****

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:**

**решения Совета муниципального района «Сосногорск»**

На 27 апреля 2018 года документов на опубликование нет.

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**постановления и распоряжения администрации**

**муниципального района «Сосногорск»**

1. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 23.04.2018 г. № 602 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск» за 1 квартал 2018 года».

2. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 25.04.2018 г. № 613 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 25.12.2017 № 1780

«Об адресной социальной помощи отдельным категориям граждан муниципального района «Сосногорск» на 2018 год»».

3. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 25.04.2018 г. № 629 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности»

**РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ:**

**официальные сообщения и материалы органов**

**местного самоуправления**

На 27 апреля 2018 года документов на опубликование нет.

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» апреля 2018 г. № 602г. Сосногорск

|  |
| --- |
| **Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск» за 1 квартал 2018 года** |

Руководствуясь пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 4 статьи 18 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального района «Сосногорск», Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск» за 1 квартал 2018 года по доходам в сумме 252 300 337,31 рублей, по расходам в сумме 214 307 909,38 рублей с превышением доходов над расходами (профицитом) в сумме 37 992 427,93 руб. согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Сосногорск».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности

Главы муниципального района «Сосногорск» -

руководителя администрации С.В. Дегтяренко

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Утвержден  постановлением администрации муниципального района "Сосногорск"  от "23 "апреля 2018 № 602  (приложение) | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Отчет об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск»за 1 квартал 2018 года*** | | | | |
|  |  |  |  | ( в руб.) |  |
| Наименование  показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации | Утверждено  в бюджете | Исполнено |  |
|  |
| Доходы бюджета - ИТОГО | 010 | х | 1 055 442 138,13 | 252 300 337,31 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 1000000000 0000 000 | 377 844 016,00 | 94 577 758,43 |  |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 000 1010000000 0000 000 | 283 548 650,00 | 72 936 015,07 |  |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 000 1010200001 0000 110 | 283 548 650,00 | 72 936 015,07 |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 1010201001 0000 110 | 281 378 600,00 | 71 729 647,84 |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 1010202001 0000 110 | 805 800,00 | 1 032 449,61 |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 1010203001 0000 110 | 1 364 250,00 | 173 917,62 |  |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 1030000000 0000 000 | 3 045 454,00 | 735 580,68 |  |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 000 1030200001 0000 110 | 3 045 454,00 | 735 580,68 |  |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 1030223001 0000 110 | 1 127 719,00 | 303 047,26 |  |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 1030224001 0000 110 | 10 550,00 | 2 042,92 |  |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 1030225001 0000 110 | 2 098 284,00 | 493 637,59 |  |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 1030226001 0000 110 | -191 099,00 | -63 147,09 |  |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 010 | 000 1050000000 0000 000 | 58 322 000,00 | 12 153 247,70 |  |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 010 | 000 1050100000 0000 110 | 34 106 000,00 | 6 281 726,46 |  |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 010 | 000 1050101001 0000 110 | 30 500 000,00 | 4 884 856,75 |  |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 010 | 000 1050101101 0000 110 | 30 500 000,00 | 4 884 856,75 |  |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 010 | 000 1050102001 0000 110 | 3 606 000,00 | 1 396 869,71 |  |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 010 | 000 1050102101 0000 110 | 3 606 000,00 | 1 394 129,34 |  |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 010 | 000 1050102201 0000 110 | 0,00 | 2 740,37 |  |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 010 | 000 1050200002 0000 110 | 23 000 000,00 | 5 221 975,65 |  |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 010 | 000 1050201002 0000 110 | 23 000 000,00 | 5 221 803,12 |  |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 010 | 000 1050202002 0000 110 | 0,00 | 172,53 |  |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 000 1050300001 0000 110 | 16 000,00 | 566,50 |  |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 000 1050301001 0000 110 | 16 000,00 | 566,50 |  |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 010 | 000 1050400002 0000 110 | 1 200 000,00 | 648 979,09 |  |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов 5 | 010 | 000 1050402002 0000 110 | 1 200 000,00 | 648 979,09 |  |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 000 1080000000 0000 000 | 6 800 000,00 | 971 117,44 |  |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 010 | 000 1080300001 0000 110 | 6 800 000,00 | 971 117,44 |  |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 010 | 000 1080301001 0000 110 | 6 800 000,00 | 971 117,44 |  |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | 000 1110000000 0000 000 | 13 036 153,00 | 3 248 618,02 |  |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 000 1110500000 0000 120 | 13 036 153,00 | 3 248 618,02 |  |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 010 | 000 1110501000 0000 120 | 7 500 000,00 | 1 889 908,19 |  |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 010 | 000 1110501313 0000 120 | 7 500 000,00 | 1 889 908,19 |  |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 000 1110503000 0000 120 | 36 153,00 | 8 579,23 |  |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 000 1110503505 0000 120 | 36 153,00 | 8 579,23 |  |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 010 | 000 1110507000 0000 120 | 5 500 000,00 | 1 350 130,60 |  |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) | 010 | 000 1110507505 0000 120 | 5 500 000,00 | 1 350 130,60 |  |
| ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 010 | 000 1120000000 0000 000 | 1 571 077,00 | 813 914,50 |  |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 010 | 000 1120100001 0000 120 | 1 571 077,00 | 813 914,50 |  |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7> | 010 | 000 1120101001 0000 120 | 631 603,00 | 631 645,42 |  |
| Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 010 | 000 1120103001 0000 120 | 10 675,00 | 94 605,53 |  |
| Плата за размещение отходов производства и потребления | 010 | 000 1120104001 0000 120 | 928 799,00 | 75 871,70 |  |
| Плата за размещение отходов производства | 010 | 000 1120104101 0000 120 | 0,00 | 11 791,85 |  |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 010 | 000 1130000000 0000 000 | 887 570,00 | 855 737,00 |  |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 000 1130100000 0000 130 | 350 000,00 | 21 599,66 |  |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 000 1130199000 0000 130 | 350 000,00 | 21 599,66 |  |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 010 | 000 1130199505 0000 130 | 350 000,00 | 21 599,66 |  |
| Доходы от компенсации затрат государства | 010 | 000 1130200000 0000 130 | 537 570,00 | 834 137,34 |  |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 010 | 000 1130299000 0000 130 | 537 570,00 | 834 137,34 |  |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 010 | 000 1130299505 0000 130 | 537 570,00 | 834 137,34 |  |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 010 | 000 1140000000 0000 000 | 4 027 422,00 | 1 417 015,52 |  |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 000 1140200000 0000 000 | 2 024 422,00 | 1 121 210,25 |  |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 010 | 000 1140205005 0000 410 | 2 024 422,00 | 1 121 210,25 |  |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 010 | 000 1140205305 0000 410 | 2 024 422,00 | 1 121 210,25 |  |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 010 | 000 1140600000 0000 430 | 2 003 000,00 | 295 805,27 |  |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 010 | 000 1140601000 0000 430 | 2 003 000,00 | 295 805,27 |  |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 010 | 000 1140601313 0000 430 | 2 003 000,00 | 295 805,27 |  |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 000 1160000000 0000 000 | 6 605 690,00 | 1 336 373,61 |  |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | 010 | 000 1160300000 0000 140 | 131 000,00 | 26 939,34 |  |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 1191, 1192, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 1261, 128, 129, 1291, 1294, 132, 133, 134, 135, 1351, 1352 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 1160301001 0000 140 | 80 000,00 | 18 579,84 |  |
| Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 010 | 000 1160303001 0000 140 | 51 000,00 | 8 359,50 |  |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт | 010 | 000 1160600001 0000 140 | 25 000,00 | 0,00 |  |
| Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции | 010 | 000 1160800001 0000 140 | 185 700,00 | 70 000,00 |  |
| Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции | 010 | 000 1160801001 0000 140 | 182 700,00 | 70 000,00 |  |
| Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции | 010 | 000 1160802001 0000 140 | 3 000,00 | 0,00 |  |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства | 010 | 000 1162500000 0000 140 | 25 000,00 | 55 000,00 |  |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды | 010 | 000 1162505001 0000 140 | 0,00 | 50 000,00 |  |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 010 | 000 1162506001 0000 140 | 25 000,00 | 5 000,00 |  |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей | 010 | 000 1162800001 0000 140 | 1 230 500,00 | 144 580,65 |  |
| Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения | 010 | 000 1163000001 0000 140 | 500 000,00 | 101 525,01 |  |
| Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения | 010 | 000 1163003001 0000 140 | 500 000,00 | 101 525,01 |  |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 010 | 000 1163300000 0000 140 | 0,00 | 27 185,04 |  |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов | 010 | 000 1163305005 0000 140 | 0,00 | 27 185,04 |  |
| Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде | 010 | 000 1163500000 0000 140 | 0,00 | 600,00 |  |
| Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов | 010 | 000 1163503005 0000 140 | 0,00 | 600,00 |  |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | 010 | 000 1164300001 0000 140 | 850 000,00 | 267 574,45 |  |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 010 | 000 1169000000 0000 140 | 3 658 490,00 | 642 969,12 |  |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 010 | 000 1169005005 0000 140 | 3 658 490,00 | 642 969,12 |  |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 1170000000 0000 000 | 0,00 | 110 138,89 |  |
| Невыясненные поступления | 010 | 000 1170100000 0000 180 | 0,00 | 110 138,89 |  |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 010 | 000 1170105005 0000 180 | 0,00 | 110 138,89 |  |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 000 2000000000 0000 000 | 677 598 122,13 | 157 722 578,88 |  |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 2020000000 0000 000 | 678 783 809,00 | 158 908 265,75 |  |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 2021000000 0000 151 | 109 846 160,00 | 30 430 310,00 |  |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 000 2021500100 0000 151 | 40 165 500,00 | 10 041 375,00 |  |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 000 2021500105 0000 151 | 40 165 500,00 | 10 041 375,00 |  |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 010 | 000 2021500200 0000 151 | 69 680 660,00 | 20 388 935,00 |  |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 010 | 000 2021500205 0000 151 | 69 680 660,00 | 20 388 935,00 |  |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 000 2022000000 0000 151 | 66 996 030,00 | 15 816 770,00 |  |
| Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 010 | 000 2022546700 0000 151 | 230 000,00 | 0,00 |  |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 010 | 000 2022546705 0000 151 | 230 000,00 | 0,00 |  |
| Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры | 010 | 000 2022551900 0000 151 | 124 797,00 | 0,00 |  |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | 010 | 000 2022551905 0000 151 | 124 797,00 | 0,00 |  |
| Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 010 | 000 2022555500 0000 151 | 7 299 233,00 | 0,00 |  |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 010 | 000 2022555505 0000 151 | 7 299 233,00 | 0,00 |  |
| Прочие субсидии | 010 | 000 2022999900 0000 151 | 59 342 000,00 | 15 816 770,00 |  |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 010 | 000 2022999905 0000 151 | 59 342 000,00 | 15 816 770,00 |  |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 2023000000 0000 151 | 500 812 419,00 | 112 405 558,75 |  |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 000 2023002400 0000 151 | 15 523 107,00 | 2 213 983,75 |  |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 000 2023002405 0000 151 | 15 523 107,00 | 2 213 983,75 |  |
| Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 010 | 000 2023002900 0000 151 | 6 643 300,00 | 1 220 000,00 |  |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 010 | 000 2023002905 0000 151 | 6 643 300,00 | 1 220 000,00 |  |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 000 2023511800 0000 151 | 891 500,00 | 222 875,00 |  |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 000 2023511805 0000 151 | 891 500,00 | 222 875,00 |  |
| Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 010 | 000 2023512000 0000 151 | 426 800,00 | 426 800,00 |  |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 010 | 000 2023512005 0000 151 | 426 800,00 | 426 800,00 |  |
| Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" | 010 | 000 2023513500 0000 151 | 2 234 412,00 | 0,00 |  |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" | 010 | 000 2023513505 0000 151 | 2 234 412,00 | 0,00 |  |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 010 | 000 2023593000 0000 151 | 131 600,00 | 32 900,00 |  |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 010 | 000 2023593005 0000 151 | 131 600,00 | 32 900,00 |  |
| Прочие субвенции | 010 | 000 2023999900 0000 151 | 474 961 700,00 | 108 289 000,00 |  |
| Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов | 010 | 000 2023999905 0000 151 | 474 961 700,00 | 108 289 000,00 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 000 2024000000 0000 151 | 1 129 200,00 | 255 627,00 |  |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 000 2024001400 0000 151 | 1 129 200,00 | 255 627,00 |  |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 000 2024001405 0000 151 | 1 129 200,00 | 255 627,00 |  |
| ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 010 | 000 2190000000 0000 000 | -1 185 686,87 | -1 185 686,87 |  |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 010 | 000 2190000005 0000 151 | -1 185 686,87 | -1 185 686,87 |  |
| Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", из бюджетов муниципальных районов | 010 | 000 2193513505 0000 151 | -744 804,00 | -744 804,00 |  |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 010 | 000 2196001005 0000 151 | -440 882,87 | -440 882,87 |  |
| Расходы бюджета - ИТОГО | 200 | х | 1 110 125 363,00 | 214 307 909,38 |  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 000 | 000 0100 0000000000 000 | 107 083 518,20 | 21 547 193,95 |  |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 000 | 000 0102 0000000000 000 | 2 322 036,17 | 316 312,45 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 | 000 0102 0000000000 100 | 2 322 036,17 | 316 312,45 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0102 0000000000 120 | 2 322 036,17 | 316 312,45 |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0102 0000000000 121 | 1 852 041,04 | 227 520,41 |  |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 | 000 0102 0000000000 122 | 140 000,00 | 0,00 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0102 0000000000 129 | 329 995,13 | 88 792,04 |  |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 000 | 000 0103 0000000000 000 | 236 213,10 | 28 666,55 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 | 000 0103 0000000000 100 | 25 000,00 | 24 966,55 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0103 0000000000 120 | 25 000,00 | 24 966,55 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0103 0000000000 129 | 25 000,00 | 24 966,55 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0103 0000000000 200 | 8 000,00 | 3 700,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0103 0000000000 240 | 8 000,00 | 3 700,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 0103 0000000000 244 | 8 000,00 | 3 700,00 |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 | 000 0103 0000000000 300 | 203 213,10 | 0,00 |  |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 000 | 000 0103 0000000000 320 | 203 213,10 | 0,00 |  |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 000 | 000 0103 0000000000 321 | 203 213,10 | 0,00 |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 000 | 000 0104 0000000000 000 | 42 249 314,83 | 11 241 742,40 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 | 000 0104 0000000000 100 | 36 019 843,83 | 10 222 314,33 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0104 0000000000 120 | 36 019 843,83 | 10 222 314,33 |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0104 0000000000 121 | 26 851 805,96 | 7 647 199,40 |  |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 | 000 0104 0000000000 122 | 1 060 000,00 | 139 939,49 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0104 0000000000 129 | 8 108 037,87 | 2 435 175,44 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0104 0000000000 200 | 6 109 050,00 | 1 019 428,07 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0104 0000000000 240 | 6 109 050,00 | 1 019 428,07 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 0104 0000000000 244 | 6 109 050,00 | 1 019 428,07 |  |
| Межбюджетные трансферты | 000 | 000 0104 0000000000 500 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 | 000 0104 0000000000 540 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 | 000 0104 0000000000 800 | 120 421,00 | 0,00 |  |
