



**ОТДЕЛ ФИЗКУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СОСНОГОРСК»  
«СОСНОГОРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛӨН МӨРТӨС ЁНМӨДАН ДА СПОРТ СӨВМӨДӨМӨН ЮКОН**

**ПРИКАЗ  
ТШӨКТӨД**

от « 30 » октября 2020

№ 112

г. Сосногорск

Об утверждении карты коррупционных рисков, возникающих при реализации отделом физкультуры и спорта администрации МР «Сосногорск», своих функций

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков, возникающих при реализации отделом физкультуры и спорта администрации МР «Сосногорск», своих функций согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель отдела ФКиС  
администрации МР «Сосногорск»

Е.С. Пошеченкова

Карта коррупционных рисков, возникающих при реализации  
отделом физкультуры и спорта администрации МР «Сосногорск», своих функций

№ п/п	Коррупционные риски	Ответственные лица	Описание зоны коррупционного риска	Степень риска (низкая, средняя, высокая)
1.	Организация производственной деятельности Учреждения	Руководитель	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	Средняя
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции	Руководитель	Наличие коррупционных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения	Низкая
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники Учреждения, уполномоченные руководителем отдела представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков	Низкая

			протокольных мероприятий	
4.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Работники централизованной бухгалтерии	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Осуществление нецелесообразных покупок. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Средняя
5.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Руководитель, ведущий экономист	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Низкая
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Руководитель, главный специалист, главный эксперт, работники централизованной бухгалтерии	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение показателей по стимулирующим выплатам	Высокая
7.	Оплата труда	Руководитель		Средняя