



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ  
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СОСНОГОРСК»**

**ПРИКАЗ**

26 декабря 2018г.

№ 106

г. Сосногорск

Об утверждении Плана по противодействию коррупции  
в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО МР «Сосногорск»  
на 2019 год.

В целях обеспечения реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятия мер по предупреждению коррупции в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО МР «Сосногорск», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО МР «Сосногорск» на 2019 год, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Ознакомить под роспись работников Управления в части касающейся.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Управления.

Исполняющий обязанности начальника  
МКУ «Управление по делам  
ГО и ЧС МО МР «Сосногорск»

Н.А. Судакова

Утверждено  
Приказом МКУ «Управление по делам  
ГО и ЧС МО МР «Сосногорск»  
от 26 декабря 2018 года № 106

План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО МР «Сосногорск»

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Отметка об исполнении
1.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью предприятия	постоянно	
2.	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	постоянно	
3.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд управления, требований по заключению контрактов в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг.	постоянно	
4.	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций.	постоянно	
5.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	постоянно	
6.	Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции	ежемесячно	
7.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Управления проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	По мере выявления фактов	
8.	Обновление информации на стенде Управления по противодействию коррупции	постоянно	
9.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов Управления и их проектов	По мере необходимости	
10.	Ознакомление работников организации с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	постоянно	

11.	Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	незамедлительно	
12.	Направление для размещения на официальном сайте МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО МР «Сосногорск», в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО МР «Сосногорск»	1 раз в квартал	
13.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	1 раз в полугодие	