| Исполнение судебных актов | 000 | 000 0104 0000000000 830 | 0,00 | 0,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 | 000 0104 0000000000 850 | 120 421,00 | 0,00 |  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 | 000 0104 0000000000 851 | 93 791,00 | 0,00 |  |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 | 000 0104 0000000000 852 | 26 630,00 | 0,00 |  |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 000 | 000 0106 0000000000 000 | 16 548 156,92 | 4 117 086,90 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 | 000 0106 0000000000 100 | 15 529 273,92 | 3 945 896,22 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0106 0000000000 120 | 15 529 273,92 | 3 945 896,22 |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0106 0000000000 121 | 11 598 306,27 | 2 891 153,45 |  |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 | 000 0106 0000000000 122 | 431 735,92 | 34 994,20 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0106 0000000000 129 | 3 499 231,73 | 1 019 748,57 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0106 0000000000 200 | 1 017 102,00 | 171 190,68 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0106 0000000000 240 | 1 017 102,00 | 171 190,68 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 0106 0000000000 244 | 1 017 102,00 | 171 190,68 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 | 000 0106 0000000000 800 | 1 781,00 | 0,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 | 000 0106 0000000000 850 | 1 781,00 | 0,00 |  |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 | 000 0106 0000000000 852 | 1 781,00 | 0,00 |  |
| Резервные фонды | 000 | 000 0111 0000000000 000 | 1 401 285,28 | 0,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 | 000 0111 0000000000 800 | 1 401 285,28 | 0,00 |  |
| Резервные средства | 000 | 000 0111 0000000000 870 | 1 401 285,28 | 0,00 |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 000 | 000 0113 0000000000 000 | 44 326 511,90 | 5 843 385,65 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 | 000 0113 0000000000 100 | 13 968 178,00 | 3 468 998,84 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0113 0000000000 120 | 13 968 178,00 | 3 468 998,84 |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0113 0000000000 121 | 10 709 393,48 | 2 588 198,08 |  |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 | 000 0113 0000000000 122 | 24 560,00 | 9 976,61 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0113 0000000000 129 | 3 234 224,52 | 870 824,15 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0113 0000000000 200 | 3 787 555,40 | 539 785,55 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0113 0000000000 240 | 3 787 555,40 | 539 785,55 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 0113 0000000000 244 | 3 787 555,40 | 539 785,55 |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 | 000 0113 0000000000 300 | 21 102,60 | 0,00 |  |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 000 | 000 0113 0000000000 320 | 21 102,60 | 0,00 |  |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 000 | 000 0113 0000000000 321 | 21 102,60 | 0,00 |  |
| Межбюджетные трансферты | 000 | 000 0113 0000000000 500 | 185 384,00 | 46 346,50 |  |
| Субвенции | 000 | 000 0113 0000000000 530 | 185 384,00 | 46 346,50 |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 | 000 0113 0000000000 600 | 7 205 207,00 | 1 528 000,00 |  |
| Субсидии автономным учреждениям | 000 | 000 0113 0000000000 620 | 7 205 207,00 | 1 528 000,00 |  |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 | 000 0113 0000000000 621 | 7 205 207,00 | 1 528 000,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 | 000 0113 0000000000 800 | 19 159 084,90 | 260 254,76 |  |
| Исполнение судебных актов | 000 | 000 0113 0000000000 830 | 113 786,90 | 113 786,90 |  |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 000 | 000 0113 0000000000 831 | 113 786,90 | 113 786,90 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 | 000 0113 0000000000 850 | 247 473,00 | 146 467,86 |  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 | 000 0113 0000000000 851 | 4 549,00 | 549,00 |  |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 | 000 0113 0000000000 852 | 53 035,55 | 2 000,00 |  |
| Уплата иных платежей | 000 | 000 0113 0000000000 853 | 189 888,45 | 143 918,86 |  |
| Резервные средства | 000 | 000 0113 0000000000 870 | 18 797 825,00 | 0,00 |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 000 | 000 0200 0000000000 000 | 891 500,00 | 222 875,00 |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 000 | 000 0203 0000000000 000 | 891 500,00 | 222 875,00 |  |
| Межбюджетные трансферты | 000 | 000 0203 0000000000 500 | 891 500,00 | 222 875,00 |  |
| Субвенции | 000 | 000 0203 0000000000 530 | 891 500,00 | 222 875,00 |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 000 | 000 0300 0000000000 000 | 11 517 611,72 | 2 894 568,23 |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 000 | 000 0309 0000000000 000 | 11 517 611,72 | 2 894 568,23 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 | 000 0309 0000000000 100 | 10 558 091,60 | 2 698 346,71 |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 000 | 000 0309 0000000000 110 | 10 558 091,60 | 2 698 346,71 |  |
| Фонд оплаты труда учреждений | 000 | 000 0309 0000000000 111 | 8 027 950,08 | 2 004 389,63 |  |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 000 | 000 0309 0000000000 112 | 105 700,60 | 46 469,12 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 000 | 000 0309 0000000000 119 | 2 424 440,92 | 647 487,96 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0309 0000000000 200 | 953 596,12 | 194 548,52 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0309 0000000000 240 | 953 596,12 | 194 548,52 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 0309 0000000000 244 | 953 596,12 | 194 548,52 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 | 000 0309 0000000000 800 | 5 924,00 | 1 673,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 | 000 0309 0000000000 850 | 5 924,00 | 1 673,00 |  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 | 000 0309 0000000000 851 | 2 376,00 | 0,00 |  |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 | 000 0309 0000000000 852 | 3 548,00 | 1 673,00 |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 000 | 000 0400 0000000000 000 | 55 398 271,00 | 2 515 153,68 |  |
| Общеэкономические вопросы | 000 | 000 0401 0000000000 000 | 34 000,00 | 0,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0401 0000000000 200 | 34 000,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0401 0000000000 240 | 34 000,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 0401 0000000000 244 | 34 000,00 | 0,00 |  |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 000 | 000 0405 0000000000 000 | 151 430,00 | 0,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 | 000 0405 0000000000 800 | 151 430,00 | 0,00 |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 000 | 000 0405 0000000000 810 | 151 430,00 | 0,00 |  |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления | 000 | 000 0405 0000000000 812 | 151 430,00 | 0,00 |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 000 | 000 0409 0000000000 000 | 43 313 454,00 | 247 445,84 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0409 0000000000 200 | 7 281 354,00 | 247 445,84 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0409 0000000000 240 | 7 281 354,00 | 247 445,84 |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 000 | 000 0409 0000000000 243 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 0409 0000000000 244 | 7 281 354,00 | 247 445,84 |  |
| Межбюджетные трансферты | 000 | 000 0409 0000000000 500 | 36 032 100,00 | 0,00 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 | 000 0409 0000000000 540 | 36 032 100,00 | 0,00 |  |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 000 | 000 0412 0000000000 000 | 11 899 387,00 | 2 267 707,84 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 | 000 0412 0000000000 100 | 9 254 452,00 | 1 878 991,02 |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 000 | 000 0412 0000000000 110 | 9 254 452,00 | 1 878 991,02 |  |
| Фонд оплаты труда учреждений | 000 | 000 0412 0000000000 111 | 6 979 220,00 | 1 423 559,92 |  |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 000 | 000 0412 0000000000 112 | 160 334,00 | 0,00 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 000 | 000 0412 0000000000 119 | 2 114 898,00 | 455 431,10 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0412 0000000000 200 | 1 770 545,00 | 294 875,62 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0412 0000000000 240 | 1 770 545,00 | 294 875,62 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 0412 0000000000 244 | 1 770 545,00 | 294 875,62 |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 | 000 0412 0000000000 300 | 100 000,00 | 20 847,20 |  |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 000 | 000 0412 0000000000 320 | 100 000,00 | 20 847,20 |  |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 000 | 000 0412 0000000000 321 | 100 000,00 | 20 847,20 |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 | 000 0412 0000000000 600 | 107 370,00 | 33 800,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 | 000 0412 0000000000 610 | 107 370,00 | 33 800,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 | 000 0412 0000000000 612 | 107 370,00 | 33 800,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 | 000 0412 0000000000 800 | 667 020,00 | 39 194,00 |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 000 | 000 0412 0000000000 810 | 514 570,00 | 0,00 |  |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 000 | 000 0412 0000000000 811 | 363 140,00 | 0,00 |  |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления | 000 | 000 0412 0000000000 812 | 151 430,00 | 0,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 | 000 0412 0000000000 850 | 152 450,00 | 39 194,00 |  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 | 000 0412 0000000000 851 | 7 250,00 | 0,00 |  |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 | 000 0412 0000000000 852 | 9 200,00 | 1 194,00 |  |
