Глава 2. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ

СЛУЖБУ И ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ

Статья 4. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным приложением N 2 к настоящему Положению, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 17.10.2009 N XXII-272)

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет в орган местного самоуправления:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

(п. 2 в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 13.05.2016 N VI-65)

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

(п. 8 в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 13.05.2016 N VI-65)

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

(п. 9 в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 13.05.2016 N VI-65)

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляются гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень, утвержденный муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района "Сосногорск";

(п. 10 в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 13.05.2016 N VI-65)

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Сведения, представленные в соответствии с федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В муниципальном образовании федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.

4. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной [частью 3](#P24) настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

5. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

6. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

7. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 5. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования.

(п. 2 в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 30.09.2016 N X-85)

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Статья 6. Аттестация муниципального служащего

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Республики Коми.

Статья 6.1. Отпуск муниципального служащего

(введена решением Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 17.10.2009 N XXII-272)

1. Муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы иных групп, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы и не может превышать 15 календарных дней.

4. Муниципальному служащему предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска за ненормированный рабочий день, а также в связи со службой в местности, приравненной к районам Крайнего Севера в соответствии с федеральным законодательством.

 *гл. 2, Решение Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 25.02.2009 N XVIII-199 (ред. от 30.09.2016) "О некоторых вопросах муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района "Сосногорск" (вместе с "Положением о муниципальной службе муниципального образования муниципального района "Сосногорск", "Реестром должностей муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района "Сосногорск", "Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета муниципального района "Сосногорск", администрации муниципального района "Сосногорск", отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального района "Сосногорск", являющихся юридическими лицами, Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района "Сосногорск" и порядке формирования конкурсной комиссии") {КонсультантПлюс}*