системы автоматизированного учета, потребления энергетических ресурсов посредством обеспечения и дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных | Сокращение удельного веса потребления топливно-энергетических ресурсов |

Таблица № 3

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования

муниципального района «Сосногорск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

за счет средств муниципального бюджета муниципального образования (с учетом межбюджетных трансфертов) (рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной  программы, подпрограммы муниципальной программы,   основного мероприятия | Ответственный   исполнитель,  соисполнители | Расходы (руб.), годы | | |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 7 | 8 | 9 |
| **Муниципальная программа** | **«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»** | **Всего:** | **0** | **0** | **0** |
| Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск» | 0 | 0 | 0 |
| Соисполнитель 1: Администрация муниципального района «Сосногорск»; | 0 | 0 | 0 |
| Соисполнитель 2: Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск»; | 0 | 0 | 0 |
| Соисполнитель 3: Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск»; | 0 | 0 | 0 |
| Соисполнитель 4: Отдел физкультуры и спорта администрации муниципального района «Сосногорск»; | 0 | 0 | 0 |
| Соисполнитель 5: Комитет по управлению имуществом администрации муниципального района «Сосногорск»; | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Соисполнитель 6: МКУ «Управление капитального строительства г. Сосногорска»; | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Соисполнитель 7: Администрация городского поселения «Нижний Одес»; | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Соисполнитель 8: Администрация городского поселения «Войвож». | 0 | 0 | 0 |
| Основное  мероприятие 1.1. | Утверждение программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности | **Всего:** | **0** | **0** | **0** |
| Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск» | 0 | 0 | 0 |
| Администрация муниципального района «Сосногорск»; | 0 | 0 | 0 |
| Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск»; | 0 | 0 | 0 |
| Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск»; | 0 | 0 | 0 |
| Отдел физкультуры и спорта администрации муниципального района «Сосногорск»; | 0 | 0 | 0 |
| Комитет по управлению имуществом администрации муниципального района «Сосногорск»; | 0 | 0 | 0 |
| МКУ «Управление капитального строительства г. Сосногорска»; | 0 | 0 | 0 |
| Администрация городского поселения «Нижний Одес»; | 0 | 0 | 0 |
| Администрация городского поселения «Войвож». | 0 | 0 | 0 |
| Основное  мероприятие 1.2 | Приобретение и установка приборов учета энергетических ресурсов | **Всего:** | **0** | **0** | **0** |
| Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск» | 0 | 0 | 0 |
| Администрация муниципального района «Сосногорск»; | 0 | 0 | 0 |
| Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск»; | 0 | 0 | 0 |
| Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск»; | 0 | 0 | 0 |
| Отдел физкультуры и спорта администрации муниципального района «Сосногорск»; | 0 | 0 | 0 |
| Комитет по управлению имуществом администрации муниципального района «Сосногорск»; | 0 | 0 | 0 |
| МКУ «Управление капитального строительства г. Сосногорска»; | 0 | 0 | 0 |
| Администрация городского поселения «Нижний Одес»; | 0 | 0 | 0 |
| Администрация городского поселения «Войвож». | 0 | 0 | 0 |
| Основное  мероприятие 1.3 | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в том числе мероприятия по организации функционирования системы автоматизированного учета, потребления муниципальных учреждений культуры энергетических ресурсов посредством обеспечения и дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных | **Всего:** | **0** | **0** | **0** |
| Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск» | 0 | 0 | 0 |
| Администрация муниципального района «Сосногорск»; | 0 | 0 | 0 |
| Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск»; | 0 | 0 | 0 |
| Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск»; | 0 | 0 | 0 |
| Отдел физкультуры и спорта администрации муниципального района «Сосногорск»; | 0 | 0 | 0 |
| Комитет по управлению имуществом администрации муниципального района «Сосногорск»; | 0 | 0 | 0 |
| МКУ «Управление капитального строительства г. Сосногорска»; | 0 | 0 | 0 |
| Администрация городского поселения «Нижний Одес»; | 0 | 0 | 0 |
| Администрация городского поселения «Войвож». | 0 | 0 | 0 |

Таблица № 4

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск», республиканского бюджета Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального образования

муниципального района «Сосногорск»

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия. | Источник финансирования | Оценка расходов (руб.), годы. | | |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | **7** | **8** | **9** |
| **Муниципальная программа** | **«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»** | **Всего:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальный бюджет муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджеты городских поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятие  1.1. | Утверждение программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности | **Всего:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальный бюджет муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджеты городских поселений |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятие  1.2. | Приобретение и установка приборов учета энергетических ресурсов | **Всего:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальный бюджет муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджеты городских поселений |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятие  1.3 | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в том числе мероприятия по организации функционирования системы автоматизированного учета, потребления муниципальных учреждений культуры энергетических ресурсов посредством обеспечения и дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных | **Всего:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальный бюджет муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджеты городских поселений |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Таблица 5

[Сведения](consultantplus://offline/ref=D4393D5C8103497695118BFB647EDC0974CD899C56B5732AB1E6F2185A433183E11ADF0D6C37A5FB73B8J7N8L) о порядке сбора информации и методике расчета целевых индикаторов и показателей муниципальной

программы муниципального образования муниципального района «Сосногорск»

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого индикатора и показателя (единица измерения, периодичность) | Источник информации | Расчет целевого индикатора и показателя | Ответственный исполнитель за сбор данных по целевому индикатору и показателю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» | | | | |
| Задача 1: Снижение объемов потребления топливно- энергетических ресурсов и сокращение расходов на оплату энергоресурсов на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | | | | |
| 1.1. | Утверждение программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности | Информация Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск», размещенная на официальном сайте в разделе Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности», в годовом отчете о ходе реализации и оценки эффективности муниципальной программы | Показатель исчисляется количеством долей утвержденных программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций в бюджетной сфере от общего количества организаций в бюджетной сфере | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск» |
| 1.2. | Приобретение и установка приборов учета энергетических ресурсов | Информация Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск», размещенная на официальном сайте в разделе Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности», в годовом отчете о ходе реализации и оценки эффективности муниципальной программы | Показатель исчисляется долей введенных в эксплуатацию приборов учета энергетических ресурсов бюджетных учреждений в общем количестве приборов учета бюджетных учреждений, подлежащих установке | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск» |
| 1.3. | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в том числе мероприятия по организации функционирования системы автоматизированного учета, потребления муниципальных учреждений культуры энергетических ресурсов посредством обеспечения и дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных | Информация Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск», размещенная на официальном сайте в разделе Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности», в годовом отчете о ходе реализации и оценки эффективности муниципальной программы | Показатель исчисляется сокращением удельного веса потребления топливно-энергетических ресурсов к предыдущему отчетному периоду (году) | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск» |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «22» ноября 2019 г. № 2277

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Сосногорск |  |  |

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 22.12.2017 № 1756 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сосногорск»**

**«Развитие культуры и туризма»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Стратегии экономического и социального развития Республики Коми на период до 2020 года, утверждённой Постановлением Правительства Республики Коми от 27.03.2006 № 45, в соответствии со Стратегией социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сосногорск» на период до 2020 года, утвержденной Решением Совета муниципального района «Сосногорск» от 28 февраля 2014 года, Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Графу «Объемы финансирования муниципальной программы» паспорта муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 22.12.2017 № 1756, изложить в следующей редакции:

«На реализацию Программы потребуется 401 922 228,7 руб. из местного, республиканского и федерального бюджетов, в том числе:

по годам:

2018 г. – 126 081 135,71 руб.