| Уплата иных платежей | 000 | 000 0412 0000000000 853 | 136 000,00 | 38 000,00 |  |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 000 | 000 0500 0000000000 000 | 30 306 876,00 | 4 848 142,77 |  |
| Благоустройство | 000 | 000 0503 0000000000 000 | 7 800 061,00 | 156 528,02 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0503 0000000000 200 | 440 668,00 | 96 369,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0503 0000000000 240 | 440 668,00 | 96 369,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 0503 0000000000 244 | 440 668,00 | 96 369,00 |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 000 | 000 0503 0000000000 400 | 60 160,00 | 60 159,02 |  |
| Бюджетные инвестиции | 000 | 000 0503 0000000000 410 | 60 160,00 | 60 159,02 |  |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 000 | 000 0503 0000000000 414 | 60 160,00 | 60 159,02 |  |
| Межбюджетные трансферты | 000 | 000 0503 0000000000 500 | 7 299 233,00 | 0,00 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 | 000 0503 0000000000 540 | 7 299 233,00 | 0,00 |  |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 000 | 000 0505 0000000000 000 | 22 506 815,00 | 4 691 614,75 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 | 000 0505 0000000000 100 | 21 218 715,00 | 4 383 003,83 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0505 0000000000 120 | 21 218 715,00 | 4 383 003,83 |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0505 0000000000 121 | 16 012 493,00 | 3 300 526,79 |  |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 | 000 0505 0000000000 122 | 370 449,00 | 35 301,20 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0505 0000000000 129 | 4 835 773,00 | 1 047 175,84 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0505 0000000000 200 | 1 288 100,00 | 308 610,92 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0505 0000000000 240 | 1 288 100,00 | 308 610,92 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 0505 0000000000 244 | 1 288 100,00 | 308 610,92 |  |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 000 | 000 0700 0000000000 000 | 708 636 371,00 | 140 125 105,23 |  |
| Дошкольное образование | 000 | 000 0701 0000000000 000 | 230 331 113,00 | 47 346 900,00 |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 | 000 0701 0000000000 600 | 230 331 113,00 | 47 346 900,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 | 000 0701 0000000000 610 | 202 127 713,00 | 40 937 200,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 | 000 0701 0000000000 611 | 202 127 713,00 | 40 937 200,00 |  |
| Субсидии автономным учреждениям | 000 | 000 0701 0000000000 620 | 28 203 400,00 | 6 409 700,00 |  |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 | 000 0701 0000000000 621 | 28 203 400,00 | 6 409 700,00 |  |
| Общее образование | 000 | 000 0702 0000000000 000 | 351 178 693,00 | 67 316 600,00 |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 | 000 0702 0000000000 600 | 351 178 693,00 | 67 316 600,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 | 000 0702 0000000000 610 | 332 578 693,00 | 64 151 200,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 | 000 0702 0000000000 611 | 314 942 826,00 | 58 751 200,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 | 000 0702 0000000000 612 | 17 635 867,00 | 5 400 000,00 |  |
| Субсидии автономным учреждениям | 000 | 000 0702 0000000000 620 | 18 600 000,00 | 3 165 400,00 |  |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 | 000 0702 0000000000 621 | 18 600 000,00 | 3 165 400,00 |  |
| Дополнительное образование детей | 000 | 000 0703 0000000000 000 | 76 400 903,00 | 14 849 869,92 |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 | 000 0703 0000000000 600 | 76 400 903,00 | 14 849 869,92 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 | 000 0703 0000000000 610 | 76 400 903,00 | 14 849 869,92 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 | 000 0703 0000000000 611 | 76 214 753,00 | 14 843 869,92 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 | 000 0703 0000000000 612 | 186 150,00 | 6 000,00 |  |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 000 | 000 0707 0000000000 000 | 4 325 900,00 | 42 120,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0707 0000000000 200 | 170 000,00 | 16 120,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0707 0000000000 240 | 170 000,00 | 16 120,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 0707 0000000000 244 | 170 000,00 | 16 120,00 |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 | 000 0707 0000000000 600 | 4 155 900,00 | 26 000,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 | 000 0707 0000000000 610 | 4 052 168,25 | 26 000,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 | 000 0707 0000000000 612 | 4 052 168,25 | 26 000,00 |  |
| Субсидии автономным учреждениям | 000 | 000 0707 0000000000 620 | 103 731,75 | 0,00 |  |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 000 | 000 0707 0000000000 622 | 103 731,75 | 0,00 |  |
| Другие вопросы в области образования | 000 | 000 0709 0000000000 000 | 46 399 762,00 | 10 569 615,31 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 | 000 0709 0000000000 100 | 43 042 865,00 | 9 258 282,25 |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 000 | 000 0709 0000000000 110 | 14 751 089,00 | 3 069 201,74 |  |
| Фонд оплаты труда учреждений | 000 | 000 0709 0000000000 111 | 11 191 312,00 | 2 206 482,55 |  |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 000 | 000 0709 0000000000 112 | 180 000,00 | 1 660,00 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 000 | 000 0709 0000000000 119 | 3 379 777,00 | 861 059,19 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0709 0000000000 120 | 28 291 776,00 | 6 189 080,51 |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0709 0000000000 121 | 21 487 364,32 | 4 953 884,82 |  |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 | 000 0709 0000000000 122 | 394 868,00 | 37 916,78 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0709 0000000000 129 | 6 409 543,68 | 1 197 278,91 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0709 0000000000 200 | 3 336 503,00 | 1 307 706,06 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0709 0000000000 240 | 3 336 503,00 | 1 307 706,06 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 0709 0000000000 244 | 3 336 503,00 | 1 307 706,06 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 | 000 0709 0000000000 800 | 20 394,00 | 3 627,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 | 000 0709 0000000000 850 | 20 394,00 | 3 627,00 |  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 | 000 0709 0000000000 851 | 5 886,00 | 0,00 |  |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 | 000 0709 0000000000 852 | 14 508,00 | 3 627,00 |  |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 000 | 000 0800 0000000000 000 | 79 952 685,00 | 16 849 782,96 |  |
| Культура | 000 | 000 0801 0000000000 000 | 63 846 917,00 | 12 231 053,77 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0801 0000000000 200 | 12 475,00 | 12 474,09 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0801 0000000000 240 | 12 475,00 | 12 474,09 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 0801 0000000000 244 | 12 475,00 | 12 474,09 |  |
| Межбюджетные трансферты | 000 | 000 0801 0000000000 500 | 159 970,23 | 0,00 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 | 000 0801 0000000000 540 | 159 970,23 | 0,00 |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 | 000 0801 0000000000 600 | 63 674 471,77 | 12 218 579,68 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 | 000 0801 0000000000 610 | 63 674 471,77 | 12 218 579,68 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 | 000 0801 0000000000 611 | 60 332 174,77 | 11 808 067,68 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 | 000 0801 0000000000 612 | 3 342 297,00 | 410 512,00 |  |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 000 | 000 0804 0000000000 000 | 16 105 768,00 | 4 618 729,19 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 | 000 0804 0000000000 100 | 15 055 969,34 | 4 302 363,59 |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 000 | 000 0804 0000000000 110 | 7 960 410,00 | 2 775 000,84 |  |
| Фонд оплаты труда учреждений | 000 | 000 0804 0000000000 111 | 5 941 175,12 | 2 123 096,01 |  |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 000 | 000 0804 0000000000 112 | 225 000,00 | 0,00 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 000 | 000 0804 0000000000 119 | 1 794 234,88 | 651 904,83 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0804 0000000000 120 | 7 095 559,34 | 1 527 362,75 |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0804 0000000000 121 | 5 256 842,80 | 1 026 006,19 |  |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 | 000 0804 0000000000 122 | 255 000,00 | 17 112,80 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0804 0000000000 129 | 1 583 716,54 | 484 243,76 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0804 0000000000 200 | 1 048 300,66 | 315 405,60 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0804 0000000000 240 | 1 048 300,66 | 315 405,60 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 0804 0000000000 244 | 1 048 300,66 | 315 405,60 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 | 000 0804 0000000000 800 | 1 498,00 | 960,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 | 000 0804 0000000000 850 | 1 498,00 | 960,00 |  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 | 000 0804 0000000000 851 | 530,00 | 530,00 |  |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 | 000 0804 0000000000 852 | 968,00 | 430,00 |  |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 000 | 000 1000 0000000000 000 | 34 527 000,08 | 4 328 008,22 |  |
