Утвержден

решением

Совета муниципального района

"Сосногорск"

от 16 октября 2015 г. N II-11

(приложение)

РЕГЛАМЕНТ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СОСНОГОРСК"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Совета МО муниципального района "Сосногорск"от 19.05.2017 N XVIII-143, от 30.06.2017 N XIX-150, от 10.11.2017 № XXII-178) |

Регламент Совета муниципального района "Сосногорск" (далее - Регламент) - муниципальный правовой акт, определяющий на основе федеральных законов, законов Республики Коми, Устава муниципального образования муниципального района "Сосногорск" внутреннюю организационную структуру и порядок деятельности Совета муниципального района "Сосногорск", его органов и должностных лиц.

Соблюдение Регламента является обязанностью всех депутатов Совета муниципального района "Сосногорск", его органов, должностных лиц, а также органов и лиц, обладающих правом законодательной инициативы или присутствующих на заседаниях Совета муниципального района "Сосногорск".

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1

1. Совет муниципального района "Сосногорск" (далее - Совет) является представительным органом муниципального образования муниципального района "Сосногорск" и состоит из 15 депутатов, избираемых по одномандатным и трехмандатным избирательным округам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

2. Совет правомочен решать все вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального образования муниципального района "Сосногорск" (далее - Устав района), законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

3. Совет избирается сроком на пять лет. Обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать.

4. Установленное число депутатов в Совете - 15.

5. Расходы на обеспечение деятельности Совета утверждаются отдельной строкой в бюджете муниципального образования муниципального района "Сосногорск".

6. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет организационный отдел Администрации муниципального района "Сосногорск" в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой главой муниципального района «Сосногорск» - руководителем администрации.

(часть 6 в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 30.06.2017 N XIX-150, от 10.11.2017 № XXII-178)

Статья 2

1. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний Совета.

2. Деятельность Совета основывается на принципах свободного, коллективного обсуждения и решения вопросов, законности, гласности, ответственности и подотчетности перед Советом создаваемых им органов и избираемых им должностных лиц.

Статья 3

1. В структуру Совета входят:

- председатель Совета муниципального района «Сосногорск», (абзац в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 10.11.2017 № XXII-178)

- заместитель председателя Совета муниципального района "Сосногорск",

- президиум Совета,

- постоянные комиссии Совета.

2. Должностные лица и структурные подразделения Совета, как правило, избираются на первом организационном заседании Совета.

3. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом, в соответствии со статьей 35.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" депутаты Совета входят во фракции в Совете. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Республики Коми и решением Совета.

4. Для решения отдельных вопросов Совет может создавать временные комиссии.

**Глава 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СОСНОГОРСК", ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СОСНОГОРСК"**

(наименование главы в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 10.11.2017 № XXII-178)

Статья 4

1. Председатель Совета муниципального района «Сосногорск» (далее - председатель Совета) избирается сроком на 5 лет из числа депутатов Совета открытым голосованием. (в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 10.11.2017 № XXII-178)

2. Председатель Совета возглавляет Совет, в своей деятельности подконтролен и подотчетен Совету и населению муниципального образования муниципального района "Сосногорск". (в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 10.11.2017 № XXII-178)

3. Председатель Совета осуществляет полномочия, отнесенные к его компетенции Уставом района, федеральным законодательством, законами Республики Коми, нормативно-правовыми актами Совета. (в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 10.11.2017 № XXII-178)

4. Председатель Совета в пределах своих полномочий издает правовые акты. Нормативные правовые акты издаются в форме постановлений, акты по вопросам организационной деятельности Совета района, а также носящие ненормативный характер, издаются в форме распоряжения. [Постановления](#P411) и [распоряжения](#P435) оформляются на бланках согласно приложениям N 1 и N 2 к настоящему Регламенту. Письма оформляются на бланках согласно [приложению N 3](#P447) к настоящему Регламенту. (в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 10.11.2017 № XXII-178)