2019 г. – 132 390 492,99 руб.

2020 г. – 72 200 783,00 руб.

2021 г. – 71 249 817,00 руб.»

1. Графу «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 «Доступность объектов сферы культуры, культурных и исторических ценностей в муниципальном районе «Сосногорск» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 22.12.2017 № 1756, изложить в следующей редакции:

«Прогнозный объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 77 295 532,62 руб., в том числе:

по годам:

2018 г. – 19 736 986,57 руб.

2019 г. – 25 367 853,70 руб.

2020 г. – 15 963 935,00 руб.

2021 г. – 16 226 757,35 руб.

3. Графу «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 «Творческий потенциал населения муниципального района «Сосногорск» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 22.12.2017 № 1756, изложить в следующей редакции:

«Прогнозный объем финансирования Подпрограммы 2 составляет 187 387 215,24 руб., в том числе:

по годам:

1. – 53 010 665,11 руб.
2. – 49 322 823,48 руб.
3. г. – 42 485 759,00 руб.
4. г. – 42 567 967,65 руб.»

4. Графу «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 22.12.2017 № 1756, изложить в следующей редакции:

«Прогнозный объем финансирования Подпрограммы 4 составляет 136 224 480,84 руб., в том числе:

по годам:

2018 г. – 52 818 484,03 руб.

2019 г. – 57 199 815,81 руб.

2020 г. – 13 751 089,00 руб.

2021 г. – 12 455 092,00 руб.

5. Таблицу 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств муниципального бюджета муниципального образования с учетом средств межбюджетных трансфертов (тыс. руб.)» приложения к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 22.12. 2017 № 1756, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

6. Таблицу 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета, республиканского бюджета Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (тыс. руб.)» приложения к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 22.12. 2017 № 1756, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

7. Таблицу 6 «Комплексный план действий по реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие культуры и туризма» на 2019 год» приложения к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 22 декабря 2018 № 1756, изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сосногорск» Н.М. Кирсанову.