| Пенсионное обеспечение | 000 | 000 1001 0000000000 000 | 7 755 853,08 | 1 886 788,47 |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 | 000 1001 0000000000 300 | 7 755 853,08 | 1 886 788,47 |  |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 000 | 000 1001 0000000000 320 | 7 755 853,08 | 1 886 788,47 |  |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 000 | 000 1001 0000000000 321 | 7 755 853,08 | 1 886 788,47 |  |
| Социальное обеспечение населения | 000 | 000 1003 0000000000 000 | 12 453 447,00 | 1 919 732,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 1003 0000000000 200 | 10 000,00 | 3 650,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 1003 0000000000 240 | 10 000,00 | 3 650,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 1003 0000000000 244 | 10 000,00 | 3 650,00 |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 | 000 1003 0000000000 300 | 12 443 447,00 | 1 916 082,00 |  |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 000 | 000 1003 0000000000 310 | 1 932 000,00 | 483 000,00 |  |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 000 | 000 1003 0000000000 313 | 1 932 000,00 | 483 000,00 |  |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 000 | 000 1003 0000000000 320 | 10 511 447,00 | 1 433 082,00 |  |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 000 | 000 1003 0000000000 321 | 9 511 447,00 | 1 433 082,00 |  |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 000 | 000 1003 0000000000 322 | 1 000 000,00 | 0,00 |  |
| Охрана семьи и детства | 000 | 000 1004 0000000000 000 | 13 813 700,00 | 521 487,75 |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 000 | 000 1004 0000000000 400 | 7 170 400,00 | 0,00 |  |
| Бюджетные инвестиции | 000 | 000 1004 0000000000 410 | 7 170 400,00 | 0,00 |  |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 000 | 000 1004 0000000000 412 | 7 170 400,00 | 0,00 |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 | 000 1004 0000000000 600 | 6 643 300,00 | 521 487,75 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 | 000 1004 0000000000 610 | 5 803 300,00 | 456 087,75 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 | 000 1004 0000000000 612 | 5 803 300,00 | 456 087,75 |  |
| Субсидии автономным учреждениям | 000 | 000 1004 0000000000 620 | 840 000,00 | 65 400,00 |  |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 000 | 000 1004 0000000000 622 | 840 000,00 | 65 400,00 |  |
| Другие вопросы в области социальной политики | 000 | 000 1006 0000000000 000 | 504 000,00 | 0,00 |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 | 000 1006 0000000000 600 | 504 000,00 | 0,00 |  |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | 000 | 000 1006 0000000000 630 | 504 000,00 | 0,00 |  |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления | 000 | 000 1006 0000000000 632 | 504 000,00 | 0,00 |  |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 000 | 000 1100 0000000000 000 | 59 659 398,00 | 16 342 882,42 |  |
| Физическая культура | 000 | 000 1101 0000000000 000 | 23 874 125,54 | 8 387 101,45 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 | 000 1101 0000000000 100 | 262 500,00 | 39 500,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 1101 0000000000 120 | 262 500,00 | 39 500,00 |  |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 000 | 000 1101 0000000000 123 | 262 500,00 | 39 500,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 1101 0000000000 200 | 465 000,00 | 128 555,45 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 1101 0000000000 240 | 465 000,00 | 128 555,45 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 1101 0000000000 244 | 465 000,00 | 128 555,45 |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 | 000 1101 0000000000 300 | 80 000,00 | 0,00 |  |
| Премии и гранты | 000 | 000 1101 0000000000 350 | 80 000,00 | 0,00 |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 | 000 1101 0000000000 600 | 23 066 625,54 | 8 219 046,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 | 000 1101 0000000000 610 | 4 450 957,73 | 1 198 046,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 | 000 1101 0000000000 611 | 4 450 957,73 | 1 198 046,00 |  |
| Субсидии автономным учреждениям | 000 | 000 1101 0000000000 620 | 18 615 667,81 | 7 021 000,00 |  |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 | 000 1101 0000000000 621 | 18 615 667,81 | 7 021 000,00 |  |
| Массовый спорт | 000 | 000 1102 0000000000 000 | 30 752 103,46 | 6 929 998,00 |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 | 000 1102 0000000000 600 | 30 752 103,46 | 6 929 998,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 | 000 1102 0000000000 610 | 30 752 103,46 | 6 929 998,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 | 000 1102 0000000000 611 | 30 752 103,46 | 6 929 998,00 |  |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 000 | 000 1105 0000000000 000 | 5 033 169,00 | 1 025 782,97 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 | 000 1105 0000000000 100 | 4 917 510,51 | 997 481,46 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 1105 0000000000 120 | 4 917 510,51 | 997 481,46 |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 1105 0000000000 121 | 3 801 365,75 | 776 214,51 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 1105 0000000000 129 | 1 116 144,76 | 221 266,95 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 1105 0000000000 200 | 112 089,49 | 27 411,51 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 1105 0000000000 240 | 112 089,49 | 27 411,51 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 1105 0000000000 244 | 112 089,49 | 27 411,51 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 | 000 1105 0000000000 800 | 3 569,00 | 890,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 | 000 1105 0000000000 850 | 3 569,00 | 890,00 |  |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 | 000 1105 0000000000 852 | 3 569,00 | 890,00 |  |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 000 | 000 1200 0000000000 000 | 4 862 482,00 | 1 220 000,00 |  |
| Периодическая печать и издательства | 000 | 000 1202 0000000000 000 | 4 862 482,00 | 1 220 000,00 |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 | 000 1202 0000000000 600 | 4 862 482,00 | 1 220 000,00 |  |
| Субсидии автономным учреждениям | 000 | 000 1202 0000000000 620 | 4 862 482,00 | 1 220 000,00 |  |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 | 000 1202 0000000000 621 | 4 862 482,00 | 1 220 000,00 |  |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА | 000 | 000 1300 0000000000 000 | 3 075 000,00 | 128 524,92 |  |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 000 | 000 1301 0000000000 000 | 3 075 000,00 | 128 524,92 |  |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 000 | 000 1301 0000000000 700 | 3 075 000,00 | 128 524,92 |  |
| Обслуживание муниципального долга | 000 | 000 1301 0000000000 730 | 3 075 000,00 | 128 524,92 |  |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | 000 | 000 1400 0000000000 000 | 14 214 650,00 | 3 285 672,00 |  |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 | 000 1401 0000000000 000 | 9 142 700,00 | 2 285 673,00 |  |
| Межбюджетные трансферты | 000 | 000 1401 0000000000 500 | 9 142 700,00 | 2 285 673,00 |  |
| Дотации | 000 | 000 1401 0000000000 510 | 9 142 700,00 | 2 285 673,00 |  |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 | 000 1401 0000000000 511 | 9 142 700,00 | 2 285 673,00 |  |
| Иные дотации | 000 | 000 1402 0000000000 000 | 5 071 950,00 | 999 999,00 |  |
| Межбюджетные трансферты | 000 | 000 1402 0000000000 500 | 5 071 950,00 | 999 999,00 |  |
| Дотации | 000 | 000 1402 0000000000 510 | 5 071 950,00 | 999 999,00 |  |
| Иные дотации | 000 | 000 1402 0000000000 512 | 5 071 950,00 | 999 999,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)** | 450 | х | -29 289 574,87 | 37 992 427,93 |  |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего | 500 | х | 29 289 574,87 | -37 992 427,93 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| источники внутреннего финансирования | 520 | х | 19 000 000,00 | 0,00 |  |
| из них: |  |  |  |  |  |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 520 | 000 0102000000 0000 000 | 19 000 000,00 | 0,00 |  |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 520 | 000 0102000000 0000 700 | 19 000 000,00 | 0,00 |  |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 520 | 000 0102000005 0000 710 | 19 000 000,00 | 0,00 |  |
| источники внешнего финансирования | 620 | х | 0,00 | 0,00 |  |
| из них: |  |  |  |  |  |
| изменение остатков средств | 700 | х | 10 289 574,87 | -37 992 427,93 |  |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 700 | 000 0105000000 0000 000 | 10 289 574,87 | -37 992 427,93 |  |
| увеличение остатков средств, всего | 710 | х | -1 074 442 138,13 | -253 205 146,16 |  |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 710 | 000 0105020000 0000 500 | -1 074 442 138,13 | -253 205 146,16 |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 | 000 0105020100 0000 510 | -1 074 442 138,13 | -253 205 146,16 |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 710 | 000 0105020105 0000 510 | -1 074 442 138,13 | -253 205 146,16 |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 710 | 000 0105020113 0000 510 | 0,00 | 0,00 |  |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 | х | 1 084 731 713,00 | 215 212 718,23 |  |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 720 | 000 0105020000 0000 600 | 1 084 731 713,00 | 215 212 718,23 |  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 | 000 0105020100 0000 610 | 1 084 731 713,00 | 215 212 718,23 |  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 720 | 000 0105020105 0000 610 | 1 084 731 713,00 | 215 212 718,23 |  |
|  |  |  |  |  |  |