5. В случае отсутствия председателя Совета или невозможности исполнения им своих должностных обязанностей должностные обязанности председателя Совета временно исполняет заместитель председателя Совета муниципального района "Сосногорск" (далее - заместитель председателя Совета). (в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 10.11.2017 № XXII-178)

Статья 5

1. Избрание председателя Совета проводится, как правило, на первом заседании Совета. (в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 10.11.2017 № XXII-178)

2. Кандидатов на должность председателя Совета вправе выдвигать депутаты Совета, фракции в Совете. (в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 10.11.2017 № XXII-178)

3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание, кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Каждый депутат имеет право задавать вопросы, высказываться "за" или "против" кандидата, после чего обсуждение прекращается по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. На голосование ставятся все выдвинутые кандидатуры, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

5. Голосование проводится в порядке поступления предложений о кандидатах. Каждый депутат может голосовать только за одну кандидатуру.

6. Кандидат считается избранным на должность председателя Совета, если он в результате голосования получил большинство голосов от установленной численности депутатов Совета. (в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 10.11.2017 № XXII-178)

7. В случае если было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

8. Избрание председателя Совета оформляется решением Совета. (в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 10.11.2017 № XXII-178)

Статья 6

1. Совет имеет право избрать из числа депутатов Совета одного заместителя председателя Совета.

2. Избрание заместителя председателя Совета проводится в соответствии с порядком проведения избрания председателя Совета. (в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 10.11.2017 № XXII-178)

3. Избрание заместителя председателя Совета оформляется решением Совета.

4. Заместитель председателя Совета координирует работу постоянных и временных комиссий Совета, в том числе в пределах своих полномочий вправе давать поручения председателям постоянных и временных комиссий Совета; замещает председателя Совета в его отсутствие; осуществляет по поручению председателя Совета иные полномочия, связанные с деятельностью Совета.

(часть 4 введена решением Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 19.05.2017 N XVIII-143, от 10.11.2017 № XXII-178)

**Глава 3. ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА**

Статья 7

1. Для решения организационных вопросов деятельности Совета, его постоянных комиссий формируется президиум Совета в следующем составе: председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели постоянных комиссий Совета. (в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 10.11.2017 № XXII-178)

2. Президиум Совета формируется на срок полномочий Совета.

3. Заседания президиума Совета проводятся по мере необходимости. Созывает заседания и председательствует на них председатель Совета, в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета. (в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 10.11.2017 № XXII-178)

4. Заседание президиума Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от состава президиума.

5. В случае отсутствия председателя постоянной комиссии Совета в работе президиума Совета принимает участие его заместитель.

6. В заседаниях президиума Совета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета, не входящие в состав президиума Совета.

Статья 8

1. Президиум Совета рассматривает вопросы:

1) подготовки проекта повестки дня заседаний Совета с учетом мнения постоянных комиссий Совета;

2) исключен. - Решение Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 19.05.2017 N XVIII-143;

2) правового, организационного, документального, информационного, материально-технического обеспечения деятельности Совета;

4) исключен. - Решение Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 19.05.2017 N XVIII-143;

3) законодательства и местного самоуправления;

4) иные организационные вопросы деятельности Совета.

2. Решения президиума принимаются большинством голосов от состава президиума. При равенстве голосов "за" и "против" дополнительный голос имеет председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета. Протоколирование заседаний обеспечивается организационным отделом администрации муниципального района "Сосногорск" (далее - организационный отдел). [Решения](#P484) президиума оформляются на бланках согласно приложению N 4 к настоящему Регламенту.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 30.06.2017 N XIX-150, от 10.11.2017 № XXII-178)

**Глава 4. ПОСТОЯННЫЕ И ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ**

Статья 9

1. По отдельным направлениям своей деятельности Совет из состава депутатов избирает постоянные комиссии Совета (далее - постоянные комиссии).

2. Постоянные комиссии:

1) осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение проектов решений, вносимых на заседание Совета;

2) вносят предложения в президиум Совета о включении проекта решения (вопроса) в повестку дня заседания Совета.

3. В своей работе постоянные комиссии руководствуются настоящим Регламентом и положениями о постоянных комиссиях, утвержденными Советом.

Статья 10

1. Совет образует следующие постоянные комиссии:

- постоянная комиссия по бюджету, экономике, строительству, землепользованию и жилищно-коммунальному хозяйству;

- постоянная комиссия по социальным вопросам.

- постоянная комиссия по Регламенту и депутатской этике.

(абзац введен решением Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 19.05.2017 N XVIII-143)

2. В течение срока полномочий Совет может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять, реорганизовывать ранее образованные, вносить изменения в их состав.

Статья 11

1. Постоянные комиссии образуются, как правило, на первом заседании из числа депутатов Совета на срок полномочий Совета. Каждый депутат Совета, кроме председателя Совета, обязан состоять в одной из постоянных комиссий. (в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 10.11.2017 N XХIII-178)

2. Председатели и заместители председателей постоянных комиссий избираются по предложению соответствующих постоянных комиссий. Решение об избрании председателей, заместителей председателя постоянных комиссий принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

3. Состав постоянных комиссий утверждается решением Совета большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

4. Заседания постоянной комиссии проводятся ее председателем по мере необходимости. Депутат Совета обязан принимать участие в заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является.

5. Постоянные комиссии Совета вправе проводить совместные заседания.

6. На заседании постоянной комиссии обязаны присутствовать инициаторы (докладчики) проектов решений и вопросов, внесенных на рассмотрение постоянной комиссии.

7. На заседании постоянной комиссии имеют право присутствовать председатель Совета, депутаты Совета, являющиеся членами иных постоянных комиссий, представители органов местного самоуправления, приглашенные лица. (в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 10.11.2017 N XХIII-178)

Статья 12

1. Совет для решения отдельных вопросов может создавать временные комиссии в составе председателя и членов комиссии. В состав временных комиссий кроме депутатов могут входить по согласованию специалисты администрации муниципального района "Сосногорск" и другие лица.

2. Задачи и порядок деятельности временных комиссий определяются Советом при их создании.

3. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета.

**Глава 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ**

Статья 13

1. Правом внесения на рассмотрение Совета проектов решений и поправок к ним обладают председатель Совета, депутаты Совета, глава муниципального района «Сосногорск» - руководитель администрации (далее - глава района - руководитель администрации), иные органы местного самоуправления, инициативные группы граждан, прокурор города Сосногорска, а также муниципальные служащие муниципального района "Сосногорск". (в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 10.11.2017 N XХIII-178)

2. Проекты правовых актов по вопросам местного значения вносятся в Совет группой граждан не менее 50 человек.

3. Необходимым условием при осуществлении права внесения проектов решений является представление в Совет:

- текста проекта решения на бумажном и магнитном носителях;

- пояснительной записки, которая должна содержать в себе:

а) обоснование необходимости принятия решения, его целей, основных положений;

б) перечень законов и иных нормативных правовых актов, на основании которых подготовлен проект решения;

в) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);

г) анализ и обоснование выбора конкретных применяемых мер среди возможных альтернатив, а также прогноз социально-экономических последствий принятия решения.

4. Проекты решений об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета вносятся на рассмотрение Совета по инициативе главы района - руководителя администрации либо при наличии его заключения. (в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 10.11.2017 N XХIII-178)

5. Документы должны быть завизированы руководителями структурных подразделений администрации, подготовившими проекты решений или лицами, исполняющими их обязанности. Проекты решений нормативного характера должны быть согласованы юристом администрации (структурного подразделения администрации).

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 30.06.2017 N XIX-150)

Инициаторы проекта решения до представления в организационный отдел направляют документы:

- руководителям заинтересованных органов, муниципальных предприятий или учреждений для ознакомления и внесения своих предложений;

- на заключение прокурору города Сосногорска (в случае, если проект решения имеет нормативный характер);

- на заключение в Ревизионную комиссию муниципального образования муниципального района "Сосногорск" (в случае внесения проекта решения о бюджете, налогах, имуществе или предусматривающего финансовые расходы).

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 19.05.2017 N XVIII-143)

Статья 14

1. Документы, вносимые на рассмотрение Совета, представляются в организационный отдел не позднее, чем за 15 дней до заседания Совета, на котором предлагается рассмотрение документа.

2. Проекты решений и материалы к ним направляются депутатам Совета. Председатель Совета вправе назначить ответственной по проекту одну из постоянных комиссий, а в необходимых случаях направить проект решения в государственные органы, другие организации для подготовки отзывов, предложений и замечаний. (в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 10.11.2017 N XХIII-178)

3. Документы, подготовленные с нарушением установленного порядка и срока, могут включаться в повестку дня только в качестве информационных сообщений или направляются председателем Совета на доработку. (в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 10.11.2017 N XХIII-178)

Статья 15

Инициаторы проектов решений вправе отозвать внесенный ими проект в любое время до его принятия. Проект, отозванный после включения его в повестку дня, а также в ходе его обсуждения, считается снятым с рассмотрения без дополнительного голосования. Факт отзыва (снятия) проекта фиксируется в протоколе заседания Совета.

**Глава 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА**

Статья 16

1. Первое заседание вновь избранного Совета созывается председателем Территориальной избирательной комиссии города Сосногорска не позднее 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

2. Первое заседание Совета открывает председатель или представитель Территориальной избирательной комиссии города Сосногорска, который информирует о результатах выборов депутатов Совета и оглашает список избранных депутатов Совета.

3. До избрания председателя Совета решается вопрос об избрании председательствующего на заседании Совета. Депутат считается избранным в качестве председательствующего, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов Совета. (в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 10.11.2017 N XХIII-178)

4. Решения Совета, принятые до избрания председателя Совета, подписываются председательствующим на заседании. (в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 10.11.2017 N XХIII-178)

Статья 17

1. Очередные заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя Совета. (в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 10.11.2017 N XХIII-178)

2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

3. Информация о дате, времени и месте очередного заседания Совета вместе с основными вопросами планируемой повестки не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания, публикуется в Информационном вестнике Совета и Администрации муниципального района "Сосногорск" и на официальном интернет-сайте муниципального образования муниципального района "Сосногорск".

4. Депутаты Совета не позднее, чем за 10 дней до дня заседания Совета извещаются о предстоящем очередном заседании. Проекты решений Совета направляются депутатам не позднее, чем за 10 дней до дня заседания Совета, по электронной почте.

Статья 18

1. Заседания Совета проводятся в рабочие дни с 11.00 или с 14.00 часов. Совет может принять иное решение о времени и дне проведения заседаний.

2. В случае, когда вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены, принимается решение о дне продолжения заседания.

Статья 19

1. По вопросам, относящимся к компетенции Совета и требующим срочного их решения, созываются внеочередные заседания Совета.

Внеочередные заседания Совета могут проводиться по инициативе главы района - руководителя администрации, председателя Совета или группы депутатов численностью более 50% от установленной численности депутатов Совета.

Правом созыва внеочередного заседания Совета обладает только председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

Внеочередное заседание Совета должно быть созвано не позднее 10 дней со времени поступления предложения о его созыве. В этом случае депутаты Совета извещаются любыми доступными способами. (часть 1 в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 10.11.2017 N XХIII-178)

2. Повестка дня внеочередного заседания формируется по мотивам его созыва.

3. Внеочередное заседание проводится с 14.00 часов. С проектами решений Совета, вносимых на внеочередное заседание, депутаты Совета могут ознакомиться в день проведения заседания в организационном отделе с 10.00 часов.

Статья 20

1. Заседание Совета начинается с регистрации присутствующих депутатов Совета.

2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. Заседания Совета являются открытыми. На заседании Совета вправе присутствовать депутаты Государственного Совета Республики Коми, руководители и представители органов местного самоуправления, представители государственных органов, предприятий и учреждений, общественных объединений, средств массовой информации, граждане.

4. Совет вправе принимать решения о проведении закрытых заседаний по требованию большинства от числа присутствующих на заседании Совета депутатов или о рассмотрении вопросов на заседании в присутствии только депутатов.

Статья 21

1. Ведет заседания Совета председатель Совета, в случае его отсутствия по его поручению - заместитель председателя Совета или один из председателей/заместителей председателей постоянных комиссий Совета (далее по тексту - председательствующий).

(часть 1 в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 19.05.2017 N XVIII-143, от 10.11.2017 № ХХII-178)

2. Председательствующий на заседании Совета:

- руководит общим ходом ведения заседания;

- следит за соблюдением Регламента;

- предоставляет слово для выступления;

- ставит на голосование проекты решений Совета, поправки к ним, предложения депутатов в порядке их поступления, оглашает результаты голосования;

- оглашает или поручает огласить секретарю письменные вопросы, справки, сообщения, заявления и предложения.

3. На каждом заседании Совета из числа депутатов избирается секретарь заседания. Секретарь ведет протокол заседания, совместно с председательствующим осуществляет подсчет голосов при голосовании.

4. Для обеспечения работы заседаний Совета образуется секретариат из числа представителей организационного отдела. Секретариат регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от депутатов Совета, организует работу с обращениями в адрес Совета, выполняет иные функции по обеспечению заседаний Совета.

Аудиозапись заседаний Совета и подготовку на его основе протоколов заседаний обеспечивает организационный отдел.

5. Совет обсуждает и принимает повестку дня заседания и порядок работы на заседании.

6. Предложения и замечания по повестке дня заседания и порядку работы передаются депутатами секретарю или председательствующему в письменном виде либо излагаются ими в выступлении на заседании. Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются в порядке поступления.

7. Вопрос о включении поступивших предложений в повестку дня решается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании депутатов Совета.

Статья 22

1. Вопросы и проекты решений представляет инициатор, внесший вопрос на рассмотрение Совета или определенный им докладчик.

2. После каждого доклада и содоклада докладчику задаются вопросы, о чем председательствующий должен напомнить депутатам. Вопросы направляются в письменной форме или задаются с мест. Сначала следуют ответы на поступившие письменные, а затем устные вопросы.

3. Депутат выступает на заседании Совета после предоставления ему слова председательствующим. При этом он называет свою фамилию и номер избирательного округа. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Указанные ограничения не распространяются на случаи, когда депутат задает или отвечает на вопросы, а также дает справки и разъяснения.

4. Продление времени для выступления, установленного при утверждении порядка проведения заседания, допускается только с согласия большинства депутатов Совета, присутствующих на заседании.

5. Председатель Совета вправе взять слово для выступления в любое время. (в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 19.05.2017 N XVIII-143, от 10.11.2017 № ХХII-178)

Статья 23

1. Выступающий на заседании не должен использовать в своей речи грубые высказывания и выражения, обязан вести себя корректно и соблюдать нормы этики.

2. Председательствующий вправе сделать предупреждение выступающим о недопустимости некорректных высказываний и нетактичности поведения. После второго предупреждения выступающий лишается слова и права на повторное выступление по обсуждаемому вопросу. При недостойном поведении выступающий может быть удален из зала заседания.

Статья 24

1. Лицо, не являющееся депутатом Совета, может выступить (задать вопрос) на заседании с разрешения председательствующего.

2. Вопрос о прекращении прений ставится председательствующим на голосование. Решение о прекращении прений считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов от числа присутствующих на заседании.

Статья 25

На заседаниях Совета депутат вправе:

- участвовать в формировании рабочих органов Совета и быть избранным или назначенным в их состав;

- предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета;

- вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- вносить поправки к проектам решений Совета;

- высказывать мнение по любому вопросу, рассматриваемому на заседании;

- участвовать в прениях, выступать с докладами и содокладами, задавать вопросы;

- выступать с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки.

**Глава 7. ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС**

Статья 26

1. Депутат или группа депутатов Совета вправе внести на рассмотрение Совета обращение к председателю Совета, главе района - руководителю администрации района, руководителям органов местного самоуправления, к руководителям расположенных на территории муниципального образования государственных и общественных органов, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности по вопросам, касающихся интересов населения муниципального образования. (в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 10.11.2017 N XХIII-178)

2. Обращение вносится в письменной форме в секретариат заседания до открытия заседания Совета. Председательствующий при обсуждении повестки дня заседания оглашает обращение. Если оно касается интересов населения муниципального образования и если депутат после обращения в соответствующие органы не получил ответ либо получил не удовлетворяющий его ответ, Совет большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о включении вопроса о депутатском обращении в повестку дня заседания.

3. Обращение и дополнительные материалы к нему могут быть внесены депутатом и до дня заседания Совета. В этом случае председатель Совета включает вопрос об обращении депутата в повестку дня ближайшего заседания или направляет его для предварительного рассмотрения в соответствующую постоянную комиссию Совета. (в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 10.11.2017 N XХIII-178)

4. Решение о признании депутатского обращения депутатским запросом принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета. Депутатский запрос направляется должностному лицу, обязанному в 7-дневный срок со дня получения запроса дать письменный ответ, который оглашается на следующем заседании.

5. Депутатское обращение, не признанное депутатским запросом, направляется организационным отделом соответствующему должностному лицу. Депутатское обращение рассматривается в порядке, установленном законодательством для рассмотрения жалоб и обращений граждан.

**Глава 8. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

Статья 27

1. Решения Совета принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом. [Решения](#P507) по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, и оформляются на бланке согласно приложению N 5 к настоящему Регламенту.

2. Решения Совета принимаются на его заседаниях, как правило, открытым голосованием. Совет может принять решение о проведении поименного голосования или тайного голосования с использованием бюллетеней.

3. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета лично осуществляет свое право на голосование и имеет один голос, подавая его "за" или "против" принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

4. Депутат, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

5. При выявлении ошибок или отклонений в порядке или технике проведенного голосования по решению председательствующего проводится повторное голосование.

6. Результаты голосования по всем вопросам заносятся в протокол заседания.

Статья 28

1. Перед началом голосования председательствующий сообщает о предложениях или проекте решения, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки.

2. Предложения о голосовании по процедурным вопросам ставятся на голосование в первую очередь по отношению к предложениям по проектам решений.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для замечаний по порядку проведения голосования.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято решение (предложение) или отклонено.

Статья 29

Поименное голосование проводится по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании, которое проводится путем публичного опроса депутатов Совета. При этом председательствующий отмечает в списке депутатов Совета результаты поименного голосования. Поименное голосование по кандидатурам не проводится. Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Статья 30

1. Тайное голосование с использованием бюллетеней проводится по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании.

2. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов Совет из числа депутатов избирает счетную комиссию. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по утвержденной решением Совета форме в количестве, необходимом для проведения голосования.

4. Каждому депутату выдается один бюллетень членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеней депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке. Оставшиеся бюллетени перед вскрытием ящика погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

5. Депутат выражает свое волеизъявление в кабине для тайного голосования путем вычеркивания в бюллетене вариантов решения по каждому кандидату или проекту решения Совета, оставляя не более одного из них. Бюллетень опускается в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией.

6. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени по которым невозможно определить волеизъявление депутата Совета, а при избрании должностных лиц также бюллетени, в которых оставлены фамилии двух и более кандидатов на одну должность. Дополнения, внесенные голосующими в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

7. При нарушении процедуры тайного голосования, которое могло повлиять на результаты голосования, Совет большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета может принять решение о повторном голосовании.

8. О результатах голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет принимает к сведению. На основании доклада счетной комиссии Совет принимает решение об избрании кандидатуры на должность или о принятии решения.

9. После принятия решения по результатам голосования бюллетени уничтожаются по акту в присутствии членов счетной комиссии.

Статья 31

В случае если на заседании Совета внесены предложения о проведении как поименного, так и тайного голосования с использованием бюллетеней, то на голосование выносится вначале предложение о проведении поименного голосования.

Статья 32

1. Процедура обсуждения проектов решений (вопросов) на заседании Совета включает:

- выступление докладчика;

- выступление содокладчика (если таковой есть);

- вопросы депутатов, присутствующих лиц и ответы на них;

- выступления в прениях;

- заключительное слово докладчика;

- голосование по принятию документа "за основу";

- оглашение поправок, поданных в установленном порядке;

- выступление авторов поправок (при необходимости);

- голосование по поправкам;

- принятие документа "в целом".

2. Если проект документа принят "за основу", проведено голосование по всем поправкам, но проект документа не принят "в целом", то по решению Совета создается временная комиссия для подготовки предложений по дальнейшему рассмотрению проекта данного документа.

3. В случае непринятия документа "за основу" председательствующий может поставить на голосование вопрос о принятии документа "в первом чтении". Если документ принят "в первом чтении", председательствующий предлагает депутатам подать предложения авторам данного проекта, и после учета предложений депутатов проект выносится для голосования "за основу".

4. Если проект не будет принят "в первом чтении", он отправляется на доработку, при этом процедура его повторного рассмотрения аналогична описываемой выше общей процедуре.

5. Все поправки, как поданные заранее, так и внесенные непосредственно на заседании Совета, оформляются в письменном виде с указанием автора (авторов) и не должны содержать каких-либо сокращений, аббревиатур или иных символов, затрудняющих обсуждение поправки.

6. Если к одному пункту документа имеется несколько взаимоисключающих поправок, то после обсуждения каждой из них проводится открытое справочное голосование, после чего поправка, набравшая наибольшее число голосов "за", ставится на голосование для принятия решения.

Статья 33

1. По решению Совета рассмотрение вопросов повестки дня, нуждающихся в доработке, может быть перенесено на заседания соответствующих постоянных комиссий Совета.

2. Для полного учета и отражения мнения депутатов, выступающих в прениях по рассматриваемым вопросам, и для выработки окончательных текстов решений Совет может создавать временную комиссию.

Статья 34

1. Если при выдвижении более двух кандидатов или поступлении более двух вариантов решения по итогам голосования ни один из них не набрал необходимого большинства голосов, голосование проводится в два тура.

2. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум вариантам решения, получившим наибольшее число голосов в первом туре. По итогам второго тура считается избранным тот кандидат или принятым тот вариант решения, который получил наибольшее число голосов от установленного числа депутатов.

**Глава 9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ РЕФЕРЕНДУМЕ**

Статья 35

1. При поступлении в Совет ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума председатель Совета назначает временную комиссию по проверке вопроса, предлагаемого для вынесения на референдум, на соответствие требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 N 88-РЗ "О выборах и референдумах в Республике Коми". (в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 10.11.2017 N XХIII-178)

2. В целях осуществления проверки временная комиссия проводит правовую и лингвистическую экспертизу вопроса, предлагаемого для вынесения на референдум. При этом срок проверки не может превышать 20 дней со дня поступления ходатайства в Совет.

3. На основании заключения временной комиссии Совет большинством голосов от установленного числа депутатов принимает решение о соответствии либо о признании несоответствия выносимого на референдум вопроса установленным требованиям. Указанное решение не позднее чем через 3 дня со дня принятия направляется в комиссию референдума.

Статья 36

1. Решение о проведении местного референдума принимается Советом после поступления решения комиссии референдума о соответствии порядка выдвижения инициативы проведения референдума. В решении Совета указывается вопрос, выносимый на референдум, сроки его проведения и организационные меры по обеспечению его проведения.

2. Решение о проведении местного референдума принимается в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум, и не позднее, чем за 55 дней до дня голосования на местном референдуме.

3. Не позднее, чем за 25 дней до назначенного дня голосования Совет может перенести дату голосования на местном референдуме на более поздний срок в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме, но не более, чем на 90 дней.

4. Решение о назначении местного референдума, а также о перенесении даты голосования на референдуме подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

**Глава 10. ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА**

Статья 37

1. Депутатская этика означает совокупность норм и правил поведения депутата, которыми он руководствуется в своей деятельности. Депутат Совета уважает достоинство других депутатов, а также должностных лиц и граждан, воздерживается от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, представляемых им избирателей и представительный орган, в состав которого он избран.

2. Во время работы Совета депутатам рекомендуется носить деловую одежду, соответствующую официальному характеру деятельности представительного органа местного самоуправления.

Статья 38

1. Депутаты на заседаниях Совета, на заседаниях комиссий должны обращаться друг к другу и ко всем присутствующим на заседаниях лицам в официальной и уважительной форме.

2. Депутат Совета не должен использовать в личных целях преимущества своего депутатского статуса во взаимоотношениях с государственными органами, организациями, должностными лицами, общественностью и средствами массовой информации.

3. Депутат Совета, выступая в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, митингах, собраниях со всякого рода публичными заявлениями, комментируя деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан, обязан использовать только достоверные, проверенные факты.

4. Депутат Совета не может разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением депутатских полномочий, если эти сведения:

а) касаются вопросов, рассмотренных на закрытых заседаниях Совета и комиссий;

б) относятся к области охраняемой законом тайны;

в) составляют тайну личной жизни гражданина.

Статья 39

1. Депутат Совета несет ответственность за исполнение своих обязанностей и нарушение норм, установленных Уставом района и настоящим Регламентом.

2. Вопросы, связанные с нарушением норм Регламента, депутатской этики, рассматриваются постоянной комиссией по Регламенту и депутатской этике.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 19.05.2017 N XVIII-143)

3. По результатам рассмотрения постоянная комиссия по Регламенту и депутатской этике принимает решение, которое доводится до сведения депутатов Совета.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Сосногорск" от 19.05.2017 N XVIII-143)

**Глава 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 40

1. Регламент Совета принимается и изменяется большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

2. Регламент вступает в силу с момента его принятия.

Приложение N 1

к Регламенту

Совета муниципального района

"Сосногорск"

Герб города Сосногорск

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СОСНОГОРСК»**

**«СОСНОГОРСК» МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА СÖВЕТÖН ВЕСЬКÖДЛЫСЬ**»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ



 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_

 г. Сосногорск

Приложение N 2

к Регламенту

Совета муниципального района

"Сосногорск"

Герб города Сосногорск

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СОСНОГОРСК»**

**«СОСНОГОРСК» МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА СÖВЕТÖН ВЕСЬКÖДЛЫСЬ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_

 г. Сосногорск

Приложение N 3

к Регламенту

Совета муниципального района

"Сосногорск"

 Герб города Сосногорск

 СОВЕТ

 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 "СОСНОГОРСК"

 РЕСПУБЛИКА КОМИ

 169500, г. Сосногорск,

 ул. З.Космодемьянской, д. 72

 e-mail: sovetsosnogorsk@mail.ru

 телефон/факс: (82149) 5-56-61

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 4

к Регламенту

Совета муниципального района

"Сосногорск"

 Герб города Сосногорск

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СОСНОГОРСК"

РЕШЕНИЕ

президиума Совета муниципального района "Сосногорск"

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Приложение N 5

к Регламенту

Совета муниципального района

"Сосногорск"

 Герб города Сосногорск

 СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СОСНОГОРСК"

 РЕШЕНИЕ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_