|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | uгерб11 |  |

1. **«СОСНОГОРСК» МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНЛÖН**
2. **МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНСА РЕВИЗИОННÖЙ КОМИССИЯ**

**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СОСНОГОРСК»**

**ПРИКАЗ**

 N 16 «17» августа 2015 г.

г. Сосногорск

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск» представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

Руководствуясь частью 5 статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 года № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», в целях создания системы противодействия коррупции и устранения причин, её порождающих

Приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск» представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Ревизионной комиссии

муниципального образования

муниципального района «Сосногорск» В.А. Гаврилов

Утверждено

Приказом Председателя Ревизионной комиссии

муниципального образования

муниципального района «Сосногорск»

 от «\_17\_» \_августа\_2015 года № \_16\_

 (приложение)

Порядок

уведомления муниципальными служащими Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск» представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Ревизионной комиссии муниципального района «Сосногорск» (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, муниципальный служащий незамедлительно уведомляет представителя нанимателя (в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности) и своего непосредственного руководителя (начальника, председателя) в устной форме с последующим представлением в этот же день представителю нанимателя уведомления, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя представителя нанимателя и передается в Ревизионную комиссию муниципального образования муниципального района «Сосногорск».

4. В уведомлении указываются сведения в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск» представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформленном согласно приложению 3 к настоящему Порядку, должностными лицами, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ревизионной комиссии муниципального района «Сосногорск».

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится отметка о регистрации с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального образования муниципального района «Сосногорск».

Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

10. Проверка проводится Комиссией в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

11. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Комиссией представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

12. Председатель Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск» в трехдневный срок со дня принятия решения сообщает о нем муниципальному служащему, подавшему уведомление.

13. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной п. 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Приложение 1

к Порядку уведомления

муниципальными служащими

Ревизионной комиссии муниципального образования

 муниципального района «Сосногорск» представителя

нанимателя о фактах обращения в целях склонения их

к совершению коррупционных правонарушений,

регистрации таких уведомлений и организации

проверки содержащихся в них сведений

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование представителя

 нанимателя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. муниципального

 служащего, должность в Ревизионной комиссии

 муниципального образования

 муниципального района «Сосногорск»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о склонении к совершению коррупционных правонарушений

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю Вас о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом

 (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Склонение к правонарушению производилось\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается дата, время, место,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 обстоятельства, при которых произошло склонение к совершению правонарушения:

 телефонный разговор, личная встреча, почта и др.))

в целях осуществления мною\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заполнения уведомления) (подпись)

Уведомление зарегистрировано

в Журнале регистрации

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность ответственного лица)

 Приложение 2

к Порядку уведомления

муниципальными служащими

Ревизионной комиссии муниципального образования

 муниципального района «Сосногорск» представителя

нанимателя о фактах обращения в целях склонения их

к совершению коррупционных правонарушений,

регистрации таких уведомлений и организации

проверки содержащихся в них сведений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск» представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего в Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (далее - муниципальный служащий), заполняющего уведомление представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).
2. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, в том числе:

- информация о лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);

- информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

- сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется муниципального служащий (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);

информация о способе склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

1. Дата заполнения уведомления.
2. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

 Приложение 3

к Порядку уведомления

муниципальными служащими

Ревизионной комиссии муниципального образования

 муниципального района «Сосногорск» представителя

нанимателя о фактах обращения в целях склонения их

к совершению коррупционных правонарушений,

регистрации таких уведомлений и организации

проверки содержащихся в них сведений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальными служащими Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск» представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и датарегистрации уведомления | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление | Особые отметки  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |