Утверждено

приказом Ревизионной комиссии

 муниципального образования

муниципального района «Сосногорск»

от «17» августа 2015г. N 15

 (приложение)

Положение о «Телефоне доверия»

по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск»

I. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (далее – «Телефон доверия»).

1.2. «Телефон доверия» с номером 8-821-49-54616 функционирует в помещении кабинета № 31 Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (далее – Ревизионная комиссия) и представляет собой комплекс организационных мероприятий, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону с сообщениями о фактах коррупции в Ревизионной комиссии. Обращения граждан с учетом требований Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и направлены по электронной почте на адрес: rk\_moson@mail.ru.

II. Цели работы «Телефона доверия»

2.1. «Телефон доверия» создан в целях:

1) вовлечения населения в реализацию антикоррупционной политики;

2) выявления фактов коррупции в Ревизионной комиссии;

3) создания условий для своевременного реагирования на сообщения о фактах коррупции;

4) содействию принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Ревизионной комиссии.

III. Основные задачи работы «Телефона доверия»

3.1. Основными задачами работы «Телефона доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан о фактах коррупционной направленности, поступивших по «Телефону доверия»;

2) своевременная обработка и направление сообщений, поступивших по «Телефону доверия», председателю Ревизионной комиссии для рассмотрения и принятия решения;

3) анализ сообщений граждан, поступивших по «Телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

IV. Порядок организации работы «Телефона доверия»

4.1. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» доводится до сведения населения через размещение информации на официальном интернет - сайте муниципального образования муниципального района «Сосногорск» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Ревизионная комиссия».

 4.2. Прием сообщений граждан по «Телефону доверия» осуществляется в рабочее время в режимах сообщения по телефону, приема факса, приема сообщения на электронную почту. По «телефону доверия» принимаются только обращения от граждан и организаций о фактах:

- коррупционных и иных правонарушений в деятельности муниципальных служащих Ревизионной комиссии;

- нарушения муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

4.3. Прием, учет и предварительную обработку поступающих на «Телефон доверия» сообщений осуществляет инспектор Ревизионной комиссии, ответственный за кадровую работу (далее - сотрудник).

4.4. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», подлежат обязательной регистрации в течение суток с момента поступления (в течение первого рабочего дня после выходных и праздничных дней) и вносятся в журнал регистрации сообщений граждан по фактам коррупционной направленности с указанием времени приема, данных гражданина (фамилия, имя, отчество, место проживания, контактные телефоны - в случаях, если звонок не анонимный) и краткого изложения сути сообщения. Страницы журнала регистрации сообщений граждан должны быть пронумерованы, прошнурованы.

4.5. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности сотрудник готовит информацию и доводит до сведения председателя Ревизионной комиссии не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения.

Ответ гражданину дается в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации сотруднику запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, информацию, полученную по «Телефону доверия».