Глава муниципального района «Сосногорск» -

руководитель администрации С.В. Дегтяренко

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Утверждено постановлением администрации  муниципального района «Сосногорск» от 22.11.2019 года № 2277 (Приложение 1) Таблица 3 | |
| Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств муниципального бюджета муниципального образования (с учетом средств межбюджетных трансфертов ) (тыс. руб.) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Расходы (руб.), годы | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа | «Развитие культуры и туризма» | Всего | 126 081 135,71 | 132 390 492,99 | 72 200 783,00 | 71 249 817,00 |
| Администрация муниципального района «Сосногорск» | 4 862 482,00 | 4 376 234,00 | 3 938 611,00 | 3 544 750,00 |
| Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» | 121 215 092,55 | 128 014 258,99 | 68 262 172,00 | 67 705 067,00 |
| Администрация городского поселения "Нижний Одес" | 3 561,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 1. | «Доступность объектов сферы культуры, культурных и исторических ценностей в муниципальном районе «Сосногорск» | Всего | 19 736 986,57 | 25 367 853,70 | 15 963 935,00 | 16 226 757,35 |
| Администрация муниципального района «Сосногорск» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» | 19 736 986,57 | 25 367 853,70 | 15 963 935,00 | 16 226 757,35 |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов сферы культуры | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Администрация муниципального района «Сосногорск» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.2. | Укрепление материально-технической базы объектов сферы культуры | Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» | 500 900,00 | 747 720,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.3. | Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» | 300 000,00 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1А1 (1.1.4.) | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Культурная среда" | Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» | 0,00 | 8 503 590,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1А3 (1.1.5.) | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Цифровая культура" | Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» | 0,00 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» | 16 360 755,60 | 13 519 092,26 | 14 547 200,89 | 14 786 698,83 |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» | 1 680 933,97 | 1 608 128,81 | 1 416 734,11 | 1 440 058,52 |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Комплектование документных (книжных) фондов библиотек муниципального образования, подписка на периодические издания | Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» | 743 700,00 | 346 030,79 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.4 | Внедрение в муниципальных учреждениях сферы культуры информационных технологий в рамках мероприятий по информатизации | Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» | 150 697,00 | 43 291,84 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 2. | Творческий потенциал населения муниципального района «Сосногорск» | Всего | 53 010 665,11 | 49 322 823,48 | 42 485 759,00 | 42 567 967,65 |
| Администрация муниципального района «Сосногорск» | 4 862 482,00 | 4 376 234,00 | 3 938 611,00 | 3 544 750,00 |
| Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» | 48 148 183,11 | 44 946 589,48 | 38 547 148,00 | 39 023 217,65 |
| Основное мероприятие 2.1.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа | Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» | 22 778 926,42 | 16 630 152,71 | 20 140 230,00 | 20 456 991,65 |
| Основное мероприятие 2.1.2. | Проведение мероприятий, в том числе этнокультурных мероприятий с использованием коми языка, мероприятий, пропагандирующих государственные языки Республики Коми; совместных мероприятий, проводимых учреждениями культуры и национально-культурными автономиями | Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» | 1 860 000,00 | 1 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2.1. | Оказание муниципальных услуг (работ) учреждениями дополнительного образования детей в сфере культуры | Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» | 23 473 256,69 | 27 180 436,77 | 18 406 918,00 | 18 566 226,00 |
| Основное мероприятие 2.2.2. | Назначение и выплата специальных стипендий для обучающихся образовательных учреждений дополнительного образования детей | Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» | 36 000,00 | 36 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.3.1. | Публикация в печатных средствах массовой информации социально-значимых материалов, изготовление и распространение социально-ориентированной телепродукции | Отдел общественных связей и информационной политики администрации муниципального района «Сосногорск» | 4 862 482,00 | 4 376 234,00 | 3 938 611,00 | 3 544 750,00 |
| Подпрограмма 3. | Въездной и внутренний туризм на территории муниципального района «Сосногорск» | Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» | 515 000,00 | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие туризма | Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» | 515 000,00 | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 4. | Обеспечение реализации муниципальной программы | Всего | 52 818 484,03 | 57 199 815,81 | 13 751 089,00 | 12 455 092,00 |
| Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» | 52 814 922,87 | 57 199 815,81 | 13 751 089,00 | 12 455 092,00 |
| Администрация городского поселения "Нижний Одес" | 3 561,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.1.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» | 8 782 608,66 | 9 042 858,92 | 6 508 390,00 | 5 857 649,00 |
| Основное мероприятие 4.1.2. | Организация работы по обеспечению деятельности учреждений культуры | Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» | 15 482 208,37 | 14 714 164,50 | 6 537 031,00 | 5 891 775,00 |
| Основное мероприятие 4.1.3. | Реализация комплекса мер по обеспечению пожарной безопасности объектов сферы культуры | Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» | 281 500,00 | 113 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.1.4 | Социальные гарантии работников культуры | Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» | 671 900,00 | 705 668,00 | 705 668,00 | 705 668,00 |
| Основное мероприятие 4.1.5. | Обеспечение роста уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры МО МР «Сосногорск» | Всего | 20 127 640,00 | 26 347 182,39 | 0,00 | 0,00 |
| Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | 20 124 078,84 | 26 347 182,39 | 0,00 | 0,00 |
| Администрация городского поселения "Нижний Одес" | 3 561,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.1.6. | Обеспечение роста уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных учреждений культуры МО МР «Сосногорск» | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | 7 472 627,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.1.7. | Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | 0,00 | 6 276 442,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.2.1. | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в том числе мероприятия по организации функционирования системы автоматизированного учета, потребления муниципальных учреждений культуры энергетических ресурсов посредством обеспечения и дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Утвержден  постановлением администрации  муниципального района «Сосногорск» от 22.11. 2019 года № 2277 (Приложение 2) Таблица 4 | | | | | | |
| Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета, республиканского бюджета Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета),  на реализацию целей муниципальной программы (тыс. руб.) | | | | | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, | Источник | Оценка расходов (руб.), годы | | | |
| подпрограммы муниципальной программы, | финансирования | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| основного мероприятия |  |  |  |  |  |
| Муниципальная программа | «Развитие культуры и туризма» | Всего: | 126 081 135,71 | 132 390 492,99 | 72 200 783,00 | 71 249 817,00 |
| федеральный бюджет | 184 284,79 | 5 687 569,82 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет | 28 479 572,21 | 33 337 242,38 | 329 432,00 | 329 432,00 |
| местный бюджет | 97 417 278,71 | 93 365 680,79 | 71 871 351,00 | 70 920 385,00 |
| Подпрограмма 1 | Доступность объектов сферы культуры, культурных и исторических ценностей в муниципальном районе «Сосногорск» | Всего: | 19 736 986,57 | 25 367 853,70 | 15 963 935,00 | 16 226 757,35 |
| федеральный бюджет | 184 284,79 | 5 687 569,82 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет | 440 512,21 | 605 740,53 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 19 112 189,57 | 19 074 543,35 | 15 963 935,00 | 16 226 757,35 |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов сферы культуры | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.2. | Укрепление материально-технической базы объектов сферы культуры | Всего: | 500 900,00 | 747 720,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 160 999,99 | 348 934,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет | 69 000,01 | 149 543,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 270 900,00 | 249 243,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.3. | Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Всего: | 300 000,00 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет | 270 000,00 | 270 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 30 000,00 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1А1 (1.1.4.) | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Культурная среда" | Всего: | 0,00 | 8 503 590,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 5 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 3 503 590,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1А3 (1.1.5.) | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Цифровая культура" | Всего: | 0,00 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | Всего: | 16 360 755,60 | 13 519 092,26 | 14 547 200,89 | 14 786 698,83 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет | 0,00 | 2 718,73 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 16 360 755,60 | 13 516 373,53 | 14 547 200,89 | 14 786 698,83 |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | Всего: | 1 680 933,97 | 1 608 128,81 | 1 416 734,11 | 1 440 058,52 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет | 0,00 | 727,99 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 1 680 933,97 | 1 607 400,82 | 1 416 734,11 | 1 440 058,52 |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Комплектование документальных (книжных) фондов библиотек муниципального образования, подписка на периодические издания | Всего: | 743 700,00 | 346 030,79 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 14 606,80 | 13 862,49 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет | 82 993,20 | 166 084,15 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 646 100,00 | 166 084,15 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.4. | Внедрение в муниципальных учреждениях сферы культуры информационных технологий в рамках мероприятий по информатизации | Всего: | 150 697,00 | 43 291,84 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 8 678,00 | 24 773,33 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет | 18 519,00 | 16 666,66 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 123 500,00 | 1 851,85 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 2 | Творческий потенциал населения муниципального района «Сосногорск» | Всего: | 53 010 665,11 | 49 322 823,48 | 42 485 759,00 | 42 567 967,65 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет | 0,00 | 104 679,28 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 53 010 665,11 | 49 218 144,20 | 42 485 759,00 | 42 567 967,65 |
| Основное мероприятие 2.1.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа | Всего: | 22 778 926,42 | 16 630 152,71 | 20 140 230,00 | 20 456 991,65 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет | 0,00 | 85 438,19 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 22 778 926,42 | 16 544 714,52 | 20 140 230,00 | 20 456 991,65 |
| Основное мероприятие 2.1.2. | Проведение мероприятий, в том числе этнокультурных мероприятий с использованием коми языка, мероприятий, пропагандирующих государственные языки Республики Коми; совместных мероприятий, проводимых учреждениями культуры и национально-культурными автономиями | Всего: | 1 860 000,00 | 1 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 1 860 000,00 | 1 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2.1. | Оказание муниципальных услуг (работ) учреждениями дополнительного образования детей в сфере культуры | Всего: | 23 473 256,69 | 27 180 436,77 | 18 406 918,00 | 18 566 226,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет | 0,00 | 19 241,09 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 23 473 256,69 | 27 161 195,68 | 18 406 918,00 | 18 566 226,00 |
| Основное мероприятие 2.2.2. | Назначение и выплата специальных стипендий для обучающихся образовательных учреждений дополнительного образования детей | Всего: | 36 000,00 | 36 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 36 000,00 | 36 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.3.1. | Публикация в печатных средствах массовой информации социально-значимых материалов, изготовление и распространение социально-ориентированной телепродукции | Всего: | 4 862 482,00 | 4 376 234,00 | 3 938 611,00 | 3 544 750,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 4 862 482,00 | 4 376 234,00 | 3 938 611,00 | 3 544 750,00 |
| Подпрограмма 3 | Въездной и внутренний туризм на территории  муниципального района «Сосногорск» | Всего: | 515 000,00 | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 315 000,00 | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие туризма | Всего: | 515 000,00 | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 315 000,00 | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 4 | Обеспечение реализации муниципальной  программы | Всего: | 52 818 484,03 | 57 199 815,81 | 13 751 089,00 | 12 455 092,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет | 27 839 060,00 | 32 626 822,57 | 329 432,00 | 329 432,00 |
| местный бюджет | 24 979 424,03 | 24 572 993,24 | 13 421 657,00 | 12 125 660,00 |
| Основное мероприятие 4.1.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Всего: | 8 782 608,66 | 9 042 858,92 | 6 508 390,00 | 5 857 649,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 8 782 608,66 | 9 042 858,92 | 6 508 390,00 | 5 857 649,00 |
| Основное мероприятие 4.1.2. | Организация работы по обеспечению деятельности учреждений культуры | Всего: | 15 482 208,37 | 14 714 164,50 | 6 537 031,00 | 5 891 775,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 15 482 208,37 | 14 714 164,50 | 6 537 031,00 | 5 891 775,00 |
| Основное мероприятие 4.1.3. | Реализация комплекса мер по обеспечению пожарной безопасности объектов сферы культуры | Всего: | 281 500,00 | 113 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет | 168 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 113 500,00 | 113 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.1.4. | Социальные гарантии работников культуры | Всего: | 671 900,00 | 705 668,00 | 705 668,00 | 705 668,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет | 346 800,00 | 329 432,00 | 329 432,00 | 329 432,00 |
| местный бюджет | 325 100,00 | 376 236,00 | 376 236,00 | 376 236,00 |
| Основное мероприятие 4.1.5 | Обеспечение роста уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры МО МР «Сосногорск» | Всего: | 20 127 640,00 | 26 347 182,39 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет | 19 926 360,00 | 26 083 710,57 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 201 280,00 | 263 471,82 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.1.6 | Обеспечение роста уровня оплаты труда  педагогических работников муниципальных  учреждений культуры   МО МР «Сосногорск» | Всего: | 7 472 627,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет | 7 397 900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 74 727,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.1.7. | Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Всего: | 0,00 | 6 276 442,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет | 0,00 | 6 213 680,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 62 762,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.2.1. | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в том числе мероприятия по организации функционирования системы автоматизированного учета, потребления муниципальных учреждений культуры энергетических ресурсов посредством обеспечения и дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных. | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Утвержден

постановлением администрации

муниципального района «Сосногорск»

от 22.11. 2019 года № 2277

(Приложение 3)

Таблица 6

Комплексный план действий по реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сосногорск»

«Развитие культуры и туризма» на 2019 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование основного мероприятия, контрольного события программы | | Ответственный руководитель, заместитель руководителя (ФИО, должность) | Ответственное структурное подразделение | Ожидаемый результат реализации мероприятия | Срок начала реализации | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | Объем ресурсного обеспечения на очередной финансовый год, руб. | | | | | График реализации на очередной финансовый год (N), квартал | | | |
| Всего | Федерального бюджета | Республиканского бюджета | Местного бюджета | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Подпрограмма 1 «Доступность объектов сферы культуры, культурных и исторических ценностей в муниципальном районе «Сосногорск»** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 1.1.1 Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов сферы культуры | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | Разработана ПСД на строительство нового здания Досугового центра с. Усть-Ухта. Осуществлена привязка к местности разработанной ПСД. | 01.01.2019 | 31.12.2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | v | v | v | v |
| 2 | Мероприятие 1: заключение договоров на выполнение работ по разработке ПСД и привязке ее к местности. | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | 01.01.2019 | 01.06.2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | v | v |  |  |
| 3 | Мероприятие 2: выполнение работ подрядчиком по разработке ПСД и привязке ее к местности. | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | 01.06.2019 | 31.12.2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |  | v | v | v |
| 4 | Контрольное событие 1: ПСД разработано. | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | х | х | 31.12.2019 | х | х | х | | х |  |  |  | v |
| 5 | Основное мероприятие 1.1.2. Укрепление материально-технической базы объектов сферы культуры | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | Оснащены современным световым, звуковым, специальным оборудованием, музыкальными инструментами не менее 11 муниципальных учреждений культуры в МО МР «Сосногорск». | 01.01.  2019 | 31.12.  2021 | 747 720,00 | 348 934,00 | 149 543,00 | | 249 243,0 | v | v | v | v |
| 6 | Мероприятие 1: подготовка соглашений между МК РК и администрацией МР «Сосногорск» на укрепление материально-технической базы | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | 01.01.  2019 | 31.03.  2019 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | v |  |  |  |
| 7 | Мероприятие 2: приобретение активного всепогодного сценического акустического комплекта для уличного сценического комплекса МБУ «МКЦ МР «Сосногорск» | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | 01.01.  2019 | 31.12.2019 | 648 020,00 | 348 934,00 | 149 543,00 | | 149 543,0 |  | v | v | v |
| 8 | Мероприятие 3: приобретение комплекта музыкальных инструментов для детских школ искусств МО МР «Сосногорск» | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | 01.01.  2019 | 31.12.2019 | 99 700 | 0,00 | 0,00 | | 99 700 |  | v | v | v |
| 9 | Контрольное событие 2: соглашения между МК РК и администрацией МР «Сосногорск» на укрепление материально-технической базы заключены. | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | x | 31.03.2019 | x | x | x | | x | v |  |  |  |
| 10 | Контрольное событие 3: активный всепогодный сценический акустический комплект для уличного сценического комплекса МБУ «МКЦ МР «Сосногорск» приобретен. | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | x | 31.12.2019 | x | x | x | | x |  |  |  | v |
| 11 | Контрольное событие 4: комплекты музыкальных инструментов для детских школ искусств МО МР «Сосногорск» приобретены. | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | x | 31.12.2019 | x | x | x | | x |  |  |  | v |
| 12 | Основное мероприятие 1.1.3. Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | Реализация не менее 1 народного проекта в год. | 01.01.2019 | 01.10.2019 | 300 000,00 | 0,0 | 270 000,00 | | 30 000,00 | v | v | v |  |
| 13 | Мероприятие 1: подготовка соглашения между МК РК и администрацией МР «Сосногорск» на предоставление субсидии на реализацию «народного» проекта | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | 01.01.2019 | 01.06.2019 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | v | v |  |  |
| 14 | Мероприятие 2: реализация народного проекта МБУ ДО «ДШИ» г. Сосногорск | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | 01.06.2019 | 01.10.2019 | 300 000,00 | 0,0 | 270 000,00 | | 30 000,00 | v | v | v |  |
| 15 | Контрольное событие 5: соглашение между МК РК и администрацией МР «Сосногорск» на предоставление субсидии на реализацию «народного» проекта заключено. | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | x | 01.06.2019 | x | x | x | | x |  | v |  |  |
| 16 | Контрольное событие 6: реализация народного проекта завершена | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | x | 01.10.2019 | x | x | x | | x |  |  | v |  |
| 17 | Основное направление 1А1 (1.1.4.) Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Культурная среда» | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | Создание модельной библиотеки на базе Городской детской и юношеской библиотеки – филиала № 1 МБУ «СМЦБС» | 01.01.2019 | 31.12.2019 | 8 503 590,0 | 5 000 000,0 | 0,00 | | 3 503 590,00 | v | v | v | v |
| 18 | Мероприятие 1: участие МО МР «Сосногорск» в заявочной кампании на предоставление иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на реализацию проектов, направленных на создание и (или) модернизацию деятельности общедоступных модельных библиотек | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | 01.01.2019 | 01.03.2019 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | v | x | x | x |
| 19 | Мероприятие 2: подготовка соглашения между МК РК и администрацией МР «Сосногорск» на предоставление иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на реализацию проектов, направленных на создание и (или) модернизацию деятельности общедоступных модельных библиотек | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | 01.03.2019 | 01.04.2019 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | x | v | x | x |
| 20 | Мероприятие 3: реализация проектов, направленных на создание и (или) модернизацию деятельности общедоступных модельных библиотек | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | 01.04.2019 | 31.12.2019 | 8 503 590,0 | 5 000 000,0 | 0,00 | | 3 503 590,00 | x | v | v | v |
| 21 | Контрольное событие 7: пакет документов для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий направлен. | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | x | 01.03.2019 | x | x | x | | x | v | x | x | x |
| 22 | Контрольное событие 8: соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов подписано. | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | x | 01.04.2019 | x | x | x | | x | x | v | x | x |
| 23 | Контрольное событие 9: модернизация Городской детской и юношеской библиотеки завершена. | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | x | 31.12.2019 | x | x | x | | x | x | v | v | v |
| 24 | Основное мероприятие 1А3 (1.1.5.) Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Цифровая культура» | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | Создание Виртуального концертного зала на базе  ГДК «Горизонт» | 01.01.2019 | 31.12.2019 | 300 000,00 | 300 000,00 | 0,00 | | 0,00 | v | v | v | v |
| 25 | Мероприятие 1: подготовка соглашения между МК РК и администрацией МР «Сосногорск» на предоставление иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на реализацию проектов, направленных на создание Виртуальных концертных залов | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | 01.03.2019 | 01.04.2019 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | x | v | x | x |
| 26 | Мероприятие 2: реализация проекта, направленного на создание Виртуального концертного зала | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | 01.04.2019 | 31.12.2019 | 300 000,00 | 300 000,00 | 0,00 | | 0,00 | x | v | v | v |
| 27 | Контрольное событие 10: соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов подписано | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | x | 01.04.2019 | x | x | x | | x | x | v | x | x |
| 28 | Контрольное событие 11: Виртуальный концертный зал оборудован и функционирует. | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | x | 31.12.2019 | x | x | x | | x | x | v | v | v |
| 29 | Основное направление 1.2.1.: Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | Выполнены в полном объеме показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными библиотеками в части обеспечения сохранности, безопасность фондов библиотек, получение населением качественных услуг по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей. | 01.01.2019 | 31.12.2019 | 13 519 092,26 | 0,0 | 2 718,73 | | 13 516 373,53 | v | v | v | v |
| 30 | Мероприятие 1: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей муниципальных библиотек | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | 01.01.2019 | 31.12.2019 | 6 760 905,53 | 0,0 | 2 718,73 | | 6 758 186,8 | v | v | v | v |
| 31 | Мероприятие 2: формирование, учет и обеспечение физической сохранности и безопасности фондов муниципальных библиотек | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | 01.01.2019 | 31.12.2019 | 6 758 186,73 | 0,0 | 0,0 | | 6 758 186,73 | v | v | v | v |
| 32 | Контрольное событие 12: показатели муниципального задания на оказание муниципальных услуг на 2019 год выполнены  в полном объеме | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | x | 31.12.2019 | x | x | x | | x |  |  |  | v |
| 33 | Основное мероприятие 1.2.2.: Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | Выполнены в полном объеме показатели муниципальных заданий музеев в части формирования, учета, хранения и обеспечения сохранности музейных фондов. | 01.01.2019 | 31.12.2019 | 1 608 128,81 | 0,0 | 727,99 | | 1 607 400,82 | v | v | v | v |
| 34 | Мероприятие 1: публикация музейных предметов, музейных коллекций муниципальными музеями МО МР «Сосногорск» путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | 01.01.2019 | 31.12.2019 | 804 428,4 | 0,0 | 727,99 | | 803 700,41 | v | v | v | v |
| 35 | Мероприятие 2: формирование, учет и хранение, изучение и обеспечение сохранности предметов Музейного фонда РФ в муниципальных музеях МО МР «Сосногорск» | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | 01.01.2019 | 31.12.2019 | 803 700,41 | 0,0 | 0,0 | | 803 700,41 | v | v | v | v |
| 36 | Контрольное событие 13: показатели муниципального задания на оказание муниципальных услуг на 2019 год выполнены в полном объеме | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | x | 31.12.2019 | x | x | x | | x |  |  |  | v |
| 37 | Основное мероприятие 1.2.3.: комплектование документных (книжных) фондов библиотек муниципального образования, подписка на периодические издания | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | Обновлены и пополнены книжные (документальные) фонды библиотек. | 01.01.2019 | 31.12.2019 | 346 030,79 | 13 862,49 | 166 084,15 | | 166 084,15 | v | v | v | v |
| 38 | Мероприятие 1: приобретение книг | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | 01.01.2019 | 31.12.2019 | 342 430,79 | 13 862,49 | 166 084,15 | | 162 484,15 | v | v | v | v |
| 39 | Мероприятие 2: подписка на периодические издания | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | 01.01.2019 | 31.12.2019 | 3 600,00 | 0,00 | 0,00 | | 3 600,00 | v | v | v | v |
| 40 | Контрольное событие 14: приобретено  684 книг | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | x | 31.12.2019 | x | x | x | | x |  |  |  | v |
| 41 | Контрольное событие 15: оформлена подписка на 1 наименований периодического издания. | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | x | 31.12.2019 | x | x | x | | x |  |  |  | v |
| 42 | Основное мероприятие 1.2.4. Внедрение в муниципальных учреждениях сферы культуры информационных технологий в рамках мероприятий по информатизации | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А., директора подведомственных учреждений | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | Приобретение проектора для интерактивной доски | 01.01.2019 | 31.12.2019 | 43 291,84 | 24 773,33 | 16 666,66 | | 1 851,85 | v | v | v | v |
| 43 | Мероприятие 1: заключение прямого договора на приобретение проектора для интерактивной доски | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | 01.01.2019 | 30.10.2019 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | v | v | v | v |
| 44 | Контрольное событие 16: проектор для интерактивной доски приобретен. | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | x | 31.12.2019 | x | x | x | | x |  |  |  | v |
| **Подпрограмма 2 «Творческий потенциал населения муниципального района «Сосногорск»** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 45 | Основное мероприятие 2.1.1.: Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | Выполнены в полном объеме показатели муниципальных заданий муниципальными учреждениями сферы культуры в части организации и проведения культурно-массовых мероприятий, организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.  Организовано и проведено не менее 2063 мероприятий  в год. | 01.01.2019 | 31.12.2019 | 16 630 152,71 | 0,0 | 85 438,19 | | 16 544 714,52 | v | v | v | v |
| 46 | Мероприятие 1: создание условий для организации досуга населению и обеспечение жителей услугами организаций культуры на базе клубных учреждений | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | 01.01.2019 | 31.12.2019 | 8 357 795,45 | 0,0 | 85 438,19 | | 8 272 357,26 | v | v | v | v |
| 47 | Мероприятие 2: создание условий по сохранению нематериального культурного наследия | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | 01.01.2019 | 31.12.2019 | 8 272 357,26 | 0,0 | 0,0 | | 8 272 357,26 | v | v | v | v |
| 48 | Контрольное событие 17: показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг за 2019 год выполнены в полном объеме. | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | x | 31.12.2019 | x | x | x | | x |  |  |  | v |
| 49 | Основное мероприятие 2.1.2.: проведение мероприятий, в том числе этнокультурных мероприятий с использованием коми языка, мероприятий, пропагандирующих государственные языки Республики Коми; совместных мероприятий, проводимых учреждениями культуры и национально-культурными автономиями | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | Проведено не менее 10 этнокультурных мероприятий в год.  Проведено не менее 20 совместных мероприятий с национально-культурными автономиями. | 01.01.2019 | 31.12.2021 | 1 100 000 | 0,0 | 0,0 | | 1 100 000 | v | v | v | v |
| 50 | Мероприятие 1: проведение мероприятий районного значения | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | 01.01.2019 | 31.12.2019 | 1 000 000 | 0,00 | 0,00 | | 1 000 000 | v | v | v | v |
| 51 | Мероприятие 2: проведение выездных мероприятий | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | 01.01.2019 | 31.12.2019 | 100 000 | 0,0 | 0,0 | | 100 000 | v | v | v | v |
| 52 | Контрольное событие 18: не менее 15 районных мероприятий проведено | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | х | х | 31.12.2019 | x | x | x | | x |  |  |  | v |
| 53 | Контрольное событие 19: не менее 5 выездных мероприятий проведено | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | х | х | 31.12.2019 | x | x | x | | x |  |  |  | v |
| 54 | Основное мероприятие 2.2.1.: Оказание муниципальных услуг (работ) учреждениями дополнительного образования детей в сфере культуры | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | Выполнены в полном объеме показатели муниципальных заданий муниципальными учреждениями дополнительного образования сферы культуры в части реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств. | 01.01.2019 | 31.12.2019 | 27 180 436,77 | 0,0 | 19 241,09 | | 27 161 195,68 | v | v | v | v |
| 55 | Мероприятие 1: предоставление дополнительного образования детям | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | 01.01.2019 | 31.12.2019 | 13 599 838,93 | 0,0 | 19 241,09 | | 13 580 597,84 | v | v | v | v |
| 56 | Мероприятие 2: сохранение контингента обучающихся | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | 01.01.2019 | 31.12.2019 | 13 580 597,84 | 0,0 | 0,0 | | 13 580 597,84 | v | v | v | v |
| 57 | Контрольное событие 20: показатели муниципального задания на оказание муниципальных услуг на 2019 год выполнены в полном объеме | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | x | 31.12.2019 | x | x | x | | x |  |  |  | v |
| 58 | Основное мероприятие 2.2.2.: Назначение и выплата специальных стипендий для обучающихся образовательных учреждений дополнительного образования детей | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | Назначено и выплачено специальных стипендий не менее чем 12 чел. | 01.01.2019 | 31.12.2019 | 36 000 | 0,0 | 0,0 | | 36 000 | v | v | v | v |
| 59 | Мероприятие 1: разработка нормативно-правового акта о стипендиях и проведение конкурсного отбора претендентов на получение специальных стипендий | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | 01.01.2019 | 01.03.2019 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | v |  |  |  |
| 60 | Мероприятие 2: подготовка документов кандидатов на получение стипендий | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | 01.03.2019 | 31.12.2019 | 36 000 | 0,00 | 0,00 | | 36 000 |  | v | v | v |
| 61 | Контрольное событие 21: выплачена в полном объеме специальная стипендия для обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей | | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | х | x | 31.12.2019 | x | x | x | | x |  |  |  | v |
| 62 | Основное мероприятие 2.3.1 Публикация в печатных средствах массовой информации социально-значимых материалов, изготовление и распространение социально-ориентированной телепродукции | | Директор МАУ «Сосногорск-медиа» Двожак Е.В. | МАУ «Сосногорск-медиа» | Не менее 1 выпуска газеты в неделю; не менее 3 телепередач в неделю. | 01.01.2019 | 01.12.2019 | 4 376 234 | 0,0 | 0,0 | | 4 376 234 | v | v | v | v |
| 63 | Мероприятие 1: публикация в печатных средствах массовой информации социально-значимых материалов | | Директор МАУ «Сосногорск-медиа» Двожак Е.В. | МАУ «Сосногорск-медиа» | x | 01.01.2019 | 01.12.2019 | 3 962 923 | 0,0 | 0,0 | | 3 962 923 | v | v | v | v |
| 64 | Мероприятие 2: распространение социально-ориентированной телепродукции | | Директор МАУ «Сосногорск-медиа» Двожак Е.В. | МАУ «Сосногорск-медиа» | х | 01.01.2019 | 01.12.2019 | 413 311 | 0,0 | 0,0 | | 413 311 | v | v | v | v |
| 65 | Контрольное событие 22: муниципальное задание выполнено в полном объеме | | Директор МАУ «Сосногорск-медиа»  Двожак Е.В. | МАУ «Сосногорск-медиа» | x | x | 31.12.2019 | x | x | x | | x |  |  |  | v |
| Подпрограмма 3 «Въездной и внутренний туризм на территории муниципального района «Сосногорск» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 66 | | Основное мероприятие 4.1.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие туризма | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | Наличие проведенных фестивалей, направленных на развитие туризма не менее 3-х событийных мероприятий ежегодно. | 01.01.2019 | 31.12.2019 | 500 000 | 0,0 | 0,0 | | 500 000 | v | v | v | v |
| 67 | | Мероприятие 1: организация и проведение Республиканского фестиваля православной музыки «Вифлеемская звезда-2018» | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | 01.01.2019 | 31.01.2019 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | v |  |  |  |
| 68 | | Мероприятие 2: организация и проведение 25-го Республиканского открытого фестиваля джаз, рок, фолк и популярной музыки | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | 01.01.2019 | 31.07.2019 | 500 000 | 0,0 | 0,0 | | 500 000 |  |  | v |  |
| 69 | | Мероприятие 3: организация и проведение 16-го национального районного фестиваля «Сосногорье-2018» | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | 01.01.2019 | 31.08.2019 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |  |  | v |  |
| 70 | | Контрольное событие 23: проведено 3 событийных мероприятия | Руководитель отдела культуры администрации МР «Сосногорск» Никитина М.А. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | x | x | 31.12.2019 | x | x | x | | x |  |  |  | v |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «22» ноября 2019 г. № 2278

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Сосногорск |  |  |

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей, характеризующих эффективность и результативность администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск»**

**в сфере культуры на 2020 год**

Руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РК от 10 июля 2014 № 278 «О проведении оценки деятельности глав (руководителей) администраций муниципальных образований городских округов и муниципальных районов Республики Коми», Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожной карты»), по повышению значений показателей, характеризующих эффективность и результативность администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск» в сфере культуры на 2020 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу культуры администрации муниципального района «Сосногорск» направлять информацию о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в адрес Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сосногорск» Н. М. Кирсанову.

Глава муниципального района «Сосногорск» -

руководитель администрации С.В. Дегтяренко

Утвержден

постановлением администрации

муниципального района «Сосногорск»

от «22» ноября 2019 № 2278

(Приложение)

**План мероприятий («дорожной карты»), по повышению значений показателей, характеризующих эффективность и результативность администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск» в сфере культуры на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственные исполнители** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры**  **(качеством культурного обслуживания) в муниципальном образовании** | | | | |
| 1.1 | Строительство социокультурного центра в с.Усть-Ухта | 2020г. | Отдел культуры администрации  МР «Сосногорск» | Увеличение положительных отзывов о качестве оказания услуг, комфортности пребывания в учреждении культуры, повышение качества предоставляемых услуг |
| 1.2. | Реализация проектов «Народный бюджет»:  - «Пошив и приобретение сценических костюмов для хореографических коллективов МБУ «Межпоселенческий культурный центр МР «Сосногорск»;  - Устройство ограждения территории МБУ ДО «Детская школа искусств» г. Сосногорск;  - Ремонт помещения и приобретение музейного оборудования МБУ «Историко-краеведческий мемориальный музей» МО МР «Сосногорск»;  - «Ремонт помещения под размещение Центра национальных культур» | 01.04.2020 – 30.09.2020 | Отдел культуры администрации  МР «Сосногорск» | Увеличение положительных отзывов о качестве оказания услуг, комфортности пребывания в учреждении культуры, повышение качества предоставляемых услуг |
| 1.3 | Обеспечение получателей услуг полной и актуальной информацией об учреждениях:  - актуализация информации на официальных сайтах, ВКонтакте, Twitter, Instagram, Facebook;  - размещение информации о планируемых мероприятиях на Афишах города | в течении  2020г. | Отдел культуры администрации  МР «Сосногорск» | Удовлетворенность населения качеством открытости и доступности учреждений культуры,  увеличение посещаемости страниц официальных сайтов, социальных сетей |
| **2. Повышение уровня удовлетворенности качеством предоставляемых услуг в сфере культуры** | | | | |
| 2.1 | Строительство социокультурного центра в с.Усть-Ухта | 2020г. | Отдел культуры администрации  МР «Сосногорск» | Увеличение положительных отзывов о качестве оказания услуг, комфортности пребывания в учреждении культуры, повышение качества предоставляемых услуг |
| 2.2 | Реализация проектов «Народный бюджет»:  - «Пошив и приобретение сценических костюмов для хореографических коллективов МБУ «Межпоселенческий культурный центр МР «Сосногорск»;  - Устройство ограждения территории МБУ ДО «Детская школа искусств» г. Сосногорск;  - Ремонт помещения и приобретение музейного оборудования МБУ «Историко-краеведческий мемориальный музей» МО МР «Сосногорск»;  - «Ремонт помещения под размещение Центра национальных культур» | 01.04.2020 – 30.09.2020 | Отдел культуры администрации  МР «Сосногорск» | Увеличение положительных отзывов о качестве оказания услуг, комфортности пребывания в учреждении культуры,  повышение качества предоставляемых услуг |
| 2.3. | Обеспечение получателей услуг полной и актуальной информацией об учреждениях:  - актуализация информации на официальных сайтах, ВКонтакте, Twitter, Instagram, Facebook;  - размещение информации о планируемых мероприятиях на Афишах города | в течении  2020г. | Отдел культуры администрации  МР «Сосногорск» | Удовлетворенность населения качеством открытости и доступности учреждений культуры,  увеличение посещаемости страниц официальных сайтов, социальных сетей |
| 2.4 | Организация участия обучающихся в концертной, выставочной, конкурсной деятельности в МБУ ДО «Детская школа искусств» г. Сосногорск, МБУ ДО «Детская школа искусств» пгт. Нижний Одес | в течении  2020г. | Отдел культуры администрации МР «Сосногорск» | Повышение уровня удовлетворенности и эффективности образовательного процесса |
| 2.5 | Реализация программы повышения квалификации кадров учреждений культуры | в течении  2020г. | Отдел культуры администрации  МР «Сосногорск» | Увеличение положительных отзывов о качестве оказания услуг в учреждениях культуры |
| **3. Рост посещаемости учреждений культуры** | | | | |
| 3.1 | Строительство социокультурного центра в с.Усть-Ухта | 2020г. | Отдел культуры администрации  МР «Сосногорск» | Увеличение количества посещений,  в сравнении с 2019г. |
| 3.2 | Создание клубов по интересам, в частности для подростков, студентов и молодежи в МБУ «Межпоселенческий культурный центр МР «Сосногорск» | в течении  2020г. | Отдел культуры администрации  МР «Сосногорск» | Увеличение клубных формирования на базе учреждения, увеличение охвата населения |
| 3.3 | Внесение изменений в режим работы учреждений (продление рабочего времени в вечернее время, в выходные и праздничные дни):  - МБУ «Историко-краеведческий мемориальный музей» МО МР «Сосногорск»;  - МБУ «Центр Коми культуры»;  - МБУ «Сосногорская межпоселенческая библиотечная система» | в течении  2020г. | Отдел культуры администрации  МР «Сосногорск» | Увеличение условий доступа к учреждениям, увеличение количества посещений  в учреждениях культуры |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «22» ноября 2019 г. № 2289

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Сосногорск |  |  |

О внесении изменений в постановление администрации муниципального

района «Сосногорск» от 22.04.2019 № 889 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного

фонда в 2019-2025 годах»

Во исполнение Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C34CF4D098C0E52A020E59DF04C222E6400145AFF26EC200C0E7D68595188CBF8022FB849E94CEACr9Q6J) от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в целях переселения граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение № 1 к муниципальной адресной программе  
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2019 – 2025», утвержденное постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 22.04.2019 № 889, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Приложение № 2 к муниципальной адресной программе  
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2019 – 2025», утвержденное постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 22.04.2019 № 889, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск».

|  |
| --- |
| Глава муниципального района «Сосногорск» -  руководитель администрации С.В. Дегтяренко |

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Сосногорск»

от «\_22\_»\_\_\_11\_\_\_\_\_2019 №\_\_2289\_\_

УТВЕРЖДЕО

постановлением администрации

муниципального района «Сосногорск»

от «\_22\_»\_\_04\_\_\_\_\_2019 №\_\_889\_\_\_\_

(приложение № 1)

# Перечень

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес МКД | Документ, подтверждающий признание МКД аварийным | | Планируемая дата окончания переселения | Планируемая дата сноса МКД | Число жителей всего | Число жителей планируемых к переселению | Общая площадь жилых помещений МКД | Количество расселяемых жилых помещений | | | Расселяемая площадь жилых помещений | | | Стоимость переселения граждан | | | | | |
| Всего | в том числе | | Всего | в том числе | | Всего: | в том числе: | | | | |
| Номер | Дата | частная собственность | муниципальная собственность | частная собственность | муниципальная собственность | за счет средств Фонда | за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации | за счет средств местного бюджета | Дополнительные источники финансирования | Внебюджетные источники финансирования |
| чел. | чел. | кв. м | ед. | ед. | ед. | кв. м | кв. м | кв. м | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| Итого по МО МР  «Сосногорск» | | X | X | X | X | 43,0 | 43,0 | 1602,10 | 22 | 10,00 | 12,00 | 1111,80 | 557,30 | 554,50 | 68303470,00 | 64888296,50 | 2732138,80 | 683034,70 | 0,00 | 0,00 |
|  | По этапу 2019-2020 годов (I этап ) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | г. Сосногорск, ул. 40 лет Октября, д. 28 | 193 | 30.11.  2016 | IV.  2019 | IV.2020 | 5 | 5 | 68,00 | 2 | 0 | 2 | 68,00 | 0,00 | 68,00 | 3 332 680,00 | 3 166 046,00 | 133 307,20 | 33 326,80 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Итого I этап:** |  |  |  |  | **5** | **5** | **68,00** | **2** | **0** | **2** | **68,00** | **0,00** | **68,00** | **3 332 680,00** | **3 166 046,00** | **133 307,20** | **33 326,80** | **0,00** | **0,00** |
|  | По этапу 2020-2021 годов (II этап ) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | г. Сосногорск, ул. Кольцевая, д. 6 | 173 | 17.06.  2016 | IV.  2020 | IV.2021 | 18 | 18 | 335,30 | 6 | 2 | 4 | **255,90** | **76,70** | 179,20 | 14 484 500,00 | 13 760 275,00 | 579 380,00 | 144 845,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | г. Сосногорск, ул. 40 лет Октября, д. 20 | 142 | 18.11.  2015 | IV.  2020 | IV.2021 | 7 | 7 | 212,80 | 4 | 2 | 2 | 212,80 | 106,80 | 106,00 | 9 894 290,00 | 9 399 575,50 | 395 771,60 | 98 942,90 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Итого II этап:** |  |  |  |  | **25** | **25** | **548,10** | **10** | **4** | **6** | **468,70** | **183,50** | **285,20** | **24378790,00** | **23159850,50** | **975151,60** | **243787,90** | **0,00** | **0,00** |
|  | По этапу 2024-2025 годов (VI этап ) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | г. Сосногорск, ул. Кольцевая, д. 17 | 154 | 22.03.  2016 | III.  2025 | III.2026 | 8 | 8 | 339,40 | 5 | 1 | 4 | 210,20 | 40,60 | 169,60 | 20 364 000,00 | 19 345 800,00 | 814 560,00 | 203 640,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | г. Сосногорск, пгт. Войвож, ул. Восточная, д. 26 | 189 | 05.11.  2015 | III.  2025 | III.2026 | 5 | 5 | 646,60 | 5 | 5 | 0 | 364,90 | 333,20 | 31,70 | 20 228 000,00 | 19 216 600,00 | 809 120,00 | 202 280,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Итого VI этап: |  |  |  |  | **13** | **13** | **986,00** | **10** | **6** | **4** | **575,0** | **374,0** | **201,0** | **40592000,00** | **38562400,0** | **1623680,0** | **405920,00** | **0,00** | **0,00** |

# аварийных многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года и подлежащими сносу или реконструкции

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Сосногорск»

от «\_22\_»\_\_\_11\_\_\_2019 №\_2289\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального района «Сосногорск»

от «\_22\_»\_\_04\_\_\_2019 №\_\_889\_\_\_\_

(приложение № 2)

# Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес МКД | Всего | | Строительство МКД | | Приобретение жилых помещений у застройщиков | | Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком | | Выкуп жилых помещений у собственников | | Договор о развитии застроенной территории | | Переселение в свободный жилищный фонд | |
| Расселяемая площадь жилых помещений | Стоимость | Площадь | Стоимость | Площадь | Стоимость | Площадь | Стоимость | Площадь | Стоимость | Площадь | Стоимость | Площадь | Стоимость | |
| кв. м | руб. | кв. м | руб. | кв. м | руб. | кв. м | руб. | кв. м | руб. | кв. м | руб. | кв. м | руб. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| Итого по МО МР  «Сосногорск» | | 1111,80 | 68303470,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 717,70 | 47541470,00 | 394,10 | 20762000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1. | г. Сосногорск, ул. 40 лет Октября, д. 28 | 68,00 | 3 332 680,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 68,00 | 3 332 680,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2. | г. Сосногорск, ул. кольцевая, д. 6 | 255,9 | 14 484 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 255,90 | 14 484 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3. | г. Сосногорск, ул. 40 лет Октября, д. 20 | 212,80 | 9 894 290,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 151,90 | 7 458 290,00 | 60,90 | 2 436 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4. | г. Сосногорск, ул. кольцевая, д. 17 | 210,20 | 20 364 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 210,20 | 20 364 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 5. | г. Сосногорск, пгт. Войвож, ул. Восточная, д. 26 | 364,90 | 20 228 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 31,70 | 1 902 000,00 | 333,20 | 18 326 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СОСНОГОРСК»

Учредитель - Совет муниципального района «Сосногорск»

(решение от 25.02.2009 г. № XVIII-197)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Редколлегия: Кирсанова Н.М. – руководитель,

Соболева Т.А.– ответственный секретарь.

Члены

редколлегии: Бочкова Н.Ю., Козлова О.С., Сосин М.В.

Адрес: 169500, Республика Коми

город Сосногорск,

ул. Зои Космодемьянской, 72

Телефоны: 5-56-61

Подписано в печать 26.11.2019 г.

Тираж 70 экземпляров

Формат А5

Распространяется бесплатно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отпечатано 26.11.2019 г.

в администрации муниципального района «Сосногорск»

169500 Республика Коми, город Сосногорск, ул. Зои Космодемьянской, 72