|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | uгерб11 |  |

**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СОСНОГОРСК»**

1. **«СОСНОГОРСК» МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНЛÖН**
2. **МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНСА РЕВИЗИОННÖЙ КОМИССИЯ**

**ПРИКАЗ**

от 27 февраля 2020 года №5 г. Сосногорск

Об утверждении Кодекса этики и служебного

поведения муниципальных служащих Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск»

На основании положений Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), Методики формирования и развития профессиональной культуры государственного органа, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (далее - Кодекс), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск» от 14.12.2017 года № 40 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Ревизионной комиссии Н.В. Русских

муниципального образования

муниципального района «Сосногорск»

Приложение

к приказу председателя

муниципального образования

муниципального района «Сосногорск»

от «27» февраля 2020 года №5

Кодекс этики и служебного поведения

муниципальных служащих Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Ревизионной комиссии муниципального образования «Сосногорск» (далее - Кодекс), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 года), Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 года), Федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (далее - муниципальные служащие), независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин, поступающий на муниципальную службу в Ревизионную комиссию муниципального образования муниципального района «Сосногорск», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения

муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, в целях обеспечения эффективной работы Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск»;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как органов, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск»;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений, либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) стремиться к обеспечению эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Республики Коми, муниципальные правовые акты.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий обрабатывает и передает служебную информацию при соблюдении действующих в органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим:

а) должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

б) должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

в) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

III. Рекомендательные этические правила служебного

поведения муниципальных служащих

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

Муниципальным служащим при осуществлении профессиональной служебной деятельности необходимо руководствоваться идеями и убеждениями, отраженными в ценностях и миссии Ревизионной комиссии и реализуемые через профессиональные и личностные качества (компетенции), представленными в Единой модели ценностей, миссии Ревизионной комиссии ([приложение № 1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C4CD921F559E95EF788F86E0B187AE87&req=doc&base=RZR&n=310771&dst=100070&fld=134&date=27.02.2020) к Кодексу).

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Муниципальным служащим рекомендуется соблюдать правила взаимодействия муниципальных служащих, основанные на принципах законности, честности, нравственности и направленные на достойное выполнение ими должностных обязанностей, а также на повышение доверия и уважения граждан, организаций, общества к деятельности Ревизионной комиссии, которые содержатся в Инструкции по профессиональному взаимодействию муниципальных служащих Ревизионной комиссии ([приложение № 2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C4CD921F559E95EF788F86E0B187AE87&req=doc&base=RZR&n=310771&dst=100091&fld=134&date=27.02.2020) к Кодексу).

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органу, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Муниципальному служащему рекомендуется соблюдать Стандарт внешнего вида муниципальных служащих Ревизионной комиссии ([приложение № 3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C4CD921F559E95EF788F86E0B187AE87&req=doc&base=RZR&n=310771&dst=100136&fld=134&date=27.02.2020) к Кодексу).

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

29. Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Приложение №1

к Кодексу этики и служебному поведению

муниципальных служащих Ревизионной комиссии

муниципального образования

муниципального района «Сосногорск»,

утвержденного приказом председателя

муниципального образования

муниципального района «Сосногорск»

от «27» февраля 2020 года №5

Единая модель ценностей, миссии Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск»,

профессиональных и личностных качеств (компетенций), которыми необходимо руководствоваться муниципальным служащим при осуществлении профессиональной служебной деятельности

Муниципальным служащим при осуществлении профессиональной служебной деятельности необходимо руководствоваться идеями и убеждениями, отраженными в ценностях и миссии Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск» и реализуемыми через профессиональные и личностные качества (компетенции), представленными в данной модели.

Миссия Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск»:

Обеспечение вклада в социально-экономическое развитие муниципального района и повышение эффективности функционирования бюджетной системы путем осуществления независимого контроля за результативностью бюджетных расходов, выявления и предупреждения системных нарушений и недостатков в управлении муниципальными финансами и муниципальной собственностью.

|  |  |
| --- | --- |
| Ценности Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск» | Профессиональные и личностные качества (компетенции) муниципальных служащих |
| Профессионализм и постоянное саморазвитие | Персональная эффективность, системное мышление, гибкость и готовность к изменениям |
| Честность и добросовестность |
| Ответственность за результат |
| Обеспечение защиты законных интересов граждан Российской Федерации и организаций |
| Творческий подход и инновационность |
| Взаимоуважение при взаимодействии | Командное взаимодействие |

Приложение №2

к Кодексу этики и служебному поведению

муниципальных служащих Ревизионной комиссии

муниципального образования

муниципального района «Сосногорск»,

утвержденного приказом председателя

муниципального образования

муниципального района «Сосногорск»

от «27» февраля 2020 года №5

Инструкция

по профессиональному взаимодействию муниципальных служащих

Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск»

Согласно пункту 3 части 1 статьи 12Федерального закона«О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

Муниципальным служащим Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (далее – муниципальный служащий, Ревизионная комиссия) при взаимодействии с гражданами, обществом и организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

- с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) муниципальному служащему необходимо уточнять: «Как я могу к Вам обращаться?»;

- проявлять вежливость и доброжелательность;

- в случае, если муниципальный служащий в качестве функциональной обязанности осуществляет контроль, надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации или оказывает муниципальные услуги, то при взаимодействии муниципальному служащему необходимо особо почтительно и уважительно относится к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;

- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

- проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;

- не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;

- муниципальному служащему следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;

- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Ревизионной комиссии;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Указанными стандартами рекомендуется руководствоваться как при прямом контакте, так и при общении по телефону, электронной почте независимо от обстоятельств.

Муниципальным служащим при взаимодействии друг с другом, а также с муниципальными служащими других муниципальных органов необходимо:

- оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

- проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;

- соблюдать субординацию;

- самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая перекладывания своей работы на коллег;

- проявлять сдержанность, быть стрессоустойчивым;

- не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств муниципальных служащих в коллективе;

- не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности муниципальных органов и их руководителей;

- оказывать содействие в формировании развития взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

Внешний вид и поведение муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей должны способствовать поддержанию имиджа и репутации Ревизионной комиссии как вызывающего доверие граждан, общества, организаций.

Во внеслужебное время муниципальным служащим необходимо учитывать, что их поведение должно всецело соответствовать ограничениям, запретам и требованиям, и не допускать поступков, способных вызвать критику со стороны общества. Неэтичный поступок может повлечь причинение вреда репутации муниципального служащего, авторитету Ревизионной комиссии и в целом муниципальной службе.

При размещении в личных целях информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях, необходимо подходить к данному вопросу осознанно и ответственно. Недопустимо размещение муниципальным служащим изображений, текстовых, аудио-, видеоматериалов прямо или косвенно указывающих на его должностной статус (если данное действие не связано с исполнением служебных обязанностей), а также компрометирующих их материалов. Размещаемая информация должна соответствовать основным направлениям политики государства.

Приложение №3

к Кодексу этики и служебному поведению

муниципальных служащих Ревизионной комиссии

муниципального образования

муниципального района «Сосногорск»,

утвержденного приказом председателя

муниципального образования

муниципального района «Сосногорск»

от «27» февраля 2020 года №5

Стандарт внешнего вида муниципальных служащих Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск»

1. Внешний вид муниципального служащего Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (далее - муниципальный служащий. Ревизионная комиссия) при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к муниципальным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2. Муниципальным служащим Ревизионной комиссии при выборе одежды следует придерживаться одежды функционально целесообразной, удобной для работы. Ее строгость, элегантность и опрятность символизирует значимость и культуру муниципальной службы.