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» апреля 2018 г. № 613

г. Сосногорск

**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального района «Сосногорск» от 25.12.2017 № 1780**

**«Об адресной социальной помощи отдельным категориям граждан муниципального района «Сосногорск» на 2018 год»**

В соответствии со ст. 7, ст. 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 25.12.2017 № 1780 «Об адресной социальной помощи отдельным категориям граждан муниципального района «Сосногорск» на 2018 год» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 «Перечень мероприятий по оказанию адресной социальной помощи отдельным категориям граждан муниципального района «Сосногорск», изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 3 «Комиссия по оказанию адресной социальной помощи гражданам муниципального района «Сосногорск», изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сосногорск» Н.М. Кирсанову.

Исполняющий обязанности Главы

муниципального района «Сосногорск» -

руководителя администрации С.В. Дегтяренко

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Сосногорск»

от 25.04.2018 № 613

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района «Сосногорск»

от 25.12.2017 №1780

(приложение 1)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий по оказанию адресной социальной помощи**

**отдельным категориям граждан муниципального района «Сосногорск»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Затраты  (руб) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оказание единовременной социальной помощи малоимущим гражданам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию:   * малоимущим гражданам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (3000 руб.); * малоимущим многодетным семьям (4000 руб.); * лицам, освободившимся из исправительных учреждений (3000 руб.). | 395 000,00 |
| 2 | Оказание единовременной социальной помощи инвалидам из числа участников ликвидации аварии на ЧАЭС (1000 руб.) | 9 000,00 |
| 3 | Оказание единовременной социальной помощи:   * пенсионерам-юбилярам из числа потерявших связь с предприятием или бюджетной сферы (60, 65, 70, 75 лет – 500 руб.; 80, 85, 90, 95 лет – 1000 руб.); * ветеранам - бывшим несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей и жертвам политических репрессий к знаменательным датам (500 руб.); * ветеранам (ВОв, УВОв, УТФ)-юбилярам от 90, 95, 100 лет (1000 руб.). | 45 000,00 |
| 4 | Оплата расходов, связанных с денежным переводом Почтой России единовременной социальной помощи гражданам в соответствии с пунктами 1-3 настоящего Перечня мероприятий | 10 000,00 |
| 5 | Оказание натуральной адресной социальной помощи семьям, имеющим детей в возрасте до 1 года в ГБУЗ РК «Сосногорская центральная районная больница»:   * в виде детского питания (молочная каша, безмолочная каша, молочная смесь) | 50 901,00 |
| 6 | Оказание натуральной адресной социальной помощи женщинам, стоящим на учете по беременности и проходящим лечение в дневном стационаре гинекологического отделения ГБУЗ РК «Сосногорская центральная районная больница»:   * в виде дополнительного питания (соки) | 20 010,00 |
| 7 | Оказание натуральной адресной социальной помощи больным туберкулезом, получающим амбулаторное лечение в ГБУЗ РК «Сосногорская центральная районная больница»:   * в виде дополнительного питания (тушенка) | 10 089,00 |
|  | ВСЕГО: | 540 000,00 |

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Сосногорск»

от 25.04.2018 № 613

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

муниципального района «Сосногорск»

от 25.12.2017 №1780

(приложение 3)

**КОМИССИЯ**

**по оказанию адресной социальной помощи гражданам**

**муниципального района «Сосногорск»**

1. Кирсанова Н.М. - заместитель руководителя администрации муниципального района «Сосногорск» - председатель комиссии.
2. Еремеева М.В. - заместитель директора - заведующий Территориальным центром ТЦСОН Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сосногорска» - заместитель председателя комиссии.\*
3. Филиппова Н.С. – специалист 2 квалификационного уровня сектора по социальным вопросам и НКО администрации муниципального района «Сосногорск» - секретарь комиссии.
4. Федосенко А.Я. - главный врач ГБУЗ РК «Сосногорской центральной районной больницы».\*
5. Хозяинова Н.С. - руководитель отдела по финансовым вопросам и бухгалтерскому учету администрации муниципального района «Сосногорск»
6. Мирошникова О.К. - начальник Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск».
7. Тюльпанова Т.С. – заведующий отделением социальной помощи семье и детям ТЦСОН Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сосногорска».\*
8. Огаркова И.И. – специалист по социальной работе организационно-консультационного отделения ТЦСОН Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сосногорска».\*
9. Короткевич Е.А. – специалист по социальной работе организационно-консультационного отделения ТЦСОН Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сосногорска».\*

\* - по согласованию

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» апреля 2018 г. № 629

г. Сосногорск

|  |
| --- |
| **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги**  **«Предоставление в аренду имущества, находящегося**  **в муниципальной собственности»** |

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Сосногорск» от 05.10.2015 № 489 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в аренду».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального района «Сосногорск».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Главы

муниципального района «Сосногорск» -

руководителя администрации С.В. Дегтяренко

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) Комитета по управлению имуществом администрации муниципального района «Сосногорск» (далее – Орган), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица.

1.3. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.4. Информация о месте нахождения, графике работы и наименование органа, предоставляющего услугу, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:

информация о месте нахождения, графике работы Органа и его структурных подразделений, МФЦ приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Справочные телефоны структурных подразделений Органа, организаций, участвующих в предоставлении услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора:

1) справочные телефоны Органа и его структурных подразделений, приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) справочные телефоны МФЦ, приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.6. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты:

1) адрес официального сайта Органа – *www.sosnogorsk.org;*

адрес сайта МФЦ - содержится в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) адрес электронной почты Органа -  *kui.sosn@mail.ru*;

1.7. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении услуги, по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг:

1) информацию по вопросам предоставления услуги, в том числе сведения о ходе предоставления услуги, лица, заинтересованные в предоставлении услуги могут получить непосредственно в Органе, МФЦ по месту своего проживания (регистрации), по справочным телефонам, в сети Интернет (на официальном сайте Органа), а также направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте:

- лица, заинтересованные в предоставлении услуги вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса; при консультировании по телефону должностное лицо Органа называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении услуги; информирование заявителя по вопросам предоставления услуги по телефону не должно превышать 15 минут;

- при обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги посредством электронной почты ответы, направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи);

2) информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.8. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) информация о порядке предоставления услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления услуги размещены на информационном стенде Органа, в информационных материалах (брошюрах, буклетах);

2) на официальном сайте Органа, размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

- настоящий Административный регламент;

- адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Органа и структурных подразделений и адреса электронной почты Органа.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением администрации муниципального района «Сосногорск» - Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального района «Сосногорск».

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ, уполномоченный на организацию в предоставлении муниципальной услуги в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций(в случае, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии), уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю (в случае, если предусмотрено соглашением о взаимодействии).

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги), уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги), уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации,** **срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги 3 рабочих дня.

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет 5 рабочих дней со дня поступления в Орган указанного заявления.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников**

**официального опубликования**

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

2) Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 25.10.2004, № 43, ст. 4169);

3) Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 часть), ст. 3451);

1. Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6064F8DFD93374F550D0C076A2B4609CF138751102FBBC719F1B1224A6g22EF) от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
2. Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112746;fld=134) от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);
3. Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 27.11.1995, № 48, ст. 4563);
4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012);
5. Конституцией Республики Коми (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21);

9) Положением о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального района «Сосногорск», утвержденное решением Совета муниципального района «Сосногорск» от 24.11.2011 № XVI – 126.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Орган, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги (по формам согласно Приложению № 2 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), Приложению № 3 (для юридических лиц) к настоящему Административному регламенту).

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на запросе осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган, МФЦ);

- посредством почтового отправления (в Орган);

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.10. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

**Указание на запрет требовать от заявителя**

2.11. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=7C0A7380B68D115D61CE0C9E10E6686965945CA041EFF9D912FF30CA6EA1472F913E9BD7x469F) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,**

**необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено*.*

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- в заявлении не указаны фамилия гражданина (реквизиты юридического лица), направившего заявление, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст заявления не поддается прочтению.

2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктами 2.14.](#Par178)  настоящего Административного регламента.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы,**

**взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.17. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги,**

**включая информацию о методике расчета такой платы**

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе через МФЦ составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги,**

**в том числе в электронной форме**

2.20. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги лично (в Орган, МФЦ), посредством почтового отправления (в Орган) составляет не более 2 рабочих дней.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации**

**о социальной защите инвалидов**

2.21. Здание (помещение) Органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество  мест  ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

* сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
* контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
* контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием**

**информационно-коммуникационных технологий**

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Единица  измерения | Нормативное значение показателя |
| Показатели доступности | | |
| Наличие возможности получения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуги на предоставление в электронном виде) | да/нет | да |
| Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ | да/нет | да |
| Показатели качества | | |
| Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе | % | 100 |
| Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ | % | 100 |
| Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе | % | 0 |
| Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ | % | 0 |

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находится на официальном сайте Администрации муниципального района «Сосногорск» www.sosnogorsk.org.

2.24. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие МФЦ с Органом осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

в) возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) по заявлению заявителя регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на безвозмездной основе.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге указано в пункте 1.8 настоящего Административного регламента.

[Блок-схема](#Par1004) последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

**Прием** **и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги**

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления на предоставление муниципальной услуги в Орган, МФЦ.

1) Очная форма подачи документов – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

В МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

При очной форме подачи документов заявление может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе, МФЦ либо оформлен заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом Органа, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

е) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Органа, МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Органа, МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

2) Заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента:

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации запроса является день поступления заявления и документов в Орган.

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, ответственный за прием документов:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов.

е) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

3.3.1. Критерием принятия решения о приеме документов либо решения об отказе в приеме документов является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих днясо дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Результатом административной процедуры является прием и регистрация в Органе, МФЦ заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота специалистом отдела имущественных и арендных отношений.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.4. Основанием для начала административной процедуры является наличие в Органе зарегистрированных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист Органа:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.6 Административного регламента;

- анализирует содержащуюся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления Органом муниципальной услуги;

- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 Административного регламента.

устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

Специалист Органа в течение 7 рабочих дней по результатам проверки готовит один из следующих документов:

- проект решения о предоставлении муниципальной услуги;

- проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в

случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента).

Специалист Органа после оформления проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги передает его на подпись руководителю Органа в течение 2 рабочих дней.

Руководитель Органа подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Специалист Органа направляет подписанное руководителем Органа решение сотруднику Органа, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.4.1. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 11 рабочих дней со дня получения из Органа, МФЦ полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и передача принятого решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) сотруднику Органа, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота специалистом отдела имущественных и арендных отношений.

**Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата**

**предоставления муниципальной услуги**

3.5. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику Органа, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - Решение).

Административная процедура исполняется сотрудником Органа, МФЦ, ответственным за выдачу Решения.

При поступлении Решения сотрудник Органа, МФЦ, ответственный за его выдачу, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного Решения.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Выдачу Решения осуществляет сотрудник Органа, МФЦ, ответственный за выдачу Решения, при личном приеме под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист Органа, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю Решение через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.5.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня поступления Решения сотруднику Органа, МФЦ,ответственному за его выдачу.

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом Решении и (или) выдача заявителю Решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация Решения в журнале исходящей документации.

**Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате**

**предоставления муниципальной услуги**

3.6. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.6.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

* лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом отдела имущественных и арендных отношений делаются копии этих документов.
* через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.6.3.Заявление рассматривается специалистом отдела имущественных и арендных отношений Органа.

Срок выдачи (направления) документов заявителю, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 рабочих дней*.*

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист отдела имущественных и арендных отношений Органа в течение 2 рабочих дней:

* принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанном в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);
* принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом отдела имущественных и арендных отношенийОргана*)* в течение 3 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

* изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
* внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Органзаявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.6.6. Результатом процедуры является:

* исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
* мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Регламента.

3.6.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов**, **устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Органа.

4.2. Контроль за деятельностью Органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Администрации муниципального района, курирующим работу Органа.

Контроль за исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.6. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Органу запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу Органу запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Органом;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам**

**контроля за предоставлением муниципальной услуги**

**со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц,**

**муниципальных служащих**

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления Республики Коми и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих Республики Коми при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия Органа, должностных лиц Органа либо муниципального служащего в досудебном порядке.

**Предмет жалобы**

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Орган, предоставляющий муниципальную услугу**

**и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица,**

**которым может быть направлена жалоба**

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию муниципального района «Сосногорск», предоставляющий муниципальную услугу). Жалобы на решения, принятые руководителем Администрации муниципального района «Сосногорск», предоставляющего муниципальную услугу, подаются в Совет муниципального района «Сосногорск».

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4. Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующие действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. Регистрация жалобы осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа.

Органом выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций) направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

5.8. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- перечень принятых документов от заявителя;

- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;

- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом Органа в органы прокуратуры.

**Сроки рассмотрения жалоб**

5.11. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

**Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации**

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

**Результат рассмотрения жалобы**

5.13. По результатам рассмотрения жалобы Орган, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта Администрации муниципального района «Сосногорск» специалистом отдела имущественных и арендных отношений.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

5.14. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

**Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.13 настоящего Административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**Порядок обжалования решения по жалобе**

5.16. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

**Право заявителя на получение информации и документов,**

**необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.17. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

**Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

* на информационных стендах, расположенных в Органе, в МФЦ;
* на официальных сайтах Органа, МФЦ;
* на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

5.19. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

* посредством телефонной связи по номеру Органа, МФЦ;
* посредством факсимильного сообщения;
* при личном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте;
* при письменном обращении в Орган, МФЦ;
* путем публичного информирования.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду»

**Информация о месте нахождения, графике работы и справочные телефоны Территориального отдела государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по г. Сосногорску**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | Республика Коми, г. Сосногорск,  ул. Комсомольская, д. 7 |
| Фактический адрес месторасположения | Республика Коми, г. Сосногорск,  ул. Комсомольская, д. 7 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | sosnogorsk@mydocuments11.ru |
| Телефон для справок | (82149) 6-76-07 |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений | 8-800-200-8212 |
| Официальный сайт в сети Интернет (если имеется) | [sosnogorsk.mydocuments11.ru](mailto:sosnogorsk@mydocuments11.ru) |
| ФИО и должность руководителя органа | Борисова Екатерина Юрьевна |

**График работы Территориального отдела государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по г. Сосногорску**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник | **с 08.00 до 18.00** | **с 08.00 до 18.00** |
| Вторник | с 08.00 до 20.00 | с 08.00 до 20.00 |
| Среда | с **08.00 до 18.00** | с **08.00 до 18.00** |
| Четверг | с 08.00 до 20.00 | с 08.00 до 20.00 |
| Пятница | с 08.00 до 18.00 | с 08.00 до 18.00 |
| Суббота | с 09.00 до 16.00 | с 09.00 до 16.00 |
| Воскресенье | Выходной | Выходной |

**Информация о месте нахождения, графике работы и справочные телефоны Комитета по управлению имуществом администрации муниципального района «Сосногорск»**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Куратова, д. 2 |
| Фактический адрес месторасположения | Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Куратова, д. 2 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | kui.sosn@mail.ru |
| Телефон для справок | (82149) 5-62-45 |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений | 82149) 5-53-69 |
| Официальный сайт в сети Интернет (если имеется) | http://sosnogorsk.org/adm/ |
| ФИО и должность руководителя органа | Ковалева Виктория Геннадьевна |

**График работы Комитета по управлению имуществом администрации**

**муниципального района «Сосногорск»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник | **с 08.45 до 17.15 (обед с 13.00 до 14.00)** | Не приемный день |
| Вторник | **с 08.45 до 17.15 (обед с 13.00 до 14.00)** | с 10.00 до 12.00 |
| Среда | **с 08.45 до 17.15 (обед с 13.00 до 14.00)** | Не приемный день |
| Четверг | **с 08.45 до 17.15 (обед с 13.00 до 14.00)** | с 10.00 до 12.00 |
| Пятница | **с 08.45 до 15.45 (обед с 13.00 до 14.00)** | Не приемный день |
| Суббота | Выходной | Выходной |
| Воскресенье | Выходной | Выходной |

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по «Предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № запроса |  |  |  |
|  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |

|  |  |
| --- | --- |
| **Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)** | |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование индивидуального предпринимателя**[[1]](#footnote-1)** | | |  | | | | |
| ОГРНИП**[[2]](#footnote-2)** | | |  | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность заявителя** | | | | | | | |
| Вид |  | | | | | | |
| Серия |  | | | Номер |  | | |
| Выдан |  | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации заявителя /**  **Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя[[3]](#footnote-3)** | | | | | | | |
| Индекс |  | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | |
| Дом |  | | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства заявителя /**  **Почтовый адрес индивидуального предпринимателя[[4]](#footnote-4)** | | | | | | | |
| Индекс |  | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | |
| Дом |  | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | |  | | | | | |
|  | | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, предназначенного для сдачи в аренду.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | |  | | | | | |
| Способ получения результата | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | Номер | |  | | |
| Выдан | |  | | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус | |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  | |  | | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по «Предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № запроса |  |  |  |
|  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Данные заявителя (юридического лица)** | | | | | | |
| Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами) | | |  | | | |
| Организационно-правовая форма юридического лица | | |  | | | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица | | |  | | | |
| ОГРН |  | | | | | |
| **Юридический адрес** | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | |
| Дом |  | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Почтовый адрес** | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | |
| Дом |  | | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | |  | | | | |
|  | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, предназначенного для сдачи в аренду.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | |  | | | | | |
| Способ получения результата | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | Номер | |  | | |
| Выдан | |  | | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус | |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  | |  | | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по «Предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду»

**БЛОК-СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

****

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СОСНОГОРСК»

Учредитель - Совет муниципального района «Сосногорск»

(решение от 25.02.2009 г. № XVIII-197)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Редколлегия: Кирсанова Н.М. – руководитель,

Соболева Т.А.– ответственный секретарь.

Члены

редколлегии: Бочкова Н.Ю., Аверина Г.В., Сосин М.В.

Адрес: 169500, Республика Коми

город Сосногорск,

ул. Зои Космодемьянской, 72

Телефоны: 5-56-61

Подписано в печать 27.04.2018 г.

Тираж 70 экземпляров

Формат А5

Распространяется бесплатно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отпечатано 27.04.2018 г.

в администрации муниципального района «Сосногорск»

169500 Республика Коми, город Сосногорск, ул. Зои Космодемьянской, 72

1. Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель» [↑](#footnote-ref-1)
2. Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель» [↑](#footnote-ref-2)
3. Заголовок зависит от типа заявителя [↑](#footnote-ref-3)
4. Заголовок зависит от типа заявителя [↑](#footnote-ref